

Република Србија
Геронтолошки центар Крагујевац

Конкурсна документација

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈНМВ број 1.1.6-1/2018
OBNOVLJEN POSTUPAK

Предмет јавне набавке:

Средства за чишћење, дезинфекцију и дезодорацију

Крагујевац, јуни 2018. године

Садржај конкурсне документације:

1.	Општи подаци о набавци и предмету набавке.....	3
2.	Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	4-10
3.	Услови за учешће у поступку јавне набавке.....	11-13
4.	Образац понуде.....	14
5.	Спецификација, опис и количине са обрасцем структуре цене.....	15-18
6.	Изјава понуђача о поштовању важећих прописа.....	19
7.	Подаци о понуђачу.....	20
8.	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем.....	21
9.	Изјава понуђача о ангажовању подизвођача.....	22
10.	Општи подаци о подизвођачу.....	23
11.	Општи подаци о члану групе понуђача.....	24
12.	Изјава о достављању менице за добро извршење посла.....	25
13.	Модел уговора.....	26-30
14.	Образац трошкова припреме понуде.....	31
15.	Текст изјаве о независној понуди.....	32
16.	Изјава о прихватању услова из конкурсне документације.....	33
17.	Образац изјаве о испуњавању услова.....	34-39

1. Општи подаци о набавци и предмету набавке

1. Наручилац: Геронтолошки центар Крагујевац

Адреса наручиоца	Краља Милана IV бр. 90 34000 Крагујевац
Матични број	07151594
Назив банке	Управа за јавна плаћања
Текући рачун	840-58667-85 840-58661-06
Шифра делатности	8730- установа за лица са посебним потребама
ПИБ	101576579
E-mail: milan.josipovic.kg@gmail.com	www.gerontoloski-kg.rs

2. Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности

3. Предмет јавне набавке: набавка добара

4. Лице за контакт: Милан Јосиповић, 069/504-30-27

Подаци о предмету јавне набавке

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке је: набавка добара- средстава за чишћење, дезинфекцију и дезодорацију

Шифра из општег речника набавке: 39800000- производи за чишћење

2. Опис, спецификација и количине дати су у конкурсној документацији.

3. Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена

2. Упутство понуђачима како да сачине понуду

2.1. Језик понуде

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

2.2. Садржина понуде

- Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом, као и да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсnoj документацији.
- Понуда треба да садржи све податке, прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Сви обрасци морају бити попуњени читко и штампаним словима, потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача, а у свему у складу са конкурсном документацијом.
- Уколико на обрасцу није наведено ко исти попуњава, потписује и оверава, то ће за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем учинити понуђач а за групу понуђача ће то учинити овлашћени представник групе понуђача.
- Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем, односно овлашћени члан групе понуђача је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.
- Уколико понуђач наступа са подизвођачем или подноси заједничку понуду са групом понуђача, дужан је да у свему примени одредбе члана 80, 81 и члана 8. ЗЈН.
- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив. Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу (**не може бити већи од 50%**) и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у потпуности

одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза без обзира на број подизвођача.

- Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
 - члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
 - понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор
 - понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења
 - понуђачу који ће издати рачун
 - рачуну на који ће бити извршено плаћање
 - опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. тачка 1. до 4. ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно, док услове из члана 75. тачка 5. ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Наручилац може од понуђача, у писаној форми, тражити додатна објашњења одређених елемената понуде. Понуђач је обавезан да у року од 2 радна дана од дана пријема захтева за објашњење понуде достави одговор, а у супротном ће се његова понуда одбити као неодговарајућа.

Наручилац задржава право провере достављених докумената тј. прилога од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог документа не одговара оригиналу тог документа, понуда ће се одбити као неодговарајућа.

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија је дужан да, на позив наручиоца, у року од 5 дана од дана пријема писаног позива наручиоца, достави оригинале или оверене копије доказа о испуњености услова из члана 75. ЗЈН, у супротном ће његова понуда бити одбијена као неодговарајућа.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било којем од података, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде. Трошкови припремања и подношења понуде регулишу се сходно одредбама члана 88. ЗЈН.

2.3.Измене и повлачење понуда

Понуђач може да измени или повуче понуду, писаним обавештењем, пре истека рока за подношење понуда. Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

Обавештење о изменама или повлачењу понуда се доставља са ознаком ”Измена понуде” или ”Повлачење понуде” за јавну набавку бр. _____ - _____ (назив пројекта), у _____.

2.4.Исправка грешака у поднетим понудама

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом. Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

Проверу рачунарске тачности понуда и грешке наручилац ће исправљати на следећи начин:

- уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
- уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално.

2.5.Оцена понуде

Наручилац ће одбити све неблаговремене, неодговарајуће и неприхватљиве понуде, у смислу Закона о јавним набавкама(члан 3. став 1. тачке 31,32 и 33).

2.6.Одустанак од јавне набавке

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде сагласно одредбама члана 109. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке.

Наручилац може обуставити поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметом набавке због чега се неће понављати у току исте буџетске године.

2.7.Алтернативна решења-понуда са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

2.8.Критеријуми

Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена**. У случају понуда са истом ценом, избор ће се извршити жребом у присуству овлашћених представника понуђача са истим бројем бодова (иста цена тј. рок испоруке).

Жребање ће се извршити у присуству чланова комисије за јавне набавке, тако што ће се називи наручиоца са истим бројем бодова исписати на појединачним папирима и запечатити у одвојеним необележеним ковертама које ће бити стављене у исту кутију, одакле ће бити извршено извлачење од стране лица које споразумно одређују присутни овлашћени представници предлагача. Понуђач чији је назив у коверти која је прво извучена и отворена сматраће се изабраним понуђачем. О току жребања, спроведеном поступку и исходу жребања сачињава се записник.

2.9.Валута

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се искључиво у динарима.

2.10.Цена

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом и мора бити фиксна тј. не може се мењати.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Продавац гарантује цену робе из прихваћене понуде у року важења уговора.

2.11.Услови и начин плаћања

Плаћање је сукцесивно, по извршеној испоруци у року од најдуже 45 дана од дана испостављене оригиналне и оверене фактуре и отпремнице.

2.12.Рокови

Конкурсна документација се може преузети са Портала ЈН и са сајта наручиоца www.gerontoloski-kg.rs, улица Краља Милана IV бр.90, радним данима од 9-14 часова. Понуда се доставља у писаним облику, у затвореној коверти, са знаком „понуда-не отварај“, називом, бројем јавне и број партије поштом или лично, на адресу: Геронтолошки центар Крагујевац, набавке ул. Краља Милана IV бр. 90 до дана **25.06.2018 до 11,00 часова**. На полеђини коверте се наводи назив, број телефона и адреса понуђача. Понуда која буде стигла до наведеног рока сматраће се благовременом и узмеће се на разматрање. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да је иста поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда ће се обавити **25.06.2018 у 12,00 часова** у просторијама Геронтолошког центра Крагујевац. Отварању понуда може присуствовати овлашћени представник понуђача који је дужан да пре почетка отварања понуда поднесе овлашћење за учешће у поступку отварања понуда. Рок за испуњење уговора – понуђач је дужан да уговорене количине испоручује сукцесивно, по требовању наручиоца, у року који не може бити дужи од 2 дана од дана пријема појединачног захтева за испоруку (требовања).

2.13.Средства финансијског обезбеђења

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима тј. група понуђача је у обавези да уз понуду достави потписан и оверен образац изјаве: **да ће на дан закључења уговора доставити наручиоцу регистровану бланко сопствену меницу и менично овлашћење (за добро извршење посла) у корист наручиоца**, која треба да буде са клаузулом ”без протеста”, роком доспећа ”по виђењу” и роком важења 10 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости.

2.14.Додатна објашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, на адреси: Геронтолошки центар Крагујевац, ул. Краља Милана IV бр. 90 са знаком: Питања за јавну набавку бр. 1.1.6-1/2018 или на е-mail адресу: milan.josipovic.kg@gmail.com. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

2.15.Рок важења понуде

Рок важења понуде је минимум 30 дана од дана јавног отварања понуде. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде понуда ће бити одбијена као неисправна.

2.16. Модел уговора

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Када се ради о групи понуђача, овлашћени члан групе понуђача је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

У моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи тј. сви понуђачи из групе понуђача. Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

2.17. Одлука о избору најповољније понуде

Рок у ком ће наручилац донети одлуку о избору најповољније понуде је 5 радних дана од дана јавног отварања понуде.

Одлуку о избору најповољније понуде наручилац ће доставити свим понуђачима у року од 3 дана од дана доношења одлуке.

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него сто уговор буде закључен. Уговор са најповољнијим понуђачем биће закључен после истека рока за подношење захтева за заштиту права, у року утврђеном законом.

2.18. Заштита права понуђача

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права можа уложити захтев за заштиту права, сагласно члану 149. ЗЈН. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач тј. свако заинтересовано лице. Захтев се подноси Републичкој комисији за заштиту права, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији непосредно или поштом препоручено са повратницом.

О поднетом Захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, тј. објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од пријема захтева. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за

подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу ЈН. Захтев за заштиту права **задржава** даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву, осим ако на предлог наручиоца Републичка комисија не одлучи другачије.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона о јавним набавкама)

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач

_____ **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **1.1.6-1/2018 за 2018.** годину и то:

- 1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар** (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама).

- Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама).
- 2. дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре** (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама).

- Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (члан 75. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама).
- 3. време објављивања односно слања позива за подношење понуда** (члан 75. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама).

- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама).
- 4. прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији** (члан 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама).

Додатни услови

Располаже неопходним **финансијским и пословним капацитетом** тј. да није био у блокади односно да је ликвидан у последњих 6 (шест) месеци који предходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда.

- 5. Доказ:** Потврда о броју дана великвидности коју издаје Народна банка Србије, принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога, а која ће обухватити захтевани период. (члан 76. Закона о јавним набавкама)

- Располаже довољним **техничким капацитетом** ако са истим може да обезбеди квалитетну и благовремену испоруку и ако поседује у свом власништву, лизингу или закупу: најмање једно возило које испуњава прописане услове за претевоз предметних добара. (члан 76. Закона о јавним набавкама)
- 6. возило које испуњава прописане услове за претевоз предметних добара.**

- Понуђач располаже довољним **кадровским капацитетом** ако: има најмање 2 запослена, која ће бити одговорни за извршење уговора на пословима испоруке предметних добара.
- 7. запослена, која ће бити одговорни за извршење уговора на пословима испоруке предметних добара.**

- Доказ:** Фотокопија уговора о раду за најмање 2 запослена.
- 8. Понуђач је дужан да достави решење о упису у привремену листу биоцида.**

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу *члан групе* _____ **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **1.1.6-1/2018 за 2018.** годину, и то:

1. **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар** (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама).
Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама).
3. **Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда** (члан 75. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама).
4. **Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији** (члан 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама).

Додатни услови

- Располаже неопходним **финансијским и пословним капацитетом** тј да није био у блокади односно да је ликвидан у последњих 6 (шест) месеци који предходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда.
5. **Доказ:** Потврда о броју дана великвидности коју издаје Народна банка Србије, принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога, а која ће обухватити захтевани период. (члан 76. Закона о јавним набавкама)
 6. Располаже довољним **техничким капацитетом** ако са истим може да обезбеди квалитетну и благовремену испоруку и ако поседује у свом власништву, лизингу или закупу: најмање једно возило које испуњава прописане услове за претовоз предметних добара.
Доказ: (члан 76. Закона о јавним набавкама)
 7. Понуђач располаже довољним **кадровским капацитетом** ако: има најмање 2 запослена, која ће бити одговорни за извршење уговора на пословима испоруке предметних добара.
Доказ: Фотокопија уговора о раду за најмање 2 запослена.
 8. Понуђач је дужан да достави решење о упису у **привремену листу** биоцида.

У случају потребе образац копирати.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач

ПОТВРЂУЈЕ да *подизвођач* испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **1.1.6-1/2018 за 2018.** годину, и то:

1. **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар** (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама).
Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама).
3. **Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда** (члан 75. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама).
4. **Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији** (члан 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама).

Додатни услови

- Располаже неопходним **финансијским и пословним капацитетом** тј да није био у блокади односно да је ликвидан у последњих 6 (шест) месеци који предходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда.
5. **Доказ:** Потврда о броју дана великвидности коју издаје Народна банка Србије, принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога, а која ће обухватити захтевани период.
(члан 76. Закона о јавним набавкама)
 6. Располаже довољним **техничким капацитетом** ако са истим може да обезбеди квалитетну и благовремену испоруку и ако поседује у свом власништву, лизингу или закупу: најмање једно возило које испуњава прописане услове за превоз предметних добара.
Доказ: (члан 76. Закона о јавним набавкама)
 7. Понуђач располаже довољним **кадровским капацитетом** ако: има најмање 2 запослена, која ће бити одговорни за извршење уговора на пословима испоруке предметних добара.
Доказ: Фотокопија уговора о раду за најмање 2 запослена.
 8. Понуђач је дужан да достави решење о упису у **привремену листу** биоцида.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

1. Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поврити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаву која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Доказ:	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача
---------------	---

2. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. Закона о јавним набавкама) која је саставни део конкурсне документације.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ:	Споразум понуђача доставити у понуди Изјава о испуњености обавезних услова која је саставни део конкурсне документације
---------------	--

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је ималац права на интелектуалну својину.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом **понуђач** _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је
подизвођач _____ из _____ поштовао обавезе које произлазе из
важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, и заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Напомена: Члан групе попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је ималац права интелектуалне својине.

У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу _____ % укупне вредности набавке, а што се односи на: _____

Напомена: Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАЗИВ АРТИКЛА	Јед мере	Кол.	Назив еквива лента	Произвођач
----------------------	---------------------	-------------	-----------------------------------	-------------------

<p>1.СРЕДСТВО ЗА ЧИШЋЕЊЕ ДЕЗИНФЕКЦИЈУ И ДЕЗОДОРАЦИЈУ ПОДОВА И МОКРИХ ЧВОРОВА У КОНЦЕТРАТУ- Пак 3/1, разблаженост 1:10 Активна субстанца АДВАС/ВКС (С12-С-16) у концентрацији 2%, cocoamido propyl betain, etoksilovan, masni alkohol, nejonsni sufraktanti <5%, miris: limun. Да има троструку функцијуу једном третману- дезинфикује, чисти и дезодорише простор и површине. Да садржи кватерне дезинфецијенсе који уништавају широк спектар патогенох микроорганизама за време мање од 10 минута. Да има ефекат – фаст драинг, (ефекат тренутног, брзог сушења третираних површина). Да не садржи вештачку боју и конзервансе. Да има неутралан ПХ и не садржи киселине и базе које могу оштетити материјале или изазвати корозију на металним површинама. Да не показује никакве токсичне ефекте. Да разблаженом облику не показује практично никакву очну или кожну иритацију, <u>Вибапур</u> или еквивалент</p>	Л	3000			<p>Техничка спецификација - Средства за чишћење, дезинфекцију и дезодорацију подова и мокрих чворова</p>
--	---	------	--	--	---

Доставити решење о упису средства у привремену листу биоцидних производа и овлашћење за учршће на тендеру од носиоца решења уколико понуђач није произвођач или увозник поменутог средства.

Рок испоруке два дана по добијању требовања, у периоду од 9 до 12 часова.

Понуђач је у обавези, за производе за које је наведен други – одговарајући производ, у понуди наведе марку производа који нуди и да приложи извештај анализе производа са ВМА и института за јавно здравље Крагујевац не старије од две године као доказ усаглашености понуђеног производа са техничком спецификацијом.

Уколико квалитет није задовољавајући и не испуњава захтеве наручиоца. Наручилац задржава право, да без обзира на друге критеријуме који могу бити повољнији одбије такву понуду као неприхватљиву на основу члана 106. став 1. тачка 5 ЗЈН.

Код утврђивања квалитета наручилац ће од понуђача тражити да достави одређене моделе и узорке добара који се вреднују за партију 3 пре отварања понуда и то добра под редним бројем: 1.

М.П

ПОНУЂАЧ

Образац структуре цене

КОЛОНЕ					
	2	3	4	5	6
АЗИВ АРТИКЛА	Јед. мере	Кол.	Једин. цена без пдв-а	Укупна цена без пдв-а	Укупна цена са пдв-ом
<p>1.СРЕДСТВО ЗА ЧИШЋЕЊЕ ДЕЗИНФЕКЦИЈУ И ДЕЗОДОРАЦИЈУ ПОДОВА И МОКРИХ ЧВОРОВА У КОНЦЕТРАТУ- Пак 3/1, разблаженост 1:10</p> <p>Активна субстанца АДВАС/ВКС (С12-С-16) у концентрацији 2%, cocoamido propyl betain, etoksilovan, masni alkohol, nejonsni sufraktanti <5%, miris: limun. Да има троструку функцију једном третману-дезинфикује, чисти и дезодорише простор и површине. Да садржи кватерне дезинфецијенсе који уништавају широк спектар патогенох микроорганизама за време мање од 10 минута. Да има ефекат –фаст драинг, (ефекат тренутног, брзог сушења третираних површина). Да има неутралан ПХ и не садржи киселине и базе које могу оштетити материјале или изазвати корозију на металним површинама. Да не показује никакве токсичне ефекте. Да разблаженом облику не показује практично никакву очну или кожну иритацију, <u>Вибапур</u> или одговарајуће.</p>	л	3000			
			Σ		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;

у колону 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.

у колону 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

6.3 Образац понуде

На основу позива за достављање понуда у поступку јавне набавке мале вредности број 1.1.6-1/2018 чији је предмет набавка средстава за хигијену корисника и просторија за потребе Геронтолошког центра у Крагујевцу, достављамо

П О Н У Д У за партију 3

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса понуђача: _____

Матични број _____, ПИБ _____ Текући рачун _____

1. да испоручимо производе _____, у траженом квалитету, према спецификацији из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално б) са подизвођачем в) заједничка понуда

Напомена: Заокружити једну од понуђених опција.

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	

2. Важност понуде: _____ (_____) дана од дана отварања понуде (не краћи од 30 дана).

3. Рок испоруке 2 дана по пријему требовања

4. Рок плаћања: 45 дана по пријему фактуре.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица:

7.Изјава понуђача о поштовању важећих прописа

У складу са чланом 8. став 1. тачке 20. и 21. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени Гласник Републике Србије” , број 86/15)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набавке БР. 1.1.6-1/2018 за набавке средстава за хигијену корисника и просторија, за потребе Герентолошког центра у Крагујевцу, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Такође изјављујем да сносим накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач изјављује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица

МП

7. Подаци о понуђачу

1. Који наступа самостално
2. Који наступа са подизвођачима
3. Овлашћеног члана групе понуђача
(заокружити)

Назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
ПИБ- порески број предузећа	

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

МП

Потпис овлашћеног лица

8.Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима

Изјављујемо да у понуди за јавну набавку број 1.1.6-1/2018 не учествујемо са подизвођачима.

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

МП

9.Изјава понуђача о ангажовању подизвођача

За делимичну реализацију јавне набавке број _____ ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Редни број	Назив подизвођача	Производи за које се ангажује
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

МП

11. Општи подаци о члану групе понуђача

Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе понуђача	
Одговорно лице члана групе (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
ПИБ- порески број предузећа	

Напомена: Податке попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача.

Фотокопирати образац у потребном броју за сваког члана групе понуђача.

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

МП

Потпис овлашћеног лица

12.Изјава о достављању менице за добро извршење посла

Назив и адреса понуђача _____

Место: _____

Датум: _____

Изјава о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла

Овом изјавом неопозиво потврђујем да ћемо наручиоцу- Геронтолошки центар Крагујевац , уколико нам додели уговор за јавну набавку број _____ приликом закључења уговора, доставити регистровану бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, у износу од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 10 дана дужим од рока за извршење уговора.

МП

Понуђач

(потпис овлашћеног лица понуђача)

Напомена: у случају да понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује овлашћено лице групе понуђача.

13.Модел уговара

Модел уговора о купопродаји средстава за чишћење, дезинфекцију и дезодорацију мокрих чворова и подова за потребе Геронтолошког центра Крагујевац

Уговорне стране:

1. Геронтолошки центар Крагујевац, улица Краља Милана IV број 90, матични број: 07151594, ПИБ: 101576579, који заступа вд. директор Јелена Миловановић (у даљем тексту наручилац).
2. _____ из _____, улица _____, бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, рачун бр. _____ код пословне банке _____, које заступа _____ (у даљем тексту понуђач).

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је наручилац изабрао понуђача као најповољнијег понуђача за испоруку добара: средства за хигијену корисника и просторија за потребе Геронтолошког центра Крагујевац, а по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности број 1.1.6-1/2018.

Члан 2.

Предмет уговора је набавке средстава за хигијену корисника и просторија за 2018/2019 годину за потребе Геронтолошког центра Крагујевац, а према јавној набавци мале вредности 1.1.6-1/2018 и ближе је одређен усвојеном понудом понуђача број _____ од _____ године, која је дата у прилогу и чини саставни део уговора.
Овај уговор склапа се за период од 12 месеци и примењиваће се од _____ 2018. године до _____ 2019 године.

Члан 3.

Понуђач се обавезује да током уговореног периода, који износи 12 месеци, сукцесивно врши испоруку из члана 2. овог уговора, према исказаним захтевима и потребама купаца конкретизованим при свакој појединачној набавци, а у укупном обиму и количини наведеној у прихваћеној понуди број _____ која је код наручиоца заведена под бројем _____ и која је саставни део уговора.
Продавац је дужан да се у погледу врсте, количине, квалитета и осталих карактеристика добара која су предмет овог уговора у свему придржава понуде из става 1. овог члана.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да понуђачу на име купопродајне цене за добра која су предмет овог уговора уплати износ од _____ динара, односно _____ динара са ПДВ-ом. Наведена цена из става 1. овог члана односи се на укупну количину добара која су предмет овог уговора, у оквиру уговореног рока испоруке са свим пратећим трошковима. Цене су фиксне за све време трајања уговора. Уговорена цена подразумева паритет fco магацин купца, истоварено.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да уговорену цену из члана 4. овог уговора плати на законом предвиђен начин, у роковима и на начин предвиђен у понуди из члана 2. став 1. овог уговора, а након испоруке добара и достављања фактуре. За кашњење у плаћању понуђач има право на затезну камату.

Плаћање по овом уговору у 2018. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2018 год, за ове намене.

За обавезе које по овом уговору доспевају у 2019. години наручилац ће извршити плаћање ипоручиоцу добара по обезбеђењу финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2019 годину или доношењем Одлуке о привременом финансирању.

Члан 6.

Понуђач се обавезује да добра која су предмет овог уговора испоручује наручиоцу сукцесивно, до краја уговореног периода од 12 месеци, а у зависности од потреба наручиоца. Уколико дође до прекорачења набавке количине добара у поређењу са понудом цена тих добара остаје и даље фиксна до краја уговореног рока.

Члан 7.

Понуђач је дужан да испоруку добара врши у складу са важећим стандардима квалитета и здравствене безбедности и у складу са важећим прописима.

Понуђач одговара наручиоцу за квалитет добара у року означеном на декларацији добара.

Понуђач гарантује трајност и квалитет испоручених добара за период прописан техничким нормативима и стандардима предвиђеним за свако добро појединачно.

Понуђач се обавезује да на захтев наручиоца обезбеди одговарајуће потврде о контроли о здравственој безбедности појединих добара, као и осталу пратећу документацију која потврђује уговорену количину и квалитет испоручених добара.

Члан 8.

Контролу квалитета добара и трајност (рок употребе) вршиће комисија наручиоца.

Добра морају бити допремљена, упакована у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту робе, како би се обезбедила од делимичног до потпуног оштећења при утовару, транспорту и складиштењу.

Трајност и квалитет добара коју гарантује понуђач важиће под условом да се добра складиште и користе на начин како је то прописано од стране понуђача односно произвођача.

Члан 9.

Утврђивање количине- квантитативни пријем вршиће комисија наручиоца и то: бројањем, мерењем и појединачним прегледом сваког паковања.

Уколико су испоручена добра уговорене количине и квалитета, потписује се записник о примопредаји.

Уколико представник наручиоца приликом квантитативног пријема утврди да испоручена добра нису уговорене количине, овлашћен је да одбије пријем добара уз обавезу да одмах, писменим путем, обавести понуђача и захтева додатну тј. нову испоруку добара уговорене количине и квалитета.

Евентуалне неусаглашености у погледу количине, неисправности, оштећења и других недостатака по записницима о примопредаји, понуђач је решавати непосредно са наручиоцем. Уколико наручилац у току реализације овог уговора 3 пута не прихвати испоруку добара, тј. врати добра, наручилац може отказати уговор, уз отказни рок од 8 дана и овлашћен је да пун износ штете настале због неизвршених испорука наплати из средстава финансијског обезбеђења- менице за добро извршење посла.

Члан 10.

Понуђач је дужан да наручиоцу приликом потписивања уговора преда регистровану бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у корист наручиоца у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 10 дана дуже од рока за извршење уговора.

Наручилац има право да наплати меницу из става 1. овог члана уколико понуђач на писани захтев наручиоца не отклони недостатке у року од 3 дана од дана пријема писаног захтева наручиоца, тј. не усклади квалитет (количина, здравствена исправност, уговорена својства) испоручених производа са захтевима наручиоца.

У случају из става 2. овог члана, наручилац може ангажовати друго лице и недостатке отклонити набавком предметних производа по тржишним ценама у складу са правним стандардом о пажњи доброг привредника.

У случају штете настале због неизвршене испоруке или због кашњења понуђача наручилац је овлашћен да пун износ штете настале због неизвршене испоруке или због кашњења понуђача са испоруком, наплати из средстава финансијског обезбеђења- менице за добро извршење посла, из става 1. овог члана.

Члан 11.

Понуђач ће део уговорених обавеза извршити преко подизвођача:

1. _____, са седиштем у _____, улица _____ број _____, ПИБ _____, матични број _____.

односно у групи понуђача коју чине :

1. _____, са седиштем у _____, улица _____ број _____, ПИБ _____, матични број _____.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорених обавеза као да их је сам испунио.

Понуђач одговара наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

Остале одредбе
Члан 12.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Саставни део овог уговора су:

1. Понуда број _____ од _____ године.
2. Остала конкурсна документација.

Члан 14.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Крагујевцу.

Члан 15.

Овај уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у четири истоветна примерка, по два за сваку уговорну страну.

За наручиоца:

МП

МП

За понуђача:

14.Образац трошкова припреме понуде

У складу са чланом 88. ЗЈН (сл.гласник РС 124/12 и 68/15) као и чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације (сл.гласник РС 86/15), достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуда о јавној набавци средстава за хигијену корисника и просторија- ЈН број 1.1.6-1/2018, објављеној на Порталу јавних набавки и сајту Геронтолошког центра, за потребе Геронтолошког центра Крагујевац и то:

За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци,

Понуђач: _____
_____, је имао следеће трошкове:

1. _____ _____, _____ - динара
2. _____ _____, _____ - динара
3. _____ _____, _____ - динара

Напомена: сходно члану 88. став 2. ЗЈН (сл.гласник РС 124/12 и 68/15), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца надокнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким

спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђања, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Печат понуђача

15.Текст изјаве о независној понуди

У складу са чланом 26. ЗЈН (сл.гласник РС 124/12 и 68/15) као и чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације (сл.гласник РС 86/15), у поступку јавне набавке мале вредности за набавку средстава за хигијену корисника и просторија број 1.1.6-1/2018 објављеној на Порталу јавних набавкиза потребе наручиоца- Геронтолошки центар Крагујевац, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

ИЗЈАВЉУЈЕМО

Да смо понуду поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима (члан 3. став 1. тачка 5. ЗЈН).

Изјаву достављамо као саставни део понуде – конкурсне документације а ради учешћа у поступку јавне набавке број 1.1.6-1/2018 ЈН средстава за хигијену за потребе Геронтолошког центра Крагујевац.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Печат понуђача

16.Изјава о прихватању услова из конкурсне документације

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

у поступку јавне набавке мале вредности број 1.1.6-1/2018
за потребе Геронтолошког центра Крагујевац

Према конкурсној документацији у поступку јавне набавке мале вредности број 1.1.6-1/2018 за набавку средстава за хигијену корисника и просторија за потребе Геронтолошког центра Крагујевац

ИЗЈАВЉУЈЕМО

Да прихватамо услове из конкурсне документације коју смо преузели од наручиоца, односно са Портала јавних набавки.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Печат понуђача