

**GERONTOLOŠKI CENTAR KRAGUJEVAC**

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA**

**REMONT KOTLARNICE**

**JAVNA NABAVKA MALE VREDNOSTI**

**Redni br. 1.2.4./2018**

***od 16.08.2018.god.***

**Avgust 2018. godine**

Na osnovu čl. 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015, u daljem tekstu: Zakon), čl. 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 86/2015), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 1.2.4./2018 delovodni broj: 3593 od 13.08.2018. godine i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku broj 1.2.4./2018 delovodni broj: 3594 od 13.08.2018. godine, pripremljena je:

## **KONKURSNA DOKUMENTACIJA**

### **Javna nabavka usluga, remont kotlarnice, JN br. 1.2.4./2018**

Konkursna dokumentacija sadrži:

| <i><b>Poglavlje</b></i> | <i><b>Naziv poglavlja</b></i>  | <i><b>Strana</b></i> |
|-------------------------|--|----------------------|
| I                       | Opšti podaci o javnoj nabavci  | 3                    |
| II                      | Tehnička specifikacija   | 3-4                  |
| III                     | Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova | 5                    |
| III/1                   | Izjava za ocenu ispunjenosti uslova iz čl.75. ZJN  | 8                    |
| IV                      | Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu  | 9                    |
| V                       | Obrazac ponude   | 19                   |
| VI                      | Model ugovora  | 30                   |
| VII                     | Obrazac troškova pripreme ponude   | 33                   |
| VIII                    | Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi   | 34                   |
| IX                      | Obrazac izjave o obavezama ponudjaca na osnovu čl.75. stav 2. ZJN  | 35                   |
| X                       | Obrazac potvrde o izvršenim uslugama   | 36                   |

## 1. OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

### 1. Podaci o naručiocu

Naručilac: Gerontološki centar Kragujevac

Adresa: Kralja Milana IV-og broj 90. Kragujevac

Internet stranica: **www.gerontoloski-kg-rs**

### 2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke

### 3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke broj 1.2.4./2018 su usluge – **remont kotlarnice u objektu Gerontološkog centra Kragujevac**

### 4. Kontakt (lice ili služba)

Lice (ili služba) za kontakt: **Ranko Ratković**, E-mail adresa: **gc.bemus@gmail.com**

Šifra iz ORN: usluge popravke i održavanja kotlova - **50531100**

## 2. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

### OPIS:

Kotlarnica u Gerontološkom centru Kragujevac služi za zagrevanje više objekata različite namene u okviru navedenog kompleksa.

Obezbediti ravnomerno grejanje u svim objektima i racionalizovati potrošnju toplotne energije-rasteretiti kotlarnicu u vreme povišene spoljne temperature mešanjem: pumpa sa automatskom regulacijom protoka. Izvršiti regulaciju protoka fluida u objektima termostatskim ventilima sa ograničenjem protoka i odgovarajućim termostatskim glavama.

Remont kotlarnice obuhvata nabavku i ugradnju materijala - zamenu oštećenih delova prema sledećoj specifikaciji:

| Redni broj | OPIS  | JEDINICA MERE | КОЛИЧИНА |
|------------|---|---------------|----------|
| 1.         | -Demontaza postojećih cirkulacionih pumpi IMP GHN DN 65 NP 6 (odvajanje masinskih i električnih veza ). Iznosenje van kotlarnice i odlaganje na mesto | KOM           | 2        |

|   |  |         |   |
|---|--|---------|---|
|   | na koje odredi narucilac.  |         |   |
|   | -Demontaza postojece izolacije izgradjene od mineralne vune u Al – oblozi sa odlaganjem otpadnih materijala na deponiju koju odrerdi narucilac.  | KOMPLET | 3 |
| 2 | - Isporuka i montaza cirkulacionih pumpi sa vlaznim rotorom kapaciteta DN 65 NP 6/16, i minimalnim nporom od 10 do (m) komplet sa prirubicama i prirubnickim setovima, GRUNDFOSS Magna 1 DN 65 – 120 F. ili odgovarajuca | KOM.    | 3 |
|   | - Isporuka i montaza ravnih zapornih ventila NP 6/16, komplet sa kontraprirubicama, zaptivacim i vijcima: DN 65  | KOM.    | 6 |
|   | - Isporuka i ugradnja aksijalnog hvataca necistoca DN 65 NP 6/16 sa kontraprirubicama i prirubnickim setom.  | KOM.    | 3 |
|   | - Izrada izolacije od mineralne vune u Al – oblozi prema postojećoj situaciji u kotlarnici nakon ugradnje novih cirkularnih pumpi.   | KOMPLET | 3 |

**Napomena:**

Kvalitet usluge mora biti u skladu sa važećim tehničkim propisima, standardima i normativima koji važe za ovu vrstu usluge.

Takodje napominjemo da je obavezan obilazak lokacije u zakazano vreme, dva dana pre isteka roka za dostavljanje ponuda, sa izdavanjem potvrde o obilasku lokacije od strane narucioca.

**Mesto i datum:**

**Ponudač:**

-----

-----

*Ponudač potpisuje ovaj obrazac u okviru poglavlja tehničke karakteristike, čime isti potvrđuje da je u potpunosti upoznat sa zahtevanim Tehničkim karakteristikama (specifikacijama) i da će iste u celosti ispuniti ukoliko njemu bude dodeljen ugovor, što potvrđuje potpisom i pečatom ovog obrasca.*

### **3. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA ( u daljem tekstu: Zakon) I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA:**

**3.1. Obavezni uslovi** koje ponuđač mora da ispuni da bi mogao da učestvuje u postupku javne nabavke:

1. da je **registrovan** kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. da on i njegov zastupnik **nije osuđivan** za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. da je **izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine** u skladu sa propisima republike srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji
4. da mu **nije izrečena zabrana obavljanja delatnosti** koja je na snazi u vreme objavljivanja,
5. da je **poštovao obaveze** koje proizlaze iz važećih zakonskih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine (čl.75. st. 2. zakona)

**Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova:** Ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. Zakona, Ponuđač dokazuje dostavljanjem **Izjave o ispunjavanju uslova** iz člana 75. ZJN i **Izjave o poštovanju obaveza** prema čl. 75. ZJN stav 2 , kojima pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. Zakona,

Izjava mora da bude popunjena, pečatom overena i potpisana od strane ovlašćenog lica Ponuđača. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

**3.2. Dodatni uslovi** iz člana 76. koje ponuđač mora da ispuni da bi mogao da učestvuje u postupku javne nabavke:

| <b>R.br.</b> | <b>DODATNI USLOVI</b>   | <b>NAČIN DOKAZIVANJA</b>   |
|--------------|---|--|
| <b>1.</b>    | <b>FINANSIJSKI KAPACITET</b>  | <b>- dokaz -</b>   |
|              | Da ponuđač nije bio u blokadi, odnosno da nema evidentirane dane nelikvidnosti u poslednjih 6 meseci pre objavljivanja Poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki. | Potvrda Narodne banke Srbije da ponuđač nije bio u blokadi, odnosno da nema evidentirane dane nelikvidnosti u poslednjih 6 meseci pre objavljivanja Poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki. |
| <b>2.</b>    | <b>POSLOVNI KAPACITET</b>   | <b>- dokaz -</b>   |

|            |  |   |
|------------|--|---|
|            | Da je ponuđač u periodu od 01.01.2015. godine do dana otvaranja ponuda realizovao usluge primerene predmetu javne nabavke u vrednosti ne manjoj od <b>10.000.000,00</b> dinara bez PDV-a, za navedeni period kumulativno.  | Izjava ponuđača da je u periodu od 01.01.2015. godine do dana otvaranja ponuda izvršio usluge koje su predmet javne nabavke u visini ne manjoj od navedenog iznosa, potpisana i pečatirana od strane ovlašćenog lica.   |
| <b>3.</b>  | <b>KADROVSKI KAPACITET</b>   | <b>- dokaz -</b>  |
|            | <p>Da ponuđač ima:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- najmanje <b>jednog zaposlenog ili angažovanog mašinskog inženjera</b> sa odgovarajućom ličnom licencom izdatom od strane Inženjerske komore Srbije;</li> <li>- najmanje <b>jednog zaposlenog ili angažovanog inženjera elektrotehnike</b> sa odgovarajućom ličnom licencom izdatom od strane Inženjerske komore Srbije;</li> <li>- najmanje dva zaposlena ili radno angažovana lica sa najmanje SSS odgovorna za realizaciju predmetne nabavke.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fotokopije obrasca M za zaposlena lica ili obrasca M-A ili obrasca M-3-A ili drugih odgovarajućih obrazaca iz kojih se vidi da su radnici prijavljeni na penzijsko i zdravstveno osiguranje (za svakog radnika pojedinačno) ili ukoliko su radno angažovana – Ugovor o radnom angažovanju, u skladu sa važećim Zakonom o radu.</li> <li>- Za navedenog zaposlenog ili angažovanog <b>mašinskog inženjera</b> potrebno je <b>dostaviti fotokopiju potvrde o važnosti lične licence: 430 ili 830 (jedna od navedenih), overenu originalnim</b> licencnim pečatom i <b>svojeručno potpisanu</b> od strane vlasnika lične licence.</li> <li>- Za navedenog zaposlenog ili angažovanog <b>inženjera elektrotehnike</b> potrebno je <b>dostaviti fotokopiju potvrde o važnosti lične licence: 450 ili 850 (jedna od navedenih), overenu originalnim</b> licencnim pečatom i <b>svojeručno potpisanu</b> od strane vlasnika lične licence.</li> </ul> |
| <b>3.1</b> | <b>KADROVSKI KAPACITET</b>   | <b>- dokaz -</b>  |
|            | <p>Da ponuđač ima izdato Uverenje Ministarstva rudarstva i energetike Republike Srbije za rad na održavanju gasnih instalacija i gasnih kotlarnica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- najmanje jednog zaposlenog ili angažovanog mašinskog inženjera sa položenim stručnim isitom Ministarstva za rad i energetiku Republike Srbije za rad na poslovima rukovođenja transportnim sistemom gasa i delom tog sistema, gasovoda i</li> </ul>   | <p>Kopija izdatog uverenja Ministarstva rudarstva i energetike Republike Srbije za rad na održavanju gasnih instalacija i gasnih kotlarnica, overena pečatom preduzeća i potpisana od strane odgovornog lica preduzeća.</p> <p>Kopija ugovora o radu ili angažovanju i svojeručno potpisana kopija uverenja o položenom stručnom ispitu</p>   |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>gasnih kotlarnica;</p> <p>- najmanje jednog zaposlenog ili angažovanog inženjera elektrotehnike sa položenim stručnim isitom Ministarstva za rad i energetiku Republike Srbije za rad na poslovima rukovođenja transportnim sistemom gasa i delom tog sistema, gasovoda i gasnih kotlarnica;</p> |  |
|--|---|--|

**3.2. Ponuda sa podizvođačem** - ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) zakona za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača. U tom slučaju ponuđač je dužan da u ponudi za svakog podizvođača dostavi kao dokaz o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, popunjen, pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica podizvođača Obrazac Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. ZJN (Prilog br.3.4.) i Izjave o poštovanju obaveza prema čl. 75. ZJN stav 2 (Prilog br.9).

**3.3. Zajednička ponuda** - ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) zakona. U tom slučaju ponuđači iz grupe ponuđača su dužni da u zajedničkoj ponudi za svakog Ponuđača dostave kao dokaz o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, popunjen, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica svakog Ponuđača iz grupe ponuđača Obrazac Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. ZJN (Prilog br.3.4.) i Izjave o poštovanju obaveza prema čl. 75. ZJN stav 2 (Prilog br.9).

**Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum** kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema Naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži sve podatke iz stave 4. člana 81. Zakona o javnim nabavkama.

*Napomena:*

*Naručilac može pre donošenja Odluke o dodeli ugovora da traži od Ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.*

*Ako Ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.*

*Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.*

*Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti Naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.*

### 3.4. OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75.ZAKONA

U skladu sa čl.77 stav 4 ZJN pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću:

#### IZJAVU

Ponuđač \_\_\_\_\_  
(Pun naziv i sedište ponudjača)

ispunjava Zakonom o javnim nabavkama propisane uslove za učešće u postupku dodele Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti usluga – **Remont kotlarnice**, za potrebe naručioca Gerontološkog centra Kragujevac, i to:

1. Da je ponuđač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.
3. Da je ponuđač izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine za tekuću godinu u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države, kada ima sedište na njenoj teritoriji.

\_\_\_\_\_  
(Mesto i datum)

\_\_\_\_\_  
(Pečat i potpis)

Napomena:

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, ovaj obrazac fotokopirati za svakog ponuđača. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača ga popunjava i overava za sebe.

U slučaju podnošenja ponude delimično preko podizvođača, ovaj obrazac fotokopirati i popuniti ga tako da se u tekstu izjave svugde precrta reč „ponuđač“ umesto koje treba upisati reč “podizvođač“, pri čemu obrazac potpisuje i overava odgovorno lice ponuđača.



### **3.5. Bitni nedostaci ponude u skladu sa članom 106. Zakona**

Ponudač će ponudu odbiti kao neprihvatljivu u skladu sa članom 106. ZJN ukoliko:

- 1) ponudač ne dokaže da ispunjava obavezne i dopunske uslove za učešće;
- 2) je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
- 3) ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

**Pod drugim nedostacima ponude, zbog kojih neće biti moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili neće biti moguće uporediti je sa drugim ponudama, smatraće se ako nisu ispunjeni sledeći zahtevi ili je postupljeno protivno sledećim zahtevima:**

1. Ponuda mora obuhvatiti **celokupan predmet nabavke**.

2. Ponuda se dostavlja na obrascima konkursne dokumentacije i mora biti **jasna, nedvosmislena, otkucana ili čitko popunjena štampanim slovima**. Ponudačima je dostupan tabelarni deo obrasca ponude u elektronskoj formi, sa omogućenim upisom traženih parametara. Nije dozvoljeno popunjavanje grafitnom olovkom. Po potrebi, obrasci se mogu fotokopirati.

3. Ponuda ne sme da sadrži varijante.

4. Ponudač dostavlja ponudu u jednoj koveri, zatvorenoj na način da se prilikom otvaranja može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvaraju.

5. **Ponuda se dostavlja u originalu**, mora sadržati **potpis odgovornog lica** ponudača ili lica koje ima ovlašćenje da potpiše ponudu u ime ponudača **i pečat ponudača na svim obrascima**, u suprotnom smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, s obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi verodostojnost iste.

6. **Svaka ispravka vršena u ponudi, dodaci između redova, brisanja i sl. - obavezno moraju biti izbeljeni korektorom i pravilno popunjeni, a mesto načinjene greške parafirano i overeno pečatom ponudača**. Ukoliko ispravke nisu vršene na navedeni način smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, s obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi njenu stvarnu sadržinu.

7. Ponuda mora biti sačinjena na **srpskom jeziku**. Prevod dokumenta na srpski jezik mora biti sačinjen kako je objašnjeno u glavi 4, poglavlje broj 4.1. konkursne dokumentacije.

8. Ponudač dostavlja popunjen, potpisan i pečatiran obrazac u okviru Poglavlja broj 2. Tehničke karakteristike (specifikacije) predmeta javne nabavke, čime **isti potvrđuje da je u potpunosti upoznat sa zahtevanim Tehničkim karakteristikama (specifikacijama) i da će iste u celosti ispuniti ukoliko njemu bude dodeljen ugovor, što potvrđuje potpisom i pečatom ovog obrasca**.

**Od PONUDAČA se očekuje da detaljno prouči sva uputstva, obrasce, uslove i specifikacije koje su sadržane u konkursnoj dokumentaciji.**

## 4. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu sadrži podatke o zahtevima naručioca u pogledu sadržine ponude, kao i uslove pod kojima se sprovodi postupak javne nabavke, a od kojih zahteva i okolnosti **zavisi prihvatljivost ponude.**

### 4.1. Jezik na kojem ponuda mora biti sastavljena

Ponuda mora biti sastavljena na **srpskom** jeziku. Ukoliko je određeni dokument na stranom jeziku, ponuđač je dužan da pored dokumenta na stranom jeziku dostavi i prevod tog dokumenta na srpski jezik. Prevod mora biti sačinjen i overen od strane ovlašćenog stalnog sudskog prevodioca, notara ili drugog nadležnog organa za shodni strani jezik države iz koje je ponuđač.

### 4.2. Zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena

Ponuđači ponude mogu da pošalju poštom ili predaju lično na adresu:

Gerontološki centar Kragujevac, ul. Kralja Milna IV-og broj 90., 34000 Kragujevac

sa naznakom: „**Ponuda za javnu nabavku usluga – Remont kotlarnice JN br. 1.2.4./2018 - NE OTVARATI**”.

Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca do **24.08. 2018. godine do 09,00 časova.**

Otvaranje ponuda obaviće se istog dana **24.08. 2018. godine u 09,30 časova** na adresi:

Gerontološki centar Kragujevac, ul. Kralja Milna IV-og broj 90., 34000 Kragujevac

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude. Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Naručilac ne predviđa mogućnost podnošenja ponude u elektronskom obliku.

Ponude moraju biti u zatvorenim kovertama, sa na koverti zalepljenim obrascem iz poglavlja 1.6.-Prpratni obrazac.

**Ponuda mora da sadrži sledeće:**

1. Overenu i potpisanu pismenu **Izjavu kojom potvrđuje da ispunjava uslove iz člana 75 ZJN za učešće u postupku javne nabavke;**
2. Popunjen, potpisan i overen pečatom **Obrazac ponude** (kod zajedničke ponude ponuda sadrži obavezno i Sporazum, kao i Izjavu o imenovanju nosioca posla ako su se učesnici grupe ponuđača tako dogovorili);
3. Popunjen, potpisan i overen pečatom **Model ugovora;**
4. Popunjena, potpisana i overena pečatom **Izjava o nezavisnoj ponudi;**

5. Popunjena, potpisana i overena pečatom **Izjava o poštovanju obaveza iz čl. 75. st. 2 Zakona;**

6. Popunjen, potpisan i overen pečatom **Obrazac u okviru Tehničkih karakteristika;**

7. Dokaz da ponuđač raspolaže dovoljnim **kadrovskim kapacitetom** - da u momentu podnošenja ponude ima zaposlena lica sledećih stručnih kvalifikacija:

- **Fotokopije obrasca M za zaposlena lica ili obrasca M-A ili obrasca M-3-A** ili drugih odgovarajućih obrazaca iz kojih se vidi da su radnici prijavljeni na penzijsko i zdravstveno osiguranje (za svakog radnika pojedinačno) ili ukoliko su radno angažovana – **Ugovor o radnom angažovanju**, u skladu sa važećim Zakonom o radu.

- Za navedenog zaposlenog ili angažovanog **mašinskog inženjera** potrebno je **dostaviti fotokopiju potvrde o važnosti lične licence: 430 ili 830** (jedna od navedenih), **overenu originalnim** licencnim pečatom i **svojeručno potpisanu** od strane vlasnika lične licence.

- Za navedenog zaposlenog ili angažovanog **inženjera elektrotehnike** potrebno je **dostaviti fotokopiju potvrde o važnosti lične licence: 450 ili 850** (jedna od navedenih), **overenu originalnim** licencnim pečatom i **svojeručno potpisanu** od strane vlasnika lične licence.;

- **Kopija izdatog uverenja Ministarstva** rudarstva i energetike Republike Srbije za rad na održavanju gasnih instalacija i gasnih kotlarnica, overena pečatom preduzeća i potpisana od strane odgovornog lica preduzeća.

**Kopija ugovora o radu ili angažovanju** i svojeručno potpisana kopija uverenja o položenom stručnom ispitu

8. Dokaz da ponuđač raspolaže dovoljnim **poslovnim kapacitetom** u momentu podnošenja ponude:

Izjava ponuđača da je u periodu od 01.01.2015. godine do dana otvaranja ponuda izvršio usluge koje su predmet javne nabavke u visini ne manjoj od navedenog iznosa, potpisana i pečatirana od strane ovlašćenog lica.

9. Dokaz da ponuđač raspolaže dovoljnim **finansijskim kapacitetom** u momentu podnošenja ponude:

**Potvrda Narodne banke Srbije** da ponuđač nije bio u blokadi, odnosno da nema evidentirane dane nelikvidnosti u poslednjih 6 meseci pre objavljivanja Poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki.

10. **Obrazac troškova pripreme ponude**, ponuđač popunjava ukoliko je isti imao navedene troškove, time što popunjava priloženi obrazac, potpisuje i overava pečatom; (*napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno!*)

Ukoliko ponuđač ne podnese sva tražena dokumenta, ponuda će se smatrati **NEPRIHVATLJIVOM**.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i pečatom overavati obrasce date u konkursnoj dokumentaciji (Izjava članova grupe data je u poglavlju 5. konkursne dokumentacije), izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću ( npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2 Zakona...) koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

### **4.3. Partije, varijante**

Nabavka nije oblikovana po partijama. Ponuda sa varijantama nije dozvoljena.

### **4.4. Način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. Zakona**

Ponudač može u bilo kom trenutku pre isteka roka za podnošenje ponuda da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na isti način na koji je podneo ponudu, sa oznakom: "Izmena ponude", "Dopuna ponude" ili "Opoziv ponude" za javnu nabavku dobara, redni broj nabavke: 1.4.2./2018.

Ponudač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja, odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponudač ne može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu.

### **4.5. Obaveštenje da ponudač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda**

Ponudač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude ponudač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

### **4.6. Ponuda sa podizvođačem**

Ponudač koji ponudu podnosi sa podizvođačem **dužan** je da:

- u Obrascu ponude navede opšte podatke o podizvođaču, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.;

- popuni, overi pečatom i potpiše obrazac „Podaci o podizvođaču“ iz konkursne dokumentacije;

- za svakog od podizvođača dostavi dokaze o ispunjenosti uslova na način predviđen u poglavlju 3.2 konkursne dokumentacije.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

**Ponudač u potpunosti odgovara** naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, **bez obzira na broj podizvođača.**

Ponudač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

### **4.7. Zajednička ponuda**

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

**Obavezni sastavni deo zajedničke ponude je Sporazum** kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a **koji obavezno sadrži podatke o:**

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;

- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor;

- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstva obezbeđenja;

- ponuđaču koji će izdati račun;
- računu na koji će biti vršena plaćanja;
- obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Za svakog ponuđača iz grupe ponuđača **mora** da se popuni, overi pečatom i potpiše obrazac „Podaci o ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi“ iz konkursne dokumentacije. Grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisati i pečatom overiti obrasce. IZJAVA članova grupe ponuđača o imenovanju nosioca posla, data je u konkursnoj dokumentaciji, u poglavlju br.5. Izjavu o nezavisnoj ponudi i Izjavu o poštovanju obaveza iz člana 75 stav 2 Zakona, ne može u ime ostalih da potpiše nosilac posla, ovi obrazci moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ovog zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju **neograničeno solidarno** prema naručiocu.

**4.8. Zahtevi u pogledu mesta vršenja usluge, cena, načina i uslova plaćanja i drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude**

#### **4.8.1. MESTO VRŠENJA USLUGE**

Mesto vršenja usluge je Gerontološki centzar Kragujevac, prema tehničkim specifikacijama iz priloga broj 2, a bliži uslovi i podaci o lokaciji se mogu dobiti od osobe za kontakt (Ranko Ratković, 034/504-307), a po potrebi se lokacija može i obići, svakog radnog dana do poslednjeg dana roka za podnošenje ponuda, u vremenu od 09:00-14:00 časova, zajedno sa licem koje odredi Naručilac iz reda svojih zaposlenih, uz prethodnu najavu najmanje dva dana pre planiranog obilaska.

#### **4.8.2. ROK ZAVRŠETKA USLUGE**

Rok završetka usluge je najviše **15 (petnaeset) dana** od dana sklapanja Ugovora i uvođenja vršioca usluge u posao;

#### **4.8.3. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA BITI NAVEDENA I IZRAŽENA CENA**

**Cenau** ponudi treba da bude izražena u **dinarima** bez porezana dodatnu vrednost.

Jedinične cene su **fiksne** do okončanja ugovora i obuhvataju sve troškove za rad, materijal, transport, alat, režijske troškove, amortizaciju, zaštitu na radu radnika, čuvanje i obezbedjenje gradilišta, opreme, prolaznika, saobraćaja i dr. objekata, ispitivanje i atestiranje upotrebljenih materijala i izvedenih radova i instalacija, obaveze koje predstavljaju javni prihod i predviđenu dobit izvodjača.

U ukupnu vrednost ulaze i neće se posebno obračunavati svi pripremni radovi, završni radovi, kao i drugi prateći radovi i troškovi potrebni za kvalitetnu organizaciju i izvođenje radova.

Cene iskazati kao konačne, sa svim uračunatim troškovima i popustima.

Svi eventualni popusti u ceni moraju odmah biti iskazani u njoj, putem prikazivanja **konačne cene**, a ne naknadnim obračunavanjem, prilikom čega se cena iskazuje sa svim troškovima nabavke dobara (osiguranje robe, troškovi prevoza, troškovi ambalaže i dr.).

NAPOMENA: Ukupna ponuđena vrednost, kao i jedinične cene, u tabelarnom obrascu ponude moraju biti jasno upisane, a svaka izmena mora biti parafirana od strane Ponuđača i overena pečatom.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona, odnosno zahtevaće detaljno obrazloženje svih njenih sastavnih delova koje smatra merodavnim.

#### **4.8.4. USLOVI PLAĆANJA**

Uslovi plaćanja su odloženo plaćanje, u roku od najmanje **20** dana a najviše **45** dana od dana završetka usluge i ispostavljanje fakture.

#### **4.8.5. GARANTNI ROK**

Garantni rok na izvedene usluge je minimalno **3** godine.

Dokaz o kvalitetu ugrađenog materijala – Atest o kvalitetu ponuđač je u obavazi da dostavi pre potpisivanja primopredajnog zapisnika i ispostavljanja okončane situacije.

#### **4.8.6. ROK VAŽENJA PONUDE**

Ponuda mora da važi minimalno 30 dana od dana otvaranja ponuda.

#### **4.9. Kriterijum za ocenjivanje ponude**

Kriterijum za ocenjivanje ponuda je **najniža ponuđena cena**.

U slučaju da dva ili više ponuđača imaju istu cenu, kao povoljnija će se vrednovati ponuda koja ima veću vrednost izvršenih predmetnih usluga prema referentnoj listi. Ukoliko je i to isto, kao povoljnija će se vrednovati ponuda koja ima kraći rok izvršenja usluge, a ukoliko je i sve prethodno navedeno isto, ona koja ima duži rok plaćanja.

#### **4.10. Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača**

Ponuđač obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza sredstvom finansijskog obezbeđenja, kako sledi: **ZA IZVRŠENJE UGOVORA**-Ponuđač kome bude dodeljen ugovor će **prilikom zaključenja ugovora, dostaviti:**

1. **BLANKO-SOLO MENICU**, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača,
2. **POTVRDUO REGISTRACIJI MENICE** kod Narodne banke Srbije (u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl.gl.RS“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl.gl.RS“ br.3/2002 i 5/2003 i „Sl.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011),
3. **MENIČNO PISMO** čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos **10% od ukupno ugovorenog iznosa bez PDV**, a

u cilju dobrog izvršenja posla, sa rokom važnosti za vreme trajanja ugovora i svih njegovih eventualnih aneksa,

**4. OP obrazacu neoverenoj fotokopiji KARTON DEPONOVANIH POTPISA –overen od strane poslovne banke ponuđača, u jednom primerku** -Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (ne nalazi se u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. stav 4. Zakona o obligacionim odnosima).

U prilogu:

-Obrazac meničnog pisma -za izvršenje ugovora

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96) izdajem

### **MENIČNO PISMO -OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO, SOLO MENICE**

**KORISNIK: Gerontološki centar Kragujevac, Kralja Milana IV-og broj 90.**

Tekući račun: **840-58667-85**

Matični broj: **07151594** PIB: **101576579**

Predajemo vam \_\_\_\_\_ blanko, solo menicu broj \_\_\_\_\_ i ovlašćujemo **Gerontološki centar Kragujevac**, kao poverioca, da je može popuniti na iznos do \_\_\_\_\_ dinara (slovima: \_\_\_\_\_ dinara), za iznos duga sa svim pripadajućim obavezama i troškovima **po osnovu kupoprodajnog Ugovora** br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2018. god. ili poslednjeg aneksa proisteklog iz ovog ugovora. Ovlašćujem **Gerontološki centar Kragujevac**, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice \_\_\_\_\_ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća iz napred navedenog kupoprodajnog Ugovora br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2018.god. ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa.

Ovlašćujemo poslovne banke kod kojih imamo račune da naplatu –plaćanje izvrše na teret svih naših računa, kao i da nalog za naplatu iz ovog meničnog pisma zavedu u redosled čekanja u slučaju da na našim računima nema sredstava ili nema dovoljno sredstava, zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa.

Menica koju smo predali Poveriocu je važeća i priznajemo je za svoju i u slučaju da pre njene realizacije dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje ili promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima sa računa Dužnika, kao i u slučaju nastupanja statusnih promena kod Dužnika i drugih promena od značaja za pravni promet. Datum izdavanja Ovlašćenja

Datum izdavanja Ovlašćenja

---

DUŽNIK -IZDAVALAC MENICE

---

Adresa: -----  
Mat.br -----  
PIB -----

M.P.

Direktor

---

#### ***4.11. Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude***

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, **najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.**

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude zainteresovano lice će uputiti lično ili poštom na adresu naručioca: **Gerontološki centar Kragujevac**, Kralja Milana IV-og broj 90. Kragujevac, ili na elektronsku adresu: gc.bemus@gmail.com. Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za javnu nabavku, redni broj 1.2.4./18, ili putem faksa na broj: 034/504-307.

Ukoliko se komunikacija vrši elektronskim putem, to se može vršiti isključivo na označenu elektronsku adresu i isključivo u radno vreme naručioca, radnim danom od 07,00 do 14,00 časova, subota i nedelja su neradni dani. U suprotnom, smatraće se da je naručilac isto primio prvog narednog radnog dana, u radno vreme.

Naručilac će zainteresovanom licu, **u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva** za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima, odgovor poslati u pisanom obliku i istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici, a može zainteresovanom licu elektronski poslati odgovor ukoliko je tako i primio pitanje od istog.

Ako naručilac odgovore pošalje elektronskim putem ili faksom, zahtevaće od zainteresovanog lica da na isti način potvrdi prijem odgovora, što je zainteresovano lice dužno da učini.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom –nije dozvoljeno.



Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

#### ***4.12. Obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača, ispravljanje računskih grešaka***

Posle otvaranja ponuda, naručilac može prilikom stručne ocene ponudada u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača. Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi popozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid).

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

#### ***4.13. Obaveze ponuđača po čl. 75. stav 2. Zakona***

Ponuđač je dužan da pri sastavljanju svoje ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude. Obrazac ove Izjave dat je u poglavlju broj 9 konkursne dokumentacije.

#### ***4.14. Način i rok podnošenja zahteva za zaštitu prava***

Zahtev za zaštitu prava može da podnese Ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, ili poslovnoudruženje u njihovo ime.

Zahtev za zaštitu prava **podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje Naručiocu**. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosilac istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno, elektronskom poštom, faksom ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti **u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje Naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno**. O podnetom zahtevu za zaštitu prava Naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržinapoziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane Naručioca najkasnije **3 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda**, bez obzira na način dostavljanja. U tom slučaju podnošenja zahteva za zaštitu prava dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl. 108. Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava u postupcima javne nabavke male vrednosti je **5 dana** od dana objavljivanja Odlukena portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje Naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, utom zahtevu se ne mogu osporavati radnje Naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu od 60.000,00 dinara (broj žiro računa: 840-30678845-06, šifra plaćanja: 153 ili 253, poziv na broj 1.1.4./18; svrha: taksa za

ZZP; naručilac **Gerontološki centar Kragujevac**, broj javne nabavke 1.2.4./18, korisnik – budžet Republike Srbije).

Postupak zaštite prava Ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. -167. Zakona.

Naručilac je dužan da obavesti sve učesnike u postupku o donetoj odluci Republičke Komisije.

#### ***4.15. Rok u kojem će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci***

Naručilac će doneti odluku o izboru najpovoljnije ponude u roku od 10 dana od dana otvaranja ponuda, i postaviti je na Portal javnih nabavki [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs) i na internet stranici naručioca [www.vojvodinasume.rs](http://www.vojvodinasume.rs).

Ugovor o javnoj nabavci će biti zaključen sa Ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona. U slučaju da je podneta samo jedna ponuda Naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

Ponuđač koji je pozvan kao najpovoljniji radi zaključenja ugovora, dužan je da pristupi potpisivanju istog u roku od 3 dana od dana prijema obaveštenja.

## 5. OBRAZAC PONUDE

Ponuda br \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ za javnu nabavku usluga–  
**Nabavka usluga: remont kotlarnice, JN broj 1.2.4./2018**

### 1) OPIŠITI PODACI O PONUĐAČU

|   |  |
|---|--|
| <i>Naziv ponuđača:</i>                              |  |
| <i>Adresa ponuđača:</i>                             |  |
| <i>Matični broj ponuđača:</i>                       |  |
| <i>Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):</i> |  |
| <i>Ime osobe za kontakt:</i>                        |  |
| <i>Elektronska adresa ponuđača (e-mail):</i>        |  |
| <i>Telefon:</i>                                     |  |

|   |  |
|---|--|
|   |  |
| <i>Telefaks:</i>                              |  |
| <i>Broj računa ponuđača i naziv banke:</i>    |  |
| <i>Lice ovlašteno za potpisivanje ugovora</i> |  |

**2) PONUDU PODNOSI:**

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>A) SAMOSTALNO</b>            |
| <b>B) SA PODIZVOĐAČEM</b>       |
| <b>V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU</b> |

***Napomena:** zaokružiti način podnosenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača*

### 3) PODACI O PODIZVOĐAČU

|    |   |  |
|----|---|--|
| 1) | <i>Naziv podizvođača:</i>   |  |
|    | <i>Adresa:</i>  |  |
|    | <i>Matični broj:</i>  |  |
|    | <i>Poreski identifikacioni broj:</i>                                  |  |
|    | <i>Ime osobe za kontakt:</i>  |  |
|    | <i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i> |  |
|    | <i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>              |  |
| 2) | <i>Naziv podizvođača:</i>   |  |
|    | <i>Adresa:</i>  |  |
|    | <i>Matični broj:</i>  |  |
|    | <i>Poreski identifikacioni broj:</i>                                  |  |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <i>Ime osobe za kontakt:</i>  |  |
|  | <i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i> |  |
|  | <i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>              |  |

**Napomena:**

*Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.*

#### 4) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

|    |   |  |
|----|---|--|
| 1) | <i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i> |  |
|    | <i>Adresa:</i>                              |  |
|    | <i>Matični broj:</i>                        |  |
|    | <i>Poreski identifikacioni broj:</i>        |  |
|    | <i>Ime osobe za kontakt:</i>                |  |
| 2) | <i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i> |  |
|    | <i>Adresa:</i>                              |  |
|    | <i>Matični broj:</i>                        |  |
|    | <i>Poreski identifikacioni broj:</i>        |  |
|    | <i>Ime osobe za kontakt:</i>                |  |
| 3) | <i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i> |  |

|  |                                      |  |
|--|--------------------------------------|--|
|  | <i>Adresa:</i>                       |  |
|  | <i>Matični broj:</i>                 |  |
|  | <i>Poreski identifikacioni broj:</i> |  |
|  | <i>Ime osobe za kontakt:</i>         |  |

**Napomena:**

*Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.*



## 5) OPIS PREDMETA NABAVKE

Povodom Vašeg poziva za podnošenje ponude u postupku javne nabavke usluga: REMONT KOTLARNICE, JN 1.2.4./2018, a na osnovu naše ponude, pod br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2018. godine, dostavljamo Vam:

*Popunjavati samo prazna polja:*

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <i>Ukupna cena bez PDV-a</i>     |   |
| <i>Ukupna cena sa PDV-om</i>     |   |
| <i>Rok i način plaćanja</i>      | Odloženo plaćanje, u roku od ____ dana (najmanje 20 a najviše 45 dana) od dana završetka usluge i ispostavljanje fakture. |
| <i>Rok važenja ponude</i>        | ____ dana (minimalno 30 dana) od dana otvaranja ponude.   |
| <b>ROK ZAVRŠETKA USLUGE</b>      | ____ dana od dana sklapanja Ugovora i dana uvođenja Izvođača u posao (najviše 15 dana)                                    |
| <i>Garantni period</i>           | ____ god. (minimalno 3 godine na izvršenu uslugu)   |
| <i>Mesto za izvršenje usluge</i> | <i>Gerontolouki centar Kragujevac, Kralja Milan IV-og broj 90. .</i>  |

Datum

Ponudáč

\_\_\_\_\_ M. P. \_\_\_\_\_

**Napomene:**

*Obrazac ponude ponudáč mora da popuni, overi pečatom i potpiue, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponudáci podnose zajedničku ponudu, grupa ponudáča može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponudáci iz grupe ponudáča ili grupa ponudáča može da odredi jednog ponudáča iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.*

## 6) OBRAZAC STRUKTURE CENE

Povodom Vašeg poziva za podnošenje ponude u postupku javne nabavke usluga:  
**Nabavka usluga: remont kotlarnice, JN broj 1.2.4./2018**, a na osnovu naše ponude,  
pod br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2018. godine, dostavljamo Vam:

| 1       | 2   | 3         | 4        | 5                        | 6                        |
|---------|---|-----------|----------|--------------------------|--------------------------|
| Red. Br | Naziv usluga  | Jed. Mere | Količina | Jedinična cena bez PDV-a | Jedinična cena sa PDV-om |
|         |   |           | Ukupno   | (RSD)                    | (RSD)                    |
| 1.      | -Demontaza postojećih cirkulacionih pumpi IMP GHN DN 65 NP 6 (odvajanje masinskih i električnih veza ). Iznosenje van kotlarnice i odlaganje na mesto na koje odredi naručilac.   | KOM       | 2        |                          |                          |
|         | -Demontaza postojeće izolacije izgrađene od mineralne vune u Al – oblozi sa odlaganjem otpadnih materijala na deponiju koju odredi naručilac.   | KOMPLET   | 3        |                          |                          |
|         | - Isporuka i montaza cirkulacionih pumpi sa vlaznim rotorom kapaciteta DN 65 NP 6/16, i minimalnim nporom od 10 do (m) komplet sa prirubnicama i prirubničkim setovima, GRUNDFOSS Magna 1 DN 65 – 120 F. ili odgovarajuća | KOM.      | 3        |                          |                          |

|    |  |         |   |                             |  |
|----|--|---------|---|-----------------------------|--|
| 2. | - Isporučka i montaža ravnih<br>zapornih ventila NP 6/16,<br>komplet sa<br>kontraprirubnicama,<br>zaptivacim i vijcima: DN 65                  | KOM.    | 6 |                             |  |
|    | - Isporučka i ugradnja<br>aksijalnog hvatača nečistoća<br>DN 65 NP 6/16 sa<br>kontraprirubnicama i<br>prirubničkim setom.                      | KOM.    | 3 |                             |  |
|    | - Izrada izolacije od<br>mineralne vune u Al – oblozi<br>prema postojećoj situaciji u<br>kotlarnici nakon ugradnje<br>novih cirkularnih pumpi. | KOMPLET | 3 |                             |  |
|    |  |         |   | <b>UKUPNO bez<br/>PDV-a</b> |  |
|    |  |         |   | <b>PDV %</b>                |  |
|    |  |         |   | <b>UKUPNO sa<br/>PDV-om</b> |  |

Ukupno bez PDV-a i slovima: \_\_\_\_\_

Ukupno sa PDV-om i slovima: \_\_\_\_\_

Datum

Ponuđač

\_\_\_\_\_

M. P.

\_\_\_\_\_

Napomena:

*Obrazac strukture cene ovlaučeno lice ponuđača mora da popuni, potpiue i overi pečatom ukoliko nastupa samostalno ili sa podizvođačem.*

*Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, Obrazac strukture cene mora biti popunjen, overen i potpisan od strane ovlaučenog lica člana grupe koji će biti nosilac posla i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem, u skladu sa potpisanim Sporazumom.*

**Uputstvo za popunjavanje obrasca strukture cene:**

Ponuđač treba da popuni obrazac strukture cene, na sledeći način:

- U koloni 5. upisati jediničnu cenu bez PDV-a
- U koloni 6 upisati jediničnu cenu sa PDV-om
- U red 02 ponovo upisati iznos bez PDV-a,
- U red 03 upisati iznos PDV-a
- U red 04 ponovo upisati cenu sa PDV-om

## 6. MODEL UGOVORA

### UGOVOR O VRŠENJU USLUGA

**Zaključen dana** \_\_\_\_\_ **između:**

Naručioca Gerontološki centar Kragujevac, sa sedištem u Kragujevcu, ulica Krala Milana IV-og broj 90., PIB: 101576579 Matični broj: 07151594, koga zastupa v.d. direktora Jelena Milovanović, diplomirani politikolog (u daljem tekstu:Naručilac)

i

.....  
sa sedištem u ....., ulica .....,  
PIB:..... Matični broj: .....,  
Naziv banke i broj tekućeg računa .....,  
koga zastupa.....

(u daljem tekstu: Vršilac usluga),

Za potrebe nabavke usluge koje su predmet ovog ugovora Vršilac usluga angažuje sledeće podizvođače ili će usluge izvršiti grupa ponuđača sa sledećim učesnicima:

---

---

---

---

---

(upisati sve podizvođače ili sve učesnike grupe ponuđača i to naziv, adresa i PIB, kao i u kom svojstvu učestvuju u izvršenju ugovora tj. da li kao podizvođači ili članovi grupe ponuđača)

#### Član 1.

Ugovorne strane konstatuju:

-da je Naručilac u skladu sa članom 39, 52. stav 1.i 61. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije“, br. 124/2012, 14/2015, 68/2015), na osnovu poziva za dostavljanje ponuda koji je objavljen na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca .....07.2018. godine za nabavku usluga: Remont kotlarnice u Grontološkom centru Kragujevac, sproveo postupak javne nabavke male vrednosti broj JNMV-1.2.4./2018 (redni broj iz plana nabavki 1.2.4.);

-da je Vršilac usluga dana \_\_\_\_\_ godine dostavio ponudu broj \_\_\_\_\_ zavedenu pod delovodnim brojem naručioca \_\_\_\_\_, koja se nalazi u prilogu ugovora i sastavni je deo ovog ugovora.

Sastavni deo ugovora je i kompletna konkursna dokumentacija za predmetnu javnu nabavku. Konkursna dokumentacija za javnu nabavku male vrednosti broj JNMV-1.2.4./2018

-da ponuda Vršioca usluga u potpunosti odgovara tehničkim specifikacijama iz konkursne dokumentacije, koje se nalaze u prilogu ugovora i sastavni su deo ovog ugovora;

-da je Naručilac u skladu sa članom 108. Stav 1. Zakona,na osnovu ponude Vršioca usluga i odluke o dodeli ugovora broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_,izabrao označenog vršioca usluga za izvršene usluge koje su predmet ugovora.

#### Član 2.

Predmet ugovora je nabavka usluga– Remont kotlarnice „Grontološkom centru“ Kragujevac, koja je sastavni deo njegove ponude.

#### Član 3.

Ugovornu cenu čine:

- ukupna cena za nabavku usluga iz člana 2. Ugovora bez uračunatog poreza na dodatu vrednost u iznosu od \_\_\_\_\_ dinara

- porez na dodatu vrednost u iznosu od \_\_\_\_\_ dinara,

tako da ukupna cena sa uračunatim porezom na dodatu vrednost iznosi: \_\_\_\_\_ dinara, odnosno \_\_\_\_\_ dinara ukoliko vršilac usluga nije obveznik PDV-a.

Porez na dodatu vrednost plaća Naručilac.

#### Član 4.

U cenu vršenja usluga koje su predmet ugovora uračunati su i troškovi materijala kao i svi drugi prateći troškovi neophodni za realizaciju ugovora.

#### Član 5.

Naručilac se obavezuje da plati izvršenu uslugu Vršiocu usluge u roku od najmanje 20 dana a najviše 45 dana (a po prijemu sredstava iz resornog ministarstva) računajući od dana prijema ispravnog računa vršioca usluga, uz koji će biti priložen izveštaj o izvršenom poslu.

Plaćanje se vrši uplatom na račun vršioca usluge.

#### Član 6.

Vršilac usluga obavezuje se da usluge koje su predmet ugovora izvrši u roku od \_\_\_\_\_ dana od dana zaključenja ugovora.

#### Član 7.

Izvršena usluga u svemu mora odgovarati karakteristikama čiju je uslugu vršilac nudio u postupku javne nabavke, a na osnovu tehničkih specifikacija određenih u konkursnoj dokumentaciji. Vršilac usluga dužan je da ugovorene usluge izvede stručno i kvalitetno u ugovorenom roku i prema važećim standardima i odgovara za svaku nanetu štetu usled svojih propusta. Vršilac usluga obezbeđuje Konkursna dokumentacija za javnu nabavku male vrednosti broj JNMV-1.2.4./2018 garanciju na izvršene usluge u trajanju od \_\_\_\_\_ meseci računajući od dana dostavljanja izveštaja o izvršenoj usluzi.

Vršilac usluga dužan je da za ugrađeni materijal obezbedi proizvođačku garanciju. Ukoliko vršilac usluga nije u mogućnosti da na materijal obezbedi proizvođačku garanciju, u tom slučaju dužan je da za navedena dobra da garanciju u dužini od \_\_\_\_\_ meseci, računajući od dana dostavljanja izveštaja o izvršenoj usluzi.

Isporučeni materijal u svemu mora odgovarati karakteristikama čiju je isporuku vršilac usluga nudio u postupku javne nabavke, a na osnovu tehničkih specifikacija određenih u konkursnoj dokumentaciji.

Vršilac usluga garantuje da će nakon izvršenog remonta kotlarnice sistem biti funkcionalan u potpunosti i obezbeđivati propisanu temperaturu u sistemu grejanja, odnosno u prostorijama u objektu.

Sve reklamacije u pogledu kvaliteta izvršenih usluga naručilac je dužan u pisanoj formi dostaviti vršiocu usluga u roku od 8 dana od dana izvršenja usluge. Vršilac usluga dužan je navedene nedostatke otkloniti u roku od 3 dana od dana izvršene reklamacije od strane naručioca.

Ukoliko vršilac usluga u ugovorenom roku ne pristupi otklanjanju nedostataka, naručilac ima pravo na raskid ugovora kao i pravo da sve nedostatke otkloni putem trećeg lica a na račun vršioca usluga.

#### Član 8.

Vršilac usluga se obavezuje da prilikom zaključenja ugovora preda naručiocu blanko sopstvenu menicu za izvršenje ugovora, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača.

Menica mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne vrednosti ponude bez PDV-a. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu.

Rok važenja menice je 30 (trideset) dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži.

Naručilac će unovčiti menicu za dobro izvršenje posla u slučaju da vršilac usluga ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom. Podneta menica ne može da sadrži dodatne uslove za isplatu, kraće rokove, manji iznos ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova.

#### Član 9.

Ugovorne strane su saglasne da se ugovor može raskinuti ugovor pisanim putem u slučaju neizvršenja ugovornih obaveza od strane bilo koje ugovorne strane.

Otkazni rok iznosi 15 (petnaest) dana i počinje da teče od dana kada je ugovorna strana koja nije izvršila obavezu primila obaveštenje o raskidu ugovora od druge ugovorne strane.

#### Član 10.

Na sprovođenje ovog ugovora primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i Zakona o javnim nabavkama, kao i drugih propisa kojima se reguliše materija koja je predmet ugovora.

#### Član 11.

Ugovorne strane su saglasne da sve eventualne sporove rešavaju sporazumno a u slučaju da sporazum nije moguć ugovara se nadležnost Privrednog suda u Kragujevcu.

#### Član 12.

Ovaj ugovor stupa na snagu dana koji je naznačen u samom ugovoru kao dan zaključenja ugovora.

#### Član 13.

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih kupac zadržava tri a prodavac dva primerka.

Ugovorne strane saglasno izjavljuju da su ugovor pročitale, razumele i da ugovorne odredbe u svemu predstavljaju izraz njihove stvarne volje. Konkursna dokumentacija za javnu nabavku male vrednosti broj JNMV-1.2.4./2018

Vršilac usluga

Naručilac

NAPOMENA: ovaj model ugovora predstavlja sadržinu ugovora koji će biti zaključen sa izabranim ponuđačem. Ukoliko izabrani ponuđač bez opravdanih razloga odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen, naručilac će Upravi za javne nabavke dostaviti dokaz negativne reference



## 7. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač \_\_\_\_\_ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

| <b>VRSTA TROŠKA</b>                             | <b>IZNOS TROŠKA U RSD</b> |
|---|---------------------------|
|   |                           |
|   |                           |
|   |                           |
|   |                           |
|   |                           |
|   |                           |
|   |                           |
| <b>UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE</b> |                           |

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

***Napomena:** dostavljanje ovog obrasca nije obavezno*

| Datum | M.P. | Potpis ponuđača |
|-------|------|-----------------|
|       |      |                 |

## 8. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona, \_\_\_\_\_,

(Naziv ponuđača)

daje:

### IZJAVU

### O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku **javne nabavke usluga, remont kotlarnice, JN br.1.2.4./2018**, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

| Datum: | M.P. | Potpis ponuđača |
|--------|------|-----------------|
|        |      |                 |

***Napomena:*** u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije.

*Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2) Zakona.*

***Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.***

**9.OBRAZAC IZJAVE O OBAVEZAMA PONUĐAČA NA OSNOVU  
ČLANA 75. STAV 2. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača :  
\_\_\_\_\_, sa sedištem u \_\_\_\_\_,  
ul. \_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_\_, dajem sledeću :

**I Z J A V U**  
**o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa**

Pod punom materijalnom i krivičnom, u postupku za javnu nabavku *usluge – Remont kotlarnice*, u postupku javne nabavke male vrednosti, redni broj nabavke: JN br.1.2.4./2018, koju sprovodi naručilac Gerontoloski centar Kragujevac, izjavljujem da je ponuđač poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nemam zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u momentu podnošenja ponude.

datum:

M.P.

PONUĐAČ

.....

.....

mesto:

.....

Potpis odgovornog lica

**NAPOMENA:** UKOLIKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA, OVA IZJAVA MORA BITI UMNOŽENA, POTPISANA OD STRANE OVLAŠĆENOG LICA SVAKOG PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA I OVERENA PEČATOM.

## 10.OBRAZAC POTVRDE

U skladu sa čl.77 stav 4 ZJN pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću:

### P O T V R D U

da je izvršilac usluge

---

(naziv i sedište ponuđača)

U periodu od 2015. godini do dana otvaranja ponudana realizovao usluge primerene predmetu javne nabavke, u ukupnoj vrednosti od \_\_\_\_\_ dinara bez PDV.

Potvrda se izdaje na zahtev Narucioca usluge ..... radi učešća u postupku javne nabavke male vrednosti usluge - **Remont kotlarnice**, redni broj nabavke: JN br. 1.2.4./2018 Gerontološki centar Kragujevac, i u druge svrhe se ne može koristiti.

M.P

OVERAVA

---

*Naziv naručioca*

*S e d i š t e*

*Ulica i broj*

*Telefon*

*Matični broj*

*PIB*

*Mesto i datum izdavanja potvrde*

**Napomena:** *Obrazac potvrde mora biti potpisan od strane ponudjaca usluge, za koju Ponuđač konkuriše.*