

Republika Srbija
Gerontološki centar Kragujevac

Konkursna dokumentacija

Postupak javne nabavke male vrednosti

JNMV broj 1.2.1/2018

Predmet javne nabavke:

Tekuće popravke i održavanje opreme

Kragujevac, septembar 2018 godine

Opšti podaci o nabavci i predmetu nabavke

1. Naručilac: Gerontološki centar Kragujevac

Adresa naručioca	Kralja Milana IV br. 90 34000 Kragujevac
Matični broj	07151594
Naziv banke	Uprava za javna plaćanja
Tekući račun	840-58667-85 840-58661-06
Šifra delatnosti	8730- ustanova za lica sa posebnim potrebama
PIB	101576579
E-mail: milan.josipovic.kg@gmail.com	www.gerontoloski-kg.rs

2. Vrsta postupka javne nabavke: javna nabavka male vrednosti
3. Predmet javne nabavke: nabavka usluga
4. Lice za kontakt: Milan Josipović, 069/504-30-27

Podaci o predmetu javne nabavke

1. Opis predmeta nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke:

Predmet javne nabavke je: nabavka usluga

Šifra iz opšteg rečnika nabavke: 50800000

2. Opis, specifikacija i količine dati su u konkursnoj dokumentaciji.
3. Kriterijum za dodelu ugovora je najniža ponuđena cena

2.Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu

2.1. Jezik ponude

Ponuda i dokumentacija koja se odnosi na ponudu mora biti sastavljena na srpskom jeziku.

2.2. Sadržina ponude

Ponuđač je dužan da ispunjava uslove definisane članom 75. Zakona o javnim nabavkama što dokazuje na način definisan konkursnom dokumentacijom, kao i da prilikom podnošenja ponude dostavi tražene priloge i popuni, potpiše i overi obrasce koji su dati u konkursnoj dokumentaciji. Ispunjavanje uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama je detaljnije navedeno u poglavlju 4. predmetne konkursne dokumentacije.

Ponuda treba da sadrži sve podatke, priloge i obrasce definisane konkursnom dokumentacijom. Svi obrasci moraju biti popunjeni čitko i štampanim slovima, potpisani i overeni od strane ovlašćenog lica ponuđača, a u svemu u skladu sa konkursnom dokumentacijom.

Ukoliko na obrascu nije navedeno ko isti popunjava, potpisuje i overava, to će za ponuđača koji nastupa samostalno ili sa podizvođačem učiniti ponuđač a za grupu ponuđača će to učiniti ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača.

Ovlašćeno lice ponuđača koji nastupa samostalno ili sa podizvođačem, odnosno ovlašćeni član grupe ponuđača je dužno da model ugovora popuni, potpiše i overi, čime potvrđuje da je saglasan sa modelom ugovora.

Ukoliko ponuđač nastupa sa podizvođačem ili podnosi zajedničku ponudu sa grupom ponuđača, dužan je da u svemu primeni odredbe člana 80. i 81. ZJN.

Ponuđač je dužan da u ponudi navede da li će izvršenje nabavke delimično poveriti podizvođaču i da navede njegov naziv. Ukoliko ponuđač namerava da izvršenje nabavke delimično poveri podizvođaču, obavezan je da navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koja će se poveriti podizvođaču (**ne može biti veći od 50%**) i deo predmeta nabavke koji će se izvršiti preko podizvođača. Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova. Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1. do 4. ZJN, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5. ZJN za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača. Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza bez obzira na broj podizvođača.

· Ponudu može podneti grupa ponuđača kao zajedničku ponudu. Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem
- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor
- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja
- ponuđaču koji će izdati račun
- računu na koji će biti izvršeno plaćanje
- opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. tačka 1. do 4. ZJN, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno, dok uslove iz člana 75. tačka 5. ZJN dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Naručilac može od ponuđača, u pisanoj formi, tražiti dodatna objašnjenja određenih elemenata ponude. Ponuđač je obavezan da u roku od 2 radna dana od dana prijema zahteva za objašnjenje ponude dostavi odgovor, a u suprotnom će se njegova ponuda odbiti kao neodgovarajuća.

Naručilac zadržava pravo provere dostavljenih dokumenata tj. priloga od strane ponuđača. Ukoliko se tom prilikom ustanovi da kopija traženog dokumenta ne odgovara originalu tog dokumenta, ponuda će se odbiti kao neodgovarajuća.

Ponuđač čija ponuda bude ocenjena kao najpovoljnija je dužan da, na poziv naručioca, u roku od 5 dana od dana prijema pisanog poziva naručioca, dostavi originale ili overene kopije dokaza o ispunjenosti uslova iz člana 75. ZJN, u suprotnom će njegova ponuda biti odbijena kao neodgovarajuća.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja, a najkasnije u roku od 5 dana od dana nastanka promene u bilo kojem od podataka, o toj promeni pismeno obavesti naručioca i da je dokumentuje na propisani način.

Podnosilac ponude snosi sve troškove pripremanja i dostavljanja ponude. Troškovi pripremanja i podnošenja ponude regulišu se shodno odredbama člana 88. ZJN.

Izmene i povlačenje ponuda

Ponuđač može da izmeni ili povuče ponudu, pisanim obaveštenjem, pre isteka roka za podnošenje ponuda. Ponuda ne može biti izmenjena posle isteka roka za podnošenje ponuda.

Obaveštenje o izmenama ili povlačenju ponuda se dostavlja sa oznakom "Izmena ponude" ili "Povlačenje ponude" za javnu nabavku br. _____ - _____ (naziv nabavke).

Ispravka grešaka u podnetim ponudama

Ukoliko ponuđač načini grešku u popunjavanju, dužan je da istu izbeli i pravilno popuni, a mesto načinjene greške parafira i overi pečatom.

Naručilac može da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude, po okončanom postupku otvaranja ponuda, uzimajući kao relevantne jedinične cene.

Proveru računarske tačnosti ponuda i greške naručilac će ispravljati na sledeći način:

- ukoliko postoji razlika u iznosu izraženom brojem i slovima, iznos izražen slovima smatraće se tačnim;
- ukoliko nije tačan proizvod jedinične cene i količine, jedinična cena će se smatrati tačnom, osim u iznosima koji su dati paušalno.

Ocena ponude

Naručilac će odbiti sve neblagovremene, neodgovarajuće i neprihvatljive ponude, u smislu Zakona o javnim nabavkama (član 3. stav 1. tačke 31, 32 i 33).

Odustanak od javne nabavke

Naručilac će obustaviti postupak javne nabavke ukoliko nisu ispunjeni uslovi za izbor najpovoljnije ponude saglasno odredbama člana 109. Zakona o javnim nabavkama.

Naručilac zadržava pravo da odustane od predmetne javne nabavke.

Naručilac može obustaviti postupak javne nabavke iz objektivnih i dokazivih razloga koji se nisu mogli predvideti u vreme pokretanja postupka i koji onemogućavaju da se započeti postupak okonča, odnosno

usled kojih je prestala potreba naručioca za predmetom nabavke zbog čega se neće ponavljati u toku iste budžetske godine.

Alternativna rešenja-ponuda sa varijantama

Ponude sa varijantama nisu dozvoljene.

Kriterijum

Kriterijum za ocenjivanje ponuda je **najniža ponuđena cena**. U slučaju ponuda sa istom cenom, prednost će imati ponuđači sa kraćim rokom isporuke, a u slučaju da i tada ne može da se izvrši izbor, izbor će se izvršiti žrebom u prisustvu ovlašćenih predstavnika ponuđača sa istim brojem bodova (ista cena tj. rok isporuke).

Žrebanje će se izvršiti u prisustvu članova komisije za javne nabavke, tako što će se nazivi naručioca sa istim brojem bodova ispisati na pojedinačnim papirima i zapečatiti u odvojenim neobeležnim kovertama koje će biti stavljene u istu kutiju, odakle će biti izvršeno izvlačenje od strane lica koje sporazumno određuju prisutni ovlašćeni predstavnici predlagača. Ponuđač čiji je naziv u koverti koja je prvo izvučena i otvorena smatraće se izabranim ponuđačem. O toku žrebanja, sprovedenom postupku i ishodu žrebanja sačinjava se zapisnik.

Valuta

Vrednosti u konkursnoj dokumentaciji i u ponudi iskazuju se isključivo u dinarima.

Cena

Cena u ponudi treba da bude izražena u dinarima bez PDV-a i sa PDV-om i mora biti fiksna tj. ne može se menjati.

Cenu je potrebno izraziti numerički i tekstualno, pri čemu tekstualno izražena cena ima prednost u slučaju nesaglasnosti.

Prodavac garantuje cenu robe iz prihvaćene ponude u roku opcije važenja cena u ponudi. Nakon isteka roka garantovanog veženja cena, u slučaju da dođe do promena na tržištu koje dovode do promena cena na malo u iznosu 5-10%, može doći do korekcije jediničnih cena dobara koja su predmet zaključenog ugovora, uz saglasnost obe ugovorne strane, po prethodno dostavljenom pismenom zahtevu za promenu cene, pri čemu zahtev mora biti odbrazložen i dopunjen izjavom sa sajta Republičkog zavoda za statistiku. U slučaju da kod pojedinih dobara koja su predmet ugovora dođe do promena cena koje nisu predviđene ugovotom tj. konkursnom dokumentacijom, ovo pitanje će biti regulisano aneksom ugovora.

Uslovi i način plaćanja

Plaćanje je sukcesivno, po izvršenoj isporuci u roku od najduže 45 dana od dana ispostavljene originalne i overene fakture i otpremnice.

Rokovi

Konkursna dokumentacija se može preuzeti sa Portala JN i sa sajta naručioca www.gerontoloski-kg.rs, ulica Kralja Milana IV br.90, radnim danima od 9-14 časova. Ponuda se dostavlja u pisanim obliku, u zatvorenoj koverti, sa naznakom „ponuda-ne otvaraj“, nazivom i brojem javne nabavke i partije poštom ili lično, na adresu: Gerontološki centar Kragujevac, ul. Kralja Milana IV br. 90 do dana **24.09.2018** godine do **11** časova.

Na poleđini koverta se navodi naziv, broj telefona i adresa ponuđača. Ponuda koja bude stigla do navedenog roka smatraće se blagovremenom i uzeće se na razmatranje. Neblagovremene ponude se neće otvarati i po okončanju postupka otvaranja biće vraćene ponuđaču uz povratnicu, sa naznakom da je ista podneta neblagovremeno.

Javno otvaranje ponuda će se obaviti **24.09.2018** godine u **12** časova u prostorijama Gerontološkog centra Kragujevac.

Otvaranju ponuda može prisustvovati ovlašćeni predstavnik ponuđača koji je dužan da pre početka otvaranja ponuda podnese ovlašćenje za učešće u postupku otvaranja ponuda.

Sredstva finansijskog obezbeđenja

Ponuđač koji nastupa samostalno, ponuđač koji nastupa sa podizvođačima tj. grupa ponuđača je u obavezi da uz ponudu dostavi potpisan i overen obrazac izjave: **da će na dan zaključenja ugovora dostaviti naručiocu registrovanu blanko sopstvenu menicu i menično ovlašćenje (za dobro izvršenje posla) u korist naručioca**, koja treba da bude sa klauzulom "bez protesta", rokom dospeća "po viđenju" i rokom važenja 10 dana dužim od ugovorenog roka za konačno izvršenje nabavke u celosti.

Dodatna objašnjenja

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude, na adresi: Gerontološki centar Kragujevac, ul. Kralja Milana IV br. 90 sa naznakom: Pitanja za javnu nabavku br. 1.2.1/2018 ili na e-mail adresu: milan.josipovic.kg@gmail.com. Traženje dodatnih informacija i pojašnjenja telefonom nije dozvoljeno.

Rok važenja ponude

Rok važenja ponude je minimum 30 dana od dana javnog otvaranja ponude.

U slučaju da ponuđač navede kraći rok važenja ponude ponuda će biti odbijena kao neispravna.

Model ugovora

Ovlašćeno lice ponuđača koji nastupa samostalno ili sa podizvođačem je dužno da model ugovora popuni, potpiše i overi, čime potvrđuje da je saglasan sa modelom ugovora.

Kada se radi o grupi ponuđača, ovlašćeni član grupe ponuđača je dužan da model ugovora popuni, potpiše i overi, čime potvrđuje da je saglasan sa modelom ugovora.

U modelu ugovora moraju biti navedeni svi podizvođači tj. svi ponuđači iz grupe ponuđača. Podaci uneti u model ugovora moraju se slagati sa podacima navedenim u ponudi.

Odluka o izboru najpovoljnije ponude

Rok u kom će naručilac doneti odluku o izboru najpovoljnije ponude je 8 radnih dana od dana javnog otvaranja ponude.

Odluku o izboru najpovoljnije ponude naručilac će dostaviti svim ponuđačima u roku od 3 dana od dana donošenja odluke.

U slučaju da ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija odbije da zaključi ugovor, naručilac može zaključiti ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

Samo zaključen ugovor smatraće se zvaničnom obavezom naručioca i nikakve aktivnosti se ne mogu započeti pre nego sto ugovor bude zaključen.

Ugovor sa najpovoljnijim ponuđačem biće zaključen posle isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u roku utvrđenom zakonom.

Zaštita prava ponuđača

U slučaju da ponuđač smatra da su mu u postupku javne nabavke povređena prava može uložiti zahtev za zaštitu prava, saglasno članu 149. ZJN.

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač tj. svako zainteresovano lice. Zahtev se podnosi Republičkoj komisiji za zaštitu prava, a predaje naručiocu. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosilac istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji neposredno ili poštom preporučeno sa povratnicom.

O podnetom Zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, tj. objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 dana od prijema zahteva.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim od strane naručioca najkasnije 3 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a neručilac iste nije otklonio. Posle dokošenja odluke o dodeli ugovora ili odluke o obustavi postupka rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 5 dana od dana objavljivanja odluke na Portalu JN.

Zahtev za zaštitu prava **zadržava** dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke do donošenja odluke o podnetom zahtevu, osim ako na predlog naručioca Republička komisija ne odnuči drugačije.

Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta RS uplati taksu u iznosu os 60.000,00 dinara i dostavi dokaz o izvršenoj uplati takse koja treba da sadrži sl. elemente: broj računa: 840-30678845-06; šifra plaćanja 153 ili 253; poziv na broj; broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev; svrha uplate; taksa za ZZP, naziv naručioca i broj ili oznaka JN. Uputstvo o uplati takse se može naći na sajtu Republičke komisije.

Tehnička specifikacija

<i>r.b</i>	<i>Naziv dobra</i>	<i>jed.m</i>	<i>kol (paušal)</i>
1	Veš mašina-imesa Lm 23	kom	1
2	Veš mašina- gradimplanti gvh18	kom	1
3	Veš mašina-gorenje		1
4	Sušara-kreber	kom	1
5	Sušara-imesa na gas	kom	1
6	Valjak za peglanje	kom	1
7	Industrijski električni kazan marke Končar EKN 150S	kom	1
8	Industrijski gasni kazan marke RM gastro BI(A)-90-100/150 G	kom	1
9	šporet plinski cf-90/80	kom	1
10	Industrijski električni štednjak marke Končar, tip – sa 4 ringle	kom	1
11	Industrijska troetažne rerna	kom	1
12	Industrijski plinski kiper	kom	1
13	Industrijska kibla	kom	1
14	Industrijskog dizača testa	kom	1
15	Industrijska kiflerica	kom	1
16	Mašina za sečenje hleba domina 15	kom	1
17	Mesoreznica 250	kom	1
18	Mašina za sečenje povrća	kom	1
19	Mašine za povrće (ljuštilica)	kom	1
20	Mašine za mlevenje mesa	kom	1
21	bojler od 60L	kom	1
22	Plinnski-industrijski konvektomata marke »UNOX«	kom	1
23	Plinnski industrijski konvektomata marke »IGO«	kom	1
24	Rashladni orman (dubeći) 1400L	kom	1
25	Zamrzivač (sandučar)	kom	1
26	Zamrzivač (dubeći),	kom	1
27	Kućni električni šporet	kom	1
28	Aspirator	kom	1
29	Kućna mašina za sudiove	kom	1
30	Blender 2L–omni jt	kom	1
31	Mikser štapni fx/40	kom	1
32	Industrijska sudo mašina	kom	1
33	Frižider kućni	kom	1
34	Veš mašina kućna	kom	1
35	Mašina za pranje podova	kom	1
36	Mašina za poliranje podova	kom	1
37	Mašina za usisavanje	kom	1

3. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE (čl. 75. Zakona o javnim nabavkama)

I Z J A V A

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću ponuđač

_____ **POTVRĐUJE** da ispunjava uslove propisane članom 75. Zakona o javnim nabavkama za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti broj **1.2.1/2018 za 2018.** godinu i to:

- 1. Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar** (član 75. stav 1. tačka 1) Zakona o javnim nabavkama).
- Da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare** (član 75. stav 1. tačka 2) Zakona o javnim nabavkama).
- Da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda** (član 75. stav 1. tačka 3) Zakona o javnim nabavkama).
- Da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji** (član 75. stav 1. tačka 4) Zakona o javnim nabavkama).

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

Dodatni uslovi

Raspolaže neophodnim **finansijskim i poslovnim kapacitetom** tj. **da nije bio u blokadi odnosno da je likvidan u poslednjih 6 (šest) meseci koji predhode mesecu u kome je objavljen poziv za podnošenje ponuda.**

- 1. Dokaz:** Potvrda o broju dana nelikvidnosti koju izdaje Narodna banka Srbije, prinudna naplata, Odeljenje za prijem, kontrolu i unos osnova i naloga, a koja će obuhvatiti zahtevani period.

Raspolaže dovoljnim **tehničkim kapacitetom** ako sa istim može da obezbedi kvalitetnu i blagovremnu isporuku i ako poseduje u svom vlasništvu, lizingu ili zakupu: najmanje

- 2. jedno vozilo koje ispunjava propisane uslove za prtevoz predmetnih dobara.**
Dokaz: Fotokopija čitača i važeće saobraćajne dozvole, ako je pod zakupom ili na lizing, kopija ugovora o zakupu ili lizizingu, za najmanje jedno traženo vozilo.
- 3. Ponuđač raspolaže dovoljnim kadrovskim kapacitetom** ako: ima najmanje 2 zaposlena, koja će biti odgovorni za izvršenje ugovora na poslovima usluga predmetnih dobara.
Dokaz: Fotokopija ugovora o radu za najmanje 2 zaposlena.

Dokaze o dodatnim uslovima obavezno dostaviti uz konkursnu dokumentaciju.

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

I Z J A V A

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću *član grupe*

_____**POTVRĐUJE** da ispunjava uslove propisane članom 75. Zakona o javnim nabavkama za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti broj 1.2.2/2018, i to:

1. **Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar** (član 75. stav 1. tačka 1) Zakona o javnim nabavkama).

2. **Da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare** (član 75. stav 1. tačka 2) Zakona o javnim nabavkama).

3. **Da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja, odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda** (član 75. stav 1. tačka 3) Zakona o javnim nabavkama).

4. **Da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji** (član 75. stav 1. tačka 4) Zakona o javnim nabavkama).

Dodatni uslovi

Raspolaže neophodnim **finansijskim i poslovnim kapacitetom** tj. da nije bio u blokadi odnosno da je likvidan u poslednjih 6 (šest) meseci koji predhode mesecu u kome je objavljen poziv za podnošenje ponuda.

1. **Dokaz:** Potvrda o broju dana nelikvidnosti koju izdaje Narodna banka Srbije, prinudna naplata, Odeljenje za prijem, kontrolu i unos osnova i naloga, a koja će obuhvatiti zahtevani period.

2. Raspolaže dovoljnim **tehničkim kapacitetom** ako sa istim može da obezbedi kvalitetnu i blagovremnu isporuku i ako poseduje u svom vlasništvu, lizingu ili zakupu: najmanje jedno vozilo koje ispunjava propisane uslove za prevoz predmetnih dobara.
Dokaz: Fotokopija čitača i važeće saobraćajne dozvole, ako je pod zakupom ili na lizing, kopija ugovora o zakupu ili lizingu, za najmanje jedno traženo vozilo.

3. Ponuđač raspolaže dovoljnim **kadrovskim kapacitetom** ako: ima najmanje 2 zaposlena, koja će biti odgovorni za izvršenje ugovora na poslovima usluga predmetnih dobara.
Dokaz: Fotokopija ugovora o radu za najmanje 2 zaposlena.

Dokaze o dodatnim uslovima obavezno dostaviti uz konkursnu dokumentaciju.

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

I Z J A V A

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću ponuđač

_____ **POTVRĐUJE** da *podizvođač* ispunjava uslove propisane članom 75. Zakona o javnim nabavkama za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti broj **1.2.2/2018 za 2018.** godinu, i to:

1. **Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar** (član 75. stav 1. tačka 1) Zakona o javnim nabavkama).

2. **Da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare** (član 75. stav 1. tačka 2) Zakona o javnim nabavkama).

3. **Da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda** (član 75. stav 1. tačka 3) Zakona o javnim nabavkama).

4. **Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji** (član 75. stav 1. tačka 4) Zakona o javnim nabavkama).

DODATNI USLOVI

Raspolaže neophodnim **finansijskim i poslovnim kapacitetom tj. da nije bio u blokadi odnosno da je likvidan u poslednjih 6 (šest) meseci koji predhode mesecu u kome je objavljen poziv za podnošenje ponuda.**

1. **Dokaz:** Potvrda o broju dana nelikvidnosti koju izdaje Narodna banka Srbije, prinudna naplata, Odeljenje za prijem, kontrolu i unos osnova i naloga, a koja će obuhvatiti zahtevani period.

Raspolaže dovoljnim **tehničkim kapacitetom** ako sa istim može da obezbedi kvalitetnu i blagovremnu isporuku i ako poseduje u svom vlasništvu, lizingu ili zakupu: najmanje jedno vozilo koje ispunjava propisane uslove za prtevoz predmetnih dobara.

2. **Dokaz:** Fotokopija čitača i važeće saobraćajne dozvole, ako je pod zakupom ili na lizing, kopija ugovora o zakupu ili lizingu, za najmanje jedno traženo vozilo.
3. Ponuđač raspolaže dovoljnim **kadrovskim kapacitetom** ako: ima najmanje 2 zaposlena, koja će biti odgovorni za izvršenje ugovora na poslovima usluga predmetnih dobara.
Dokaz: Fotokopija ugovora o radu za najmanje 2 zaposlena.

Dokaze o dodatnim uslovima obavezno dostaviti uz konkursnu dokumentaciju.

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

1. Uslovi koje mora da ispuni ponuđač ako izvršenje nabavke delimično poverava podizvođaču

Ponuđač je dužan da u ponudi navede da li će izvršenje javne nabavke delimično poveriti podizvođaču.

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču dužan je da navede procenat ukupne vrednosti nabavke koji će povriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50 % kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi izjavu koja je sastavni deo konkursne dokumentacije.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Naručilac može na zahtev podizvođača i gde priroda predmeta nabavke to dozvoljava preneti dospela potraživanja direktno podizvođaču, za deo nabavke koja se izvršava preko tog podizvođača.

Dokaz:	Popunjena, potpisana i overena Izjava ponuđača
---------------	--

2. Uslovi koje mora da ispuni svaki od ponuđača iz grupe ponuđača

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da dostavi izjavu o ispunjenosti obaveznih uslova (čl. 75. Zakona o javnim nabavkama) koja je sastavni deo konkursne dokumentacije.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:

1) članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;

2) ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor;

3) ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja;

4) ponuđaču koji će izdati račun;

5) računu na koji će biti izvršeno plaćanje;

6) obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Dokaz:	Sporazum ponuđača dostaviti u ponudi Izjava o ispunjenosti obaveznih uslova koja je sastavni deo konkursne dokumentacije
---------------	--

IZJAVA

kojom **ponuđač:** _____
(poslovno ime ili skraćeni naziv ponuđača)

iz _____ pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine.

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

I Z J A V A

kojom **ponuđač:** _____
(poslovno ime ili skraćeni naziv ponuđača)

iz _____ garantuje da je imalac prava intelektualne svojine.

Napomena: Ponuđač popunjava potpisuje i overava Izjavu ukoliko je imalac prava na intelektualnu svojinu.

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

I Z J A V A
(ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem)

kojom **ponuđač** _____
(poslovno ime ili skraćeni naziv ponuđača)

iz _____ pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da je **podizvođač**
_____ iz _____ poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o
zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine.

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

IZJAVA

kojom **član grupe:** _____
(poslovno ime ili skraćeni naziv ponuđača)

iz _____ pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, i zaštiti životne sredine.

Napomena: U slučaju potrebe Izjavu kopirati

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

IZJAVA

kojom **član grupe:** _____
(poslovno ime ili skraćeni naziv ponuđača)

iz _____ pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću garantuje da je imalac prava intelektualne svojine.

Napomena: Član grupe popunjava potpisuje i overava Izjavu ukoliko je imalac prava intelektualne svojine.

U slučaju potrebe Izjavu kopirati

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

IZJAVA

U predmetnoj javnoj nabavci delimično poveravam podizvođaču ____ % ukupne vrednosti nabavke, a što se odnosi na: _____

Napomena: Procenat ukupne vrednosti nabavke koji se poverava podizvođaču ne može biti veći od 50 %. Ponuđač je dužan da navede deo predmeta nabavke koji će se izvršiti preko podizvođača.

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

Struktura cena za redovno održavanje

r.b	Naziv dobra	JM	kol (paušal)	Jed. cena bez pdv-a	Ukupna cena bez pdv-a	Ukupna cena sa pdv-om
1.	IZRADA GODIŠNJEG PLANA PREVENTIVNOG ODRŽAVANJA ZA SVAKI UREĐAJ (prvi pregled, dijagnostika, instalacije, plan redovne zamene delova, čišćenja, izrada uputstava za korišćenje i bezbedno korišćenje..)	kom	1			
2.	KONTROLA I REDOVNO ODRŽAVANJE VEŠ MAŠINE <u>MARKE – IMESA</u> Redovna kontrola ispravnosti i održavanje svih sklopova (instalacija i delova) veš mašine, tip IMESA RS 23, u skladu sa propisima.	kom	1			
3.	KONTROLA I REDOVNO ODRŽAVANJE VEŠ MAŠINE <u>GRANDIMPLANTI</u> Redovna kontrola ispravnosti i održavanje svih sklopova (instalacija i delova) veš mašine, tip GRANDIMPLANTI GWH 8-11-14-18-24-28, u skladu sa propisima	kom	1			
4.	KONTROLA I REDOVNO ODRŽAVANJE VEŠ MAŠINE <u>GORENJE</u> Redovna kontrola ispravnosti i održavanje svih sklopova (instalacija i delova) veš mašine, tip GORENJE, u skladu sa propisima		1			
5.	KONTROLA I REDOVNO ODRŽAVANJE SUŠARE <u>KREBER</u> Redovna kontrola ispravnosti i održavanje svih sklopova (instalacija i delova) mašine za sušenje veša, tip <u>KREBER</u> , u skladu sa propisima	kom	1			
6.	KONTROLA I REDOVNO ODRŽAVANJE SUŠARE <u>IMESA na gas</u>	kom	1			

	Redovna kontrola ispravnosti i održavanje svih sklopova (instalacija i delova) mašine za sušenje veša, tip <u>IMESA na gas, u skladu sa propisima</u>					
7.	KONTROLA I REDOVNO ODRŽAVANJE VALJKA ZA PEGLANJE	kom	1			
8.	Redovna kontrola ispravnosti i održavanje svih sklopova (instalacija i delova) industrijskog električnog kazana marke Končar EKN 150S ₂ u skladu sa propisima	kom	1			
9.	Redovna kontrola ispravnosti i održavanje svih sklopova (instalacija i delova) industrijskog gasnog kazana marke RM gastro BI(A)-90-100/150 G, u skladu sa propisima	kom	1			
10.	Redovna kontrola ispravnosti i održavanje svih sklopova (instalacija i delova), šporet plinski, u skladu sa propisima	kom	1			
11.	Redovna kontrola ispravnosti i održavanje svih sklopova (instalacija i delova) industrijskog električnog štednjaka marke Končar, tip – sa 4 ringle ,u skladu sa propisima	kom	1			
12.	Redovna kontrola ispravnosti i održavanje svih sklopova (instalacija i delova) industrijske troetažne rerne, u skladu sa propisima	kom	1			
13.	Redovna kontrola ispravnosti i održavanje svih sklopova (instalacija i delova) industrijskog plinskog kiperu, u skladu sa propisima	kom	1			
14.	Redovna kontrola ispravnosti i održavanje svih sklopova (instalacija i delova) industrijske kible, u skladu sa propisima	kom	1			
15.	Redovna kontrola ispravnosti i održavanje svih sklopova (instalacija i delova) industrijskog dizača testa, u skladu sa propisima	kom	1			
16.	Redovna kontrola ispravnosti i održavanje svih sklopova (instalacija i delova) industrijske kiflerice , u skladu sa propisima	kom	1			

17.	Redovna kontrola ispravnosti i održavanje svih sklopova (instalacija i delova), mašine za sečenje hleba, u skladu sa propisima	kom	1			
18.	Redovna kontrola ispravnosti i održavanje svih sklopova (instalacija i delova), mesoreznica, u skladu sa propisima	kom	1			
19.	Redovna kontrola ispravnosti i održavanje svih sklopova (instalacija i delova), mašine za sečenje povrća, u skladu sa propisima	kom	1			
20.	Redovna kontrola ispravnosti i održavanje svih sklopova (instalacija i delova), mašine za povrće (ljuštilica), u skladu sa propisima	kom	1			
21.	Redovna kontrola ispravnosti i održavanje svih sklopova (instalacija i delova), mašine za mlevenje mesa, u skladu sa propisima	kom	1			
22.	Redovna kontrola ispravnosti i održavanje svih sklopova (instalacija i delova), bojler od 60L, u skladu sa propisima	kom	1			
23.	Redovna kontrola ispravnosti i održavanje svih sklopova (instalacija i delova) plinnski industrijski konvektomata marke »UNOX«, u skladu sa propisima	kom	1			
24.	Redovna kontrola ispravnosti i održavanje svih sklopova (instalacija i delova) plinnski industrijski konvektomata marke »IGO«, u skladu sa propisima	kom	1			
25.	Redovna kontrola ispravnosti i održavanje svih sklopova (instalacija i delova) rashladnih ormara (dubeći), u skladu sa propisima	kom	1			
26.	Redovna kontrola ispravnosti i održavanje svih sklopova (instalacija i delova) zamrzivač (sandučar), u skladu sa propisima	kom	1			
27.	Redovna kontrola ispravnosti i održavanje svih sklopova (instalacija i delova) zamrzivača (dubeći),	kom	1			
28.	Redovna kontrola ispravnosti i održavanje svih sklopova (instalacija i delova) Kućni električni šporet	kom	1			

29.	Redovna kontrola ispravnosti i održavanje svih sklopova (instalacija i delova) Aspirator	kom	1			
30.	Redovna kontrola ispravnosti i održavanje svih sklopova (instalacija i delova) Kućna mašina za sudiove	kom	1			
31.	Redovna kontrola ispravnosti i održavanje svih sklopova (instalacija i delova) Ablender	kom	1			
32.	Redovna kontrola ispravnosti i održavanje svih sklopova (instalacija i delova) Mikser	kom	1			
33.	Redovna kontrola ispravnosti i održavanje svih sklopova (instalacija i delova) Industrijska sudo mašina	kom	1			
34.	Redovna kontrola ispravnosti i održavanje svih sklopova (instalacija i delova) Frižider kućni	kom	1			
35.	Redovna kontrola ispravnosti i održavanje svih sklopova (instalacija i delova) Veš mašina kućna	kom	1			
36.	Redovna kontrola ispravnosti i održavanje svih sklopova (instalacija i delova) Mašina za pranje podova	kom	1			
37.	Redovna kontrola ispravnosti i održavanje svih sklopova (instalacija i delova) Mašina za poliranje podova	kom	1			
38.	Redovna kontrola ispravnosti i održavanje svih sklopova (instalacija i delova). Mašina za usisavanje	kom	1			
39.	RAD SERVISERA	ČAS	1			
40.	RAD SERVISERA NA DRŽAVNI PRAZNIK	ČAS	1			
41.	TROŠAK TRANSPORTA	DOLA ZAK	1			
			dinara bez pdv-a		
Ukupno za redovne preglede, kontrolu i održavanje uređaja			dinara sa pdv-om		

Uputstvo za popunjavanje obrasca strukture cene:

Ponudač treba da popuni obrazac strukture cene na sledeći način:

u kolonu 5. upisati koliko iznosi jedinična cena bez PDV-a, za svaki traženi predmet javne nabavke;

u kolonu 6. upisati ukupna cena bez PDV-a za svaki traženi predmet javne nabavke i to tako što će pomnožiti jediničnu cenu bez PDV-a (navedenu u koloni 5.) sa traženim količinama (koje su navedene u koloni 4.); Na kraju upisati ukupnu cenu predmeta nabavke bez PDV-a.

u kolonu 7. upisati koliko iznosi ukupna cena sa PDV-om za svaki traženi predmet javne nabavke i to tako što će pomnožiti jediničnu cenu sa PDV-om (navedenu u koloni 5.) sa traženim količinama (koje su navedene u koloni 4.); Na kraju upisati ukupnu cenu predmeta nabavke sa PDV-om.

NAPOMENANA

- Ukupna cena bez PDV-a se odnosi samo na okvirne potrebe i služi isključivo za rangiranje i upoređivanje ponuda, a ne za ocenu prihvatljivosti ponuda. Iznosi cena za poređenje služe isključivo za upoređivanje/rangiranje ponuda i ne predstavljaju iznos koji će Naručilac potrošiti za javnu nabavku. Visina utroška sredstava je limitirana procenjenom vrednošću javne nabavke.
- Po obavljenom poslu dobavljač je dužan da pripremi zapisnik o izvršenim uslugama (radni nalog i sl.) sa tačno navedenim datumom i mestom (objektom) gde je usluga izvršena i opisom usluge sa navedenim količinama. Zapisnik o izvršenim uslugama overava predstavnik dobavljača i ovlašćeni predstavnik Naručioca u objektu (za vešeraj glavna medicinska sestra a za kuhinju šef kuhinje).
- Dobavljač je dužan da u mašine pored specificiranih po potrebi ugrađuje i druge isključivo nove , originalne delove proizvođača uz dostavljanje dokumentacije (garancija i atesta proizvođača), a po zvaničnom cenovniku.
- Dobavljač je dužan da da zamenjene delove preda ovlašćenom lici Naručioca.
- Garancija za izvršenu uslugu je minimum 6 meseci od danja njenog izvršenja.
- Rok za popravku kvara je maksimalno 48 sati od prijema zahteva, tj poziva Naručioca, kako se ne bi ugrozio normalan rad Naručioca.
- Dobavljač je dužan da se odazove u roku 24 sata od prijema zahteva, odnosno poziva Naručioca.
- Dobavljač je dužan da pre svake intervencije obavi defektažu o kojoj obaveštava odgovorno lice iz Gerontološkog centra u cilju saglasnosti da se popravka izvrši. Istovremeno pri svakoj defektaži dužan je da dostavi i pisane predloge o eventualnim zamenama oštećenih delova a u cilju sprečavanja većih kvarova.
- Dobavljač je dužan da u predmetnoj poslovnoj saradnji i isporuci dobara, poštuje sve norme i standarde vezane za bezbednost i zdravlje korisnika, zaštitu životne sredine i energetska efikasnost.

STRUKTURA CENA ZA KOREKTIVNO (HAVARIJSKO) ODRŽAVANJE

RB	Naziv dobra	NAZIV REZERVNOG DELA	JM	kol (paušal)	Jed. cena bez pdv-a	Ukupna cena bez pdv-a	Ukupna cena sa pdv-om
1	VEŠ-MAŠINA MARKE IMESA	LAGER	kom	1			
		GREJAČ	kom	1			
		GUMA	kom	1			
		ELEKTRONIKA	kom	1			
		EL.VENTIL	kom	1			
		PUMPA	kom	1			
2	VEŠ-MAŠINA GRANDIMPLANTI	LAGER	kom	1			
		GREJAČ	kom	1			
		GUMA	kom	1			
		ELEKTRONIKA	kom	1			
		EL.VENTIL	kom	1			
		PUMPA	kom	1			
3	VEŠ MAŠINE GORENJJENJE	LAGER	kom	1			
		GREJAČ	kom	1			
		GUMA	kom	1			
		ELEKTRONIKA	kom	1			
		EL.VENTIL	kom	1			
		PUMPA	kom	1			
4	SUŠARA KREBER	GREJAČ	kom	1			
		NOSAČ BUBNJA	kom	1			
		ELEKTRONIKA	kom	1			
5	SUŠARA IMESA na gas	GREJAČ	kom	1			
		NOSAČ BUBNJA	kom	1			
		ELEKTRONIKA	kom	1			
6	VALJAK ZA PEGLANJE	GREJAČ	kom	1			
		ELEKTROMOTOR	kom	1			
		PLATNO	kom	1			

7	Industrijski električni kazan marke Končar EKN 150S	GREJAČ	kom	1		
		PREKIDAČ	kom	1		
		TERMOSRAT	kom	1		
8	KAZAN NA GAS	GORIONIK	kom	1		
		TERMOELEMENT	kom	1		
		EL. VENTIL GASA	kom	1		
		MAGNETNI ULOŽAK	kom	1		
9	ŠPORET PLINSKI	DIZNA	kom	1		
		PLINSKE SLAVINE	kom	1		
		TERMOELEMENT	kom	1		
		MAGNETNI ULOŠCI	kom	1		
		GORIONIK	kom	1		
		GREJAČ	kom	1		
10	INDUSTRIJSKI ELEKTRIČNI ŠTEDNJAK	RINGLA	kom	1		
		PREKIDAČ	kom	1		
		GREJAČ RERNE	kom	1		
		TERMOSTAT	kom	1		
11	INDUSTRIJASKA TROETAŽNA RERNA	GREJAČ	kom	1		
		PREKIDAČ	kom	1		
		TERMOSTAT	kom	1		
12	INDUSRTIJSKI PLINSKI KIPER	GORIONIK	kom	1		
		PLINSKA SLAVINA	kom	1		
		ELEKTRONIKA	kom	1		
		PUMPA	kom	1		
		EL. VENTIL	kom	1		
13	INDUSTRIJSKA KIBLA	EL. MOTOR	kom	1		
14	INDUSTRIJSKI DIZAČ TESTA	GREJAČ	kom	1		
15	INDUSTRIJSKA KIFLERICA	EL.MOTOR	kom	1		
	MAŠINA ZA SEČENJE HLEBA	NOŽ	kom	1		

16		LAGER	kom	1		
		KAIŠ	kom	1		
17	MESOREZNICA	NOŽ	kom	1		
		EL. MOTOR	kom	1		
18	MAŠINA ZA SEČENJE POVRČA	NOŽ	kom	1		
		EL. MOTOR	kom	1		
		LAGER	kom	1		
19	MAŠINA ZA POVRČE (LJUŠTILICA)	PODLOGA	kom	1		
		NOŽA	kom	1		
		LAGER	kom	1		
		SEMERING	kom	1		
20	MŠINA ZA MLEVENJE MESA	NOŽ	kom	1		
		EL. MOTOR	kom	1		
21	BOJLER OD 60 L	GREJAČ	kom	1		
		TERMOSTAT	kom	1		
		DIHTUNG	kom	1		
22	PLINSKI INDUSTRIJSKI KONVEKTOMAT "UNOX"	GORIONIK	kom	1		
		TURBINA	kom	1		
		TERMIČKI ELEMENT	kom	1		
23	PLINSKI INDUSTRIJSKI KONVEKTOMAT "IGO"	GORIONIK	kom	1		
		TURBINA	kom	1		
		TERMIČKI ELEMENT	kom	1		
24	RASHLADNI ORMAN (dubeći)	KOMPRESOR	kom	1		
		VENTILATOR	kom	1		
		FREON	kom	1		
		TERMOSTAT	kom	1		
25	ZAMRZIVAČ (SANDUČAR)	KOMPRESOR	kom	1		
		VENTILATOR	kom	1		
		FREON	kom	1		
		TERMOSTAT	kom	1		
26	ZAMRZIVAČ (DUBEĆI)	KOMPRESOR	kom	1		
		VENTILATOR	kom	1		
		FREON	kom	1		
		TERMOSTAT	kom	1		
27	Kučni električni šporet	RINGLA	kom	1		
		GREJAČ DONJI	kom	1		
		TERMOSTAT	kom	1		
		PREKIDAČ	kom	1		

28	Aspirator	Motor	kom	1		
		Prekidač	kom	1		
		Turbina	kom	1		
29	Kućna mašina za sudiove	Elektronika	kom	1		
		Pumpa	kom	1		
		Grejač	kom	1		
30	Ablender	Motor	kom	1		
		Prekidač	kom	1		
		Nož	kom	1		
31	Mikser	Zupčanik	kom	1		
		Prekidač	kom	1		
		Motor	kom	1		
32	Industrijska sudomašina	Elektronika	kom	1		
		Pumpa	kom	1		
		Grejač	kom	1		
33	Frižider kućni	Kompresor	kom	1		
		Termostat	kom	1		
		Dihtung	kom	1		
34	Pegla	Termostat	kom	1		
		Elektronika	kom	1		
		Grejač	kom	1		
35	Usisivač	Crevo	kom	1		
		Motor	kom	1		
		Kesa	kom	1		
36	Veš mašina kućna	Elektronika	kom	1		
		Lageri	kom	1		
		Grejač	kom	1		
		Pumpa	kom	1		
		Ventil	kom	1		
		guma	kom	1		
35	Mašina za pranje podova	Pumpa	kom	1		
		Motor	kom	1		
		Prekidač	kom	1		
36	Mašina za pranje podova	Pumpa	kom	1		
		Motor	kom	1		
		Prekidač	kom	1		
37	Mašina za poliranje podova	Pumpa	kom	1		
		Motor	kom	1		
		Prekidač	kom	1		
38	Mašina za	Crevo	kom	1		

	usisavanje	motor	kom	1		
39	RAD SERVISERA		čas	1		
40	RAD SERVISERA NA DRŽAVNI PRAZNIK I NEDELJOM		čas	1		
41	TROŠAK IZLASKA NA TEREN		dilazak	1		
Ukupno za korektivno održavanje				dinara bez pdv-a	
				dinara sa pdv-om	

Uputstvo za popunjavanje obrasca strukture cene:

Ponudač treba da popuni obrazac strukture cene na sledeći način:

u kolonu 5. upisati koliko iznosi jedinična cena bez PDV-a, za svaki traženi predmet javne nabavke;

u kolonu 6. upisati ukupna cena bez PDV-a za svaki traženi predmet javne nabavke i to tako što će pomnožiti jediničnu cenu bez PDV-a (navedenu u koloni 5.) sa traženim količinama (koje su navedene u koloni 4.); Na kraju upisati ukupnu cenu predmeta nabavke bez PDV-a.

u kolonu 7. upisati koliko iznosi ukupna cena sa PDV-om za svaki traženi predmet javne nabavke i to tako što će pomnožiti jediničnu cenu sa PDV-om (navedenu u koloni 5.) sa traženim količinama (koje su navedene u koloni 4.); Na kraju upisati ukupnu cenu predmeta nabavke sa PDV-om.

NAPOMENA

- Ukupna cena bez PDV-a se odnosi samo na okvirne potrebe i služi isključivo za rangiranje i upoređivanje ponuda, a ne za ocenu prihvatljivosti ponuda. Iznosi cena za poređenje služe isključivo za upoređivanje/rangiranje ponuda i ne predstavljaju iznos koji će Naručilac potrošiti za javnu nabavku. Visina utroška sredstava je limitirana procenjenom vrednošću javne nabavke.
- Po obavljenom poslu dobavljač je dužan da pripremi zapisnik o izvršenim uslugama (radni nalog i sl.) sa tačno navedenim datumom i mestom (objektom) gde je usluga izvršena i opisom usluge sa navedenim količinama. Zapisnik o izvršenim uslugama overava predstavnik dobavljača i ovlašćeni predstavnik Naručioca u objektu (za vešeraj gl. medicinska sestra a za kuhinju šef kuhinje).

- Dobavljač je dužan da u mašine pored specificiranih po potrebi ugrađuje i druge isključivo nove, originalne delove proizvođača uz dostavljanje dokumentacije (garancija i atesta proizvođača), a po zvaničnom cenovniku.
- Dobavljač je dužan da da zamenjene delove preda ovlašćenom lici Naručioca.
- Garancija za izvršenu uslugu je minimum 6 meseci od danja njenog izvršenja.
- Rok za popravku kvara je maksimalno 48 sati od prijema zahteva, tj poziva Naručioca, kako se ne bi ugrozio normalan rad Naručioca.
- Dobavljač je dužan da se odazove u roku 24 sata od prijema zahteva, odnosno poziva Naručioca.
- Dobavljač je dužan da pre svake intervencije obavi defektažu o kojoj obaveštava odgovorno lice iz Gerontološkog centra u cilju saglasnosti da se popravka izvrši. Istovremeno pri svakoj defektaži dužan je da dostavi i pisane predloge o eventualnim zamenama oštećenih delova a u cilju sprečavanja većih kvarova.
- Dobavljač je dužan da u predmetnoj poslovnoj saradnji i isporuci dobara, poštuje sve norme i standarde vezane za bezbednost i zdravlje korisnika, zaštitu životne sredine i energetska efikasnost.

Obrazac ponude

Na osnovu poziva za dostavljanje ponuda u postupku javne nabavke male vrednosti broj 1.2.1/2018 čiji je predmet nabavka usluga za popravku i održavanje opreme

P O N U D U broj _____

Naziv ponuđača: _____

Sedište i adresa ponuđača: _____

Matični broj _____, PIB _____ Tekući račun _____

1. da isporučimo proizvode _____, u traženom kvalitetu, prema specifikaciji iz konkursne dokumentacije, poštujući sve važeće propise i standarde, na način:

a) samostalno b) sa podizvođačem v) zajednička ponuda

Napomena: Zaokružiti jednu od ponuđenih opcija.

Ukupna vrednost ponude izražena u dinarima bez PDV-a (redovno održavanje +korektivno održavanje)	
Ukupna vrednost ponude izražena u dinarima sa PDV-om (redovno održavanje +korektivno održavanje	

1. Važnost ponude: _____ dana od dana otvaranja ponude (ne kraći od 30 dana).

2. Rok plaćanja do _____45_____ dana po prijemu fakture.

Datum: _____

Potpis ovlašćenog lica:

Izjava ponuđača o poštovanju važećih propisa

U skladu sa članom 8. stav 1. tačke 20. i 21. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni Glasnik Republike Srbije” , broj 86/15)

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da sam pri sastavljanju ponude u postupku javne nabavke BR. 1.2.1/2018 , poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštite životne sredine, i garantujem da sam imalac prava intelektualne svojine.

Takođe izjavljujem da snosim naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica.

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću ponuđač izjavljuje da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Mesto i datum

Potpis ovlašćenog lica

MP _____

Podaci o ponuđaču

Naziv ponuđača	
Sedište i adresa ponuđača	
Odgovorno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Tekući račun preduzeća i banka	
Matični broj ponuđača	
PIB- poreski broj preduzeća	

Datum: _____

Ime i prezime ovlašćenog lica

MP

Potpis ovlašćenog lica

Izjava o dostavljanju menice za dobro izvršenje posla

Naziv i adresa ponuđača _____

Mesto: _____

Datum: _____

Ovom izjavom neopozivo potvrđujem da ćemo naručiocu- Gerontološki centar Kragujevac , ukoliko nam dodeli ugovor za javnu nabavku broj_____ prilikom zaključenja ugovora, dostaviti registrovanu blanko sopstvenu menicu i menično ovlašćenje za dobro izvršenje posla, u iznosu od 10 % od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a, u korist naručioca, koja treba da bude sa klauzulom „bez protesta”, rokom dospeća „po viđenju” i rokom važenja 10 dana dužim od roka za izvršenje ugovora.

MP

Ponuđač

(potpis ovlašćenog lica ponuđača)

Napomena: u slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, obrazac izjave potpisuje ovlašćeno lice grupe ponuđača.

13. Model ugovara

Model ugovora o kupoprodaji materijala za tekuće popravke i održavanje objekata za potrebe Gerontološkog centra Kragujevac

Ugovorne strane:

1. Gerontološki centar Kragujevac, ulica Kralja Milana IV broj 90, matični broj: 07151594, PIB: 101576579, koji zastupa vd. Jelena Milovanović (u daljem tekstu naručilac).

2. _____ iz _____, ulica _____ ,br. _____ ,matični broj _____, PIB _____ , račun br. _____ kod poslovne banke _____, koje zastupa _____ (u daljem tekstu ponuđač).

Član 1.

Ugovorne strane konstatuju da je naručilac izabrao ponuđača kao najpovoljnijeg ponuđača za usluge: tekuće popravke i održavanje opreme, a po sprovedenom postupku javne nabavke male vrednosti broj 1.2.1/2018

Član 2.

Predmet ugovora je nabavka usluga za tekuće popravke i održavanje opreme za 2018/2019, a prema javnoj nabavci male vrednosti 1.2.1/2018 i bliže je određen usvojenom ponudom ponuđača broj _____ od _____ godine, koja je data u prilogu i čini sastavni deo ugovora.

Ovaj ugovor sklapa se za period od 12 meseci i primenjivaće se od _____ 2018. godine do _____ godine.

Član 3.

Ponuđač se obavezuje da tokom ugovorenog perioda, koji iznosi 12 meseci, sukcesivno vrši usluge iz člana 2. ovog ugovora, prema iskazanim zahtevima i potrebama Naručioca konkretizovanim pri svakoj pojedinačnoj nabavci.

Član 4.

Naručilac se obavezuje da ponuđaču na ime usluga koja su predmet ovog ugovora uplati iznos od _____ dinara, odnosno _____ dinara sa PDV-om.

Navedena cena iz stava 1. ovog člana odnosi se na ukupne usluge koja su predmet ovog ugovora.

Član 5.

Naručilac se obavezuje da ugovorenu cenu iz člana 4. ovog ugovora plati na zakonom predviđen način, u rokovima i na način predviđen u ponudi iz člana 2. stav 1. ovog ugovora, za kašnjenje u plaćanju ponuđač ima pravo na zateznu kamatu.

Član 6.

Ukupna cena bez PDV-a se odnosi samo na okvirne potrebe i služi isključivo za rangiranje i upoređivanje ponuda, a ne za ocenu prihvatljivosti ponuda. Iznosi cena za poređenje služe isključivo za upoređivanje/rangiranje ponuda i ne predstavljaju iznos koji će Naručilac potrošiti za javnu nabavku. Visina utroška sredstava je limitirana procenjenom vrednošću javne nabavke.

Član 7.

Ponuđač se obavezuje da usluge koja su predmet ovog ugovora izvršava sukcesivno, do kraja ugovorenog perioda od 12 meseci, a u zavisnosti od potreba naručioca.

Ukoliko dođe do prekoračenja nabavke usluga u poređenju sa ponudom cena tih usluga ostaje i dalje fiksna do kraja ugovorenog roka.

Ponuđač je u obavezi da se odazove na pisani poziv u roku 24 sata. Ukoliko se kvar desi neradnim danima ili praznikom ponuđač se odaziva na telefonski poziv.

Član 8.

Po obavljenom poslu dobavljač je dužan da pripremi zapisnik o izvršenim uslugama (radni nalog i sl.) sa tačno navedenim datumom i mestom (objektom) gde je usluga izvršena i opisom usluge sa navedenim količinama. Zapisnik o izvršenim uslugama overava predstavnik dobavljača i ovlašćeni predstavnik Naručioca u objektu (za vešeraj ovlašćena gl. medicinska sestra a za kuhinju šef kuhinje).

Član 9.

Ukoliko naručilac u toku realizacije ovog ugovora 3 puta ne prihvati izvršene usluge (usluga neprihvatljiva) može otkazati ugovor, uz otkazni rok od 8 dana i ovlašćen je da pun iznos štete nastale zbog neizvršenih usluga naplati iz sredstava finansijskog obezbeđenja- menice za dobro izvršenje posla.

Član 10.

Dobavljač je dužan da u mašine pored specificiranih po potrebi ugrađuje i druge isključivo nove, originalne delove proizvođača uz dostavljanje dokumentacije (garancija i atesta proizvođača), a po zvaničnom cenovniku.

Član 11.

Garancija za izvršenu uslugu je minimum 6 meseci od dana njenog izvršenja.

Član 12.

Rok za popravku kvara je maksimalno 48 sati od prijema zahteva, tj poziva Naručioca, osim ako su delovi čekaju iz inostranstva rok je 25 dana.

Član 13

Ponudač je dužan da naručiocu prilikom potpisivanja ugovora preda registrovanu blanko sopstvenu menicu i menično ovlašćenje za dobro izvršenje posla u korist naručioca u iznosu od 10% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a, koja treba da bude sa klauzulom „bez protesta”, rokom dospeća „po viđenju” i rokom važenja 10 dana duže od roka za izvršenje ugovora.

Naručilac ima pravo da naplati menicu iz stava 1. ovog člana ukoliko ponudač na pisani zahtev naručioca ne otkloni nedostatke u roku od 3 dana od dana prijema pisanog zahteva naručioca.

Član 14.

Za sve što ovim ugovorom nije posebno utvrđeno primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 16.

Sve eventualne sporove ugovorne strane će rešavati sporazumno. Ukoliko do sporazuma ne dođe, ugovara se nadležnost Privrednog suda u Kragujevcu.

Član 17.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisa svih ugovornih strana.

Član 18.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovetna primerka, po dva za svaku ugovornu stranu.

Za naručioca:

MP

MP

Za ponuđača:

16.Izjava o prihvatanju uslova iz konkursne dokumentacije

IZJAVA PONUĐAČA

u postupku javne nabavke male vrednosti broj 1.2.1/2018
za potrebe Gerontološkog centra Kragujevac

Prema konkursnoj dokumentaciji u postupku javne nabavke male vrednosti broj 1.2.1/2018.

IZJAVLJUJEMO

Da prihvatamo uslove iz konkursne dokumentacije koju smo preuzeli od naručioca, odnosno sa Portala javnih nabavki.

Datum: _____

Potpis ovlašćenog lica

Pečat ponuđača