

ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ
Краља Милана IV-ог број 90. Крагујевац
ПИБ: 101576579
Матични број: 7151594
<http://www.gerontoloski-kg.rs/>



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Радови- уградња система за детекцију и дојаву пожара
ЈНМВ 1.3.1/2018

Позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки	27.04.2018. године
Рок за подношење понуда :	07.05.2018. године до 11:00 часова
Јавно отварање понуда:	07.05.2018. године у 12:00 часова

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1982 од 26.04.2018.године, и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 5774 од 26.04.2018.године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
Радови- уградња система за детекцију и дојаву пожара
ЈНМВ 1.3.1/2018

Конкурсна документација садржи:	
1.	Општи подаци о јавној набавци
2.	Техничка спецификација
3.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова
4.	Критеријум за доделу уговора
5.	<p>Обрасци из конкурсне документације</p> <p>Образац општи подаци о понуђачу/члану групе/ подизвођачу</p> <p>Образац понуде са структуром понуђене цене</p> <p>Образац изјава понуђача/чланова групе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН</p> <p>Образац изјава подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН</p> <p>Образац изјава понуђача/чланова групе о испуњености додатних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 76. ЗЈН</p> <p>Образац изјаве о независној понуди Образац трошкова припреме понуде</p> <p>Образац изјаве о намери издавања средства финансијског обезбеђења Модел меничног овлашћења</p> <p>Модел уговора</p>
6.	Упутство понуђачима како да сачине понуду

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Подаци о наручиоцу

Наручилац: ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ
Адреса: Краља Милана IV-ог бр. 90, 34000 Крагујевац
ПИБ: 101576579
Матични број: 7151594
Интернет страница наручиоца: <http://www.gerontoloski-kg.rs/>
Врста Наручиоца: установа за лица са посебним потребама

1.2 Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности је набавка услуга: Уградња система за детекцију и дојаву пожара.

Редни број јавне набавке за текућу годину: ЈНМВ 1.3.1/2018.

Шифра из ОРН-31625200 – **Уградња система за детекцију и дојаву пожара..**

Јавна набавка није обликована по партијама:

1.4 Циљ спровођења јавне набавке.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5 Не ради се о поступку резервисане јавне набавке

1.6 Не спроводи се електронска лицитација.

1.7 Контакт

Лице за контакт: Ратковић Ранко, 034/504-307

Додатне информације у вези са предметном јавном набавком заинтересована лица могу се добити сваког радног дана (петак-понедељак) од **08:00 – 14:00 часова**, путем е – маил- а: gc.bemus@gmail.com

Наручилац напомиње да тражење појашњења или додатних информација у вези са припремањем понуда, није дозвољено телефонским путем.

2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

2.1 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА-

Пројектант је користио техничке и остале податке опреме произведена од стране појединих произвођача наведених у позицијама. Понуђач може понудити и опрему другог произвођача, у том случају навести произвођача и тип опреме, поднети доказ да опрема по свему (финансијски и технички) компатибилна са предвиђеном опремом и тражити сагласност пројектанта и представника Инвеститора.

Овим предмером предвиђа се набавка, испорука, постављање и повезивање свог наведеног материјала и опреме која је специфицирана као и свог ситног и потрошног материјала који није наведен у позицијама (обујмице, завртњи, навртке, типлови, гипс, конектори, адаптери, ПВЦ везице др.). Саставни део предмера и предрачуна је дати технички опис, технички услови и графичка документација. Извођач ће на градилишту предузети све прописима предвиђене мере заштите на раду. Извођач ће о свом трошку отклонити сва оштећења на објекту до којих дође као резултат радова које он изводи. За све изведене радове и уграђени материјал који је сам набавио за потребе извођења ове инсталације изводач радова је обавезан дати писмену гаранцију и атесну документацију у складу са важећим прописима СРПС-у и постојећим уговореним обавезама. Сав испоручен и уграђен материјал мора да одговара СРПС ЕН 54 (1-25:2012) стандарду као и ВдС стандарду тј. да су све компоненте система компатибилне са СРПС ЕН 54 исправама. Сви радови на објекту морају бити изведени стручном радном снагом одговарајуће квалификационе структуре. Потенцијални извођач је у обавези да се пре давања понуде упозна са пројектном документацијом и са стањем објекта. Сви евентуални неспразуми који су резултат непознавања ових елемената падају на терет извођача.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ОПРЕМЕ И РАДОВА ДОЈАВА ПОЖАРА (ламела А и Б)

Р.Б	ОПИС	Јед. мере	Количина	Јед. цена	Укупно
-----	------	-----------	----------	-----------	--------

- 1 Набавка, испорука модуларне микропроцесорске централе за дојаву пожара за прихват 4 петље аналогно-адресабилних јављача, индикационо управљачком тастатуром с ЛЦД дисплејом (четири линије по 40 знакова), батеријом макс. 2x17 Ах.Опрема поседује ЕН 54 исправу.

КОМПЛ.	0		
--------	---	--	--

2 Набавка, испорука адресабилног интелигентног оптичко/термичког детектора пожара ОТ комплет са подножјем:

- *Оптичко/термички детектор ОТ*
 - *Подножје детектора са прикључком за паралелни индикатор и са аутоматским затварањем петље приликом уклањања детектора.*
 - *Плочица за означавање*
- Опрема поседује ЕН 54 исправу.*

КОМ	64		
КОМ	64		
КОМ	64		
КОМПЛ.	64		

3 Набавка, испорука адресабилног интелигентног термичког детектора пожара Т комплет са подножјем:

- *Термодиференцијални детектор Т*
 - *Подножје детектора са прикључком за паралелни индикатор и са аутоматским затварањем петље приликом уклањања детектора*
 - *Плочица за означавање*
- Опрема поседује ЕН 54 исправу.*

КОМ	2		
КОМ	2		
КОМ	2		
КОМПЛ.	2		

4 Набавка, испорука адресабилног ручног јављача пожара са кућиштем за унутрашњу монтажу. Опрема поседује ЕН 54 исправу.

- *електроника ручног јављача са изолатором петље*
- *кућиште црвене боје за ручни јављач*

КОМ	18		
КОМ	18		
КОМПЛ.	18		

- 5 Набавка и испорука конвенционалне алармне са бљескалицом сирене за унутрасњу монтазу, ИП54. Опрема поседује ЕН 54 исправу.

КОМ	16		
-----	----	--	--

- 6 Набавка, испорука 12-релејног модула са кућиштем за монтажу. Опрема поседује ЕН 54 исправу.

- релејни модул
- кућиште за транспондер

КОМ	1		
КОМ	1		
КОМПЛ.	1		

- 7 Набавка, испорука ЛЦД паралелног контролног и индикационог панела (две линије по 20 знакова) са зујалицом. Опрема поседује ЕН 54 исправу.

КОМ	1		
-----	---	--	--

- 8 Набавка, испорука, полагање кроз ПВЦ канале (халоген фрее) димензија 20x20мм и означавање сигналног кабла детекторске петље. Рачуна се са свим инсталационим материјалом за надградну монтажу (кабал, ПВЦ канал, инсталациони материјал) и полагањем.

- тип JX(Cm)X 2x2x0,8мм

М	700		
---	-----	--	--

9 Набавка, испорука, полагање надградно обујмицама Е30 и означавање сигналног кабла алармне линије. Рачуна се са обујмицама за монтажу Е30. Сви елементи трасе поседују исправу за испитивање на испитивање према ДИН ВДЕ 0472 део 814 и ДИН 4102 Т12 стандарду.

- тип JX(Cm)X 2x2x0,8мм ФЕ180/Е30

м	280		
---	-----	--	--

10 Набавка, уградња у постојећи расклопни блок електро инсталација јаке струје, означавање и спајање уредјаја за заштиту од прекомерних струја за прикључење напојног кабла дојавних централа, комплет са свим потребним радовима и материјалом.

- Аутоматски осигурач 16Аи кабал Н2ХХ 3x1,5мм2

ком	1		
-----	---	--	--

11 Монтажа адресабилне опреме и испитивање инсталације за детекцију пожара са израдом испитног протокола.

паушал	1		
--------	---	--	--

12 Програмирање параметара рада дојавних уређаја са уношењем корисничких података

паушал	1		
--------	---	--	--

13 Функционално испитивање и издавање атеста функционалности система за дојаву пожара у складу са СРПС ИЕЦ 60364-6. Напомена: издаје организација која поседује овлашћење за бављење пословима унапређења заштите од пожара.

паушал	1		
--------	---	--	--

- 14 Примопредаја система кориснику са комплетном програмском документацијом

паушал	1		
--------	---	--	--

- 15 Израда пројекта изведеног стања (3 примерка на папиру + 1 у електронском облику на ЦДР медију), са овером од стране овлашћене државне институције.

паушал	1		
--------	---	--	--

- 16 Сав неспецифирани монтажни и потрошни материјал као каблови, ПВЦ везице, налепнице, типле и шрафови, двострано лепљива трака и сл., а неопходан за постизање пуне функционалности и повезивање извршних функција дојавних централа са осталим системима.

паушал	1		
--------	---	--	--

	УКУПНО:	
	ПДВ(20%):	
	УКУПНО са ПДВ-ом:	

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Упутство понуђачима: Техничку спецификацију, потписује и оверава понуђач, чиме се саглашава да ће услуге пружити у складу са спецификацијом.

2.1.1 УСЛОВИ НАРУЧИОЦА

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок за исвођење радова: не дуже од 45 дана.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА:

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. ЗЈН, и то:

Обавезни услови	Начин на који се доказује испуњеност услова
Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона); - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;	Испуњеност услова понуђач доказује достављањем попуњене, потписане и оверене Изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона- <u>образац из конкурсне</u>
Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона); - Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. - Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;	
Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне	

<p>дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);</p> <p>-Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>	<p>Испуњеност услова понуђач доказује достављањем попуњене, потписане и оверене Изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона- <u>образац из конкурсне</u></p>
<p>Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона)</p> <p>-Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>	

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН, већ достављају фотокопију Решења о упису у регистар понуђача или линк где је податак јавно доступан.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Уколико је доказ о испуњености услова јавно доступан, понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су подаци јавно доступни.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености обавезних услова из конкурсне документације.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву

Понуђач који учествује у поступку предметне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Додатни услови	Начин на који се доказује испуњеност услова
ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
Понуђач је у претходне три године (2017, 2016. и 2015.) извео радове на најмање 4 (четири) иста или слична објекта – објекат јавне намене	Потврда инвеститора, на свом меморандуму, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом
- Понуђач поседује Решење МУП- Сектора за ванредне ситуације којим се овлашћује за обављање послова израде Главног пројекта заштите од пожара	Копије решења
- Понуђач поседује Решење МУП- Сектора за ванредне ситуације којим се овлашћује за обављање послова пројектовања И изводјења посебних система и мера заштите од пожара и то:	
- Израда пројеката стабилних система за дојаву пожара и изводјење истих	
- Понуђач поседује важећу Лиценцу за вршење послова монтаже, пуштања у рад, одржавања систем техничке заштите и обуке корисника усклађене са Законом о приватном обезбеђењу Републике Србије члан 11. став 3. тачка 3).	Копије решења
КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА

<p>Понуђач има ангажована лица, по основу радног односа или рада ван радног односа, која поседују одговарајуће лиценце, и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> - најмање два лица са лиценцом Министарства унутрашњих послова за израду главног пројекта заштите од пожара - најмање два лица са лиценцом Министарства унутрашњих послова за израду пројекта И извођење стабилних система за дојаву пожара и изводјење истих, - најмање 4 стално запослена лица са средњом стручном спремом, техничког смера, и положеним стручним испитом из области заштите од пожара, - најмање једно лице са лиценцом број 450 Инжењерске коморе Србије, - најмање једно лице са лиценцом број 453 Инжењерске коморе Србије. 	<p>Копије уговора о ангажовању, по основу радног односа или рада ван радног односа (уговор о делу, уговор о обављању привремених и повремених послова, уговор о допунском раду или други уговор који је правни основ ангажовања од стране понуђача) и лиценци са потврдама о важењу лиценци и уверење о положеном стручном противпожарном испиту који издаје МУП</p>
---	--

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Изјава (образац 4 или 5) мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцену понуда и доделу уговора:

- критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена**.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди нуди дужи рок важења понуде.

Ако и тада буду постојале две или више исторангираних понуда, извршиће се јавно жребање - извлачење „из шешира“, уз обавезно присуство понуђача чије су понуде једнако рангиране и сачињавање записника.

Приспеле понуде понуђача биће рангиране по наведеним критеријумима, уз формирање ранглисте понуђача.

Као понуђена цена узима се цена без ПДВ-а.

Напомена: Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор у прописаном року, наручилац ће закључити уговор са следећим понуђачем који је добио највећи број пондера.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ**ОБРАЗАЦ БР. 1****ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Пословно име понуђача	
Седиште понуђача (улица, број, место)	
Директор	
Лице које ће потписати уговор	
Лице за контакт	
Број телефона	
Електронска пошта	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Текући рачун и назив пословне банке понуђача	
Понуђач је уписан у Регистар понуђача који води АПР (заокружити ДА или НЕ)	ДА НЕ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име понуђача	
Седиште (улица, број, место)	
Директор	
Лице за контакт	
Број телефона	
Електронска пошта	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Члан групе је уписан у Регистар понуђача који води АПР (заокружити ДА или НЕ)	ДА НЕ

(Уколико има више учесника заједничке понуде, образац копирати онолико пута колико је учесника у ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ и за сваког попунити податке о понуђачу из групе понуђача

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име подизвођача	
Седишта (улица, број, место)	
Директор	
Број телефона	
Лице за контакт	
Електронска пошта	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу (максимално 50%)	
Део набавке који ће бити поверен подизвођачу	
Подизвођач је уписан у Регистар понуђача који води АПР (Заокружити ДА или НЕ)	ДА НЕ
(Уколико има више подизвођача копирати део обрасца који се односи на подизвођаче онолико пута колико има подизвођача и за сваког попунити податке о подизвођачу)	
Датум:	Потпис овлашћеног лица понуђача
М.П.	_____

Упуство понуђачима:

Образац општих података о понуђачу/члану групе/подизвођачу попуњава, потписује и оверава понуђач или овлашћени представник понуђача у случају подношења заједничке понуде. У случају подношења заједничке понуде, (Група понуђача) уз Образац доставља споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЈНМВ 1.3.1/2018

ОБРАЗАЦ БР. 2

ПОНУДУ ПОДНОСИМО:

1. САМОСТАЛНО
2. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА
3. СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

I	Укупна цена без ПДВ-а	
II	ПДВ (20%)	
III	Укупна цена са ПДВ-ом	

Рок важења понуде изражен у данима	_____ дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана)
Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу (максимално 50%)	
Услови плаћања:	Наручилац ће уговорену цену испоручених добара плаћати добављачу у року који не може бити дужи од 45 дана од дана пријема оверене и потписане фактуре, сходно члану 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.
Рок за извођење радова: (не дуже од 45 радних дана)	_____ радних дана, рачунајући тај рок од дана увођења извођача радова у посао.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Упутство понуђачима:

-у реду I потребно је уписати укупну цену без ПДВ-а која чини збир свих цена без ПДВ-а из колоне 1

-у реду II потребно је уписати износ ПДВ-а

-у реду III потребно је уписати укупну цену са ПДВ-ом, која чини збир свих цена са ПДВ-ом из колоне 3

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ ЧИНИ ОБРАЗАЦ ТЕХНИЧКИХ СПЕЦИФИКАЦИЈА

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЈЕ САСТАВНИ ДЕО УГОВОРА

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА/ЧЛАНА ГРУПЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА, ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈНМВ 1.3.1/2018 (чл. 75. ст. 1 тачка 1. до 4. и чл. 75. ст. 2. ЗЈН)

ОБРАЗАЦ БР.3

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), као овлашћено лице понуђача/ члана групе _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Да понуђач/ члан групе _____ испуњава све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом у поступку јавне набавке ЈНМВ 1.3.1/2018 – радови-Уградња система за детекцију и дојаву пожара, и то да:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;
4. је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Потпис понуђача

М.П.

Упутство понуђачима:

Изјаву потписује понуђач који подноси самосталну понуду и сваки члан групе понуђача из заједничке понуде. Изјаву копирати у броју примерака колико је чланова групе понуђача и доставити је за сваког члана групе понуђача.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈНМВ 1.3.1/2018 (чл. 75. ст. 1 тачка
1. до 4. и чл. 75. ст. 2. ЗЈН)**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), као овлашћено лице подизвођача _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Да подизвођач _____ испуњава све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом у поступку јавне набавке ЈНМВ 1.3.1/2018 – радови-Уградња система за детекцију и дојаву пожара, за и то да:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;
4. је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

Упутство понуђачима

Изјаву потписује овлашћено лице подизвођача. Уколико је понуда поднета са два или више подизвођача образац доставити за сваког подизвођача.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ЗА ЈНМВ 1.3.1/2018 –

ОБРАЗАЦ БР.5

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015), понуђач _____, са седиштем _____, чији је законски заступник _____ даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку **ЈНМВ 1.3.1/2018** – радови-Уградња система за детекцију и дојаву пожара, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном, понуђач је упознат да ће сходно члану 168. Ставу 1. Тачки 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништав.

Датум

Потпис понуђача

М.П.

Упутство понуђачима : Изјаву потписује овлашћено лице понуђача, уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, те у том смислу образац треба умножити у потребном броју примерака.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА ЈНМВ 1.3.1/2018 –

ОБРАЗАЦ БР.6

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15, и 68/15), а сходно члану 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015) понуђач _____, са седиштем у _____, ул _____ бр. _____, Матични број _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку ЈНМВ 1.3.1/2018 – радови-Уградња система за детекцију и дојаву пожара.

Врста трошкова	Износ трошкова (у динарима)
УКУПНО:	

Сходно одредбама члана 88. ЗЈН и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015) понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач доставио образац трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно за прихватљивост понуде

Датум

М.П.

Потпис понуђача

ИЗЈАВА О НАМЕРИ

ИЗДАВАЊА СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ОБРАЗАЦ БР.7

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да ће понуђач _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, уколико буде изабран да закључи уговор у поступку јавне набавке ЈНМВ 1.3.1/2018., радови-Уградња система за детекцију и дојаву пожара, на дан потписивања уговора, предати наручиоцу средства финансијског обезбеђења – регистровану, бланко сопствену меницу као гаранцију за добро извршење посла, плативу на износ од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од дана истека рока важења уговора.

Обавезујем се да ћу истовремено са предајом средства финансијског обезбеђења, Наручиоцу предати копију картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, менично овлашћење и доказ да је меница регистрована код Народне банке Србије.

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да ће понуђач _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, уколико буде изабран да закључи уговор у поступку јавне набавке ЈНМВ 1.3.1/2018., радови-Уградња система за детекцију и дојаву пожара, приликом предаје потписаног записника о примопредаји изведених радова, предати наручиоцу средства финансијског обезбеђења – регистровану, бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року, плативу на износ од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења 2 (две) године дуже од дана испостављене оверене окончане ситуације.

Обавезујем се да ћу истовремено са предајом средства финансијског обезбеђења, Наручиоцу предати копију картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, менично овлашћење и доказ да је меница регистрована код Народне банке Србије.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

Упутство понуђачима

Изјаву доставити уз понуду.

Средство финансијског обезбеђења понуђач доставља на дан потписивања уговора за сваку партију појединачно.

На основу Закона о меници, тачака 1,2 и 6 Одлуке о облику и садржини и начину коришћењу јединствених инструмената платног промета:

ДУЖНИК:	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачун:	

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

- за корисника бланко сопствене менице –

Корисник: ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ , ул Краља Милана IV-ог бр. 90, 34000 Крагујевац (Поверилац)

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Геронтолошки центар Крагујевац, са седиштем у Краља Милана IV-ог бр. 90, 34000 Крагујевац, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% од укупне вредности уговора. **ЈНМВ 1.3.1/2018** – радови-Уградња система за детекцију и дојаву пожара.

Меница важи 30 календарских дана дуже од истека рока свих уговорених обавеза понуђача.

Овлашћујемо Геронтолошки центар Крагујевац, са седиштем у Краља Милана IV-ог бр. 90, 34000 Крагујевац, као Повериоца, да попуни меницу на износ од 10% од укупне вредности уговора и да безусловно и неопозиво, „без протеста“ и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима може извршити наплату са свих рачуна Дужника, у случају да Дужник не изврши обавезе по уговору.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату-плаћање извршити на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Корисник може да реализује достављену меницу у свим ситуацијама када дужник коме је додељен уговор не испуњава уговором преузете обавезе на начин и у роковима који су уговорени, као што је: неизвршење радова, делимично извршење радова, кашњење у извршењу радова не решавање рекламација у уговореном року, ангажовање као подизвођача лица које није навео у понуди, као и било које друго непоступање на које се дужник као понуђач коме је додељен уговор, уговором обавезује.

Датум издавања овлашћења

Дужник – издавалац менице

М.П.

Упутство понуђачима: Менично овлашћење-писмо са средством финансијског обезбеђења предаје изабрани понуђач на дан потписивања уговор за сваку партију појединачно и мора да буде потписано од стране лица које је наведено у картону депонованих потписа.

МОДЕЛ УГОВОРА

Извођење радова на уградњи система за детекцију и дојаву пожара у Објекту 4. Геронтолошког центра Крагујевац ЈНМВ 1.3.1/2018

ОБРАЗАЦ БР.9

Закључен дана _____ године између уговорних страна,

1. Геронтолошког центра Крагујевац, улица Краља Милана IV-ог бр. 90, 34000 Крагујевац, ПИБ: 101576579, матични број: 7151594, текући рачун број: 840-0000000058661-06, коју заступа в.д. директора Јелена Миловановић (у даљем тексту: корисник услуга) с једне стране,

и

2. _____, (пословно име понуђача), са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, Матични број _____, Рачун бр. _____ отворен код пословне банке _____, које заступа директор _____, понуђач је по величини разврстан у _____ (микро, мало, средње правно лице или физичко лице) (у даљем тексту: извршилац услуга) с друге стране.

Извршилац услуге наступа са подизвођачем /чланом групе:

1) _____, (пословно име подизвођача/члана групе), са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, Матични број _____, Рачун бр. _____ отворен код пословне банке _____, које заступа директор _____.

Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу _____ %.

2) _____, (пословно име подизвођача/члана групе) , са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, Матични број _____, Рачун бр. _____ отворен код пословне банке _____, које заступа директор _____.

Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу ____%.

ОСНОВ ЗА УГОВАРАЊЕ

Члан 1.

Уговорне стране констатују

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/12, 14/15, 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности за извођење радова, Уградња система за детекцију и дојаву пожара у Објекту 4. Геронтолошког центра Крагујевац, ЈН-1.3.1./2018

- да је Извођач на основу позива за подношење понуда и конкурсне документације који су објављени на Порталу јавних набавки, доставио понуду заведену под бројем _____ дана __. __. 2018 године (*податке попуњава Наручилац*)

- да је Наручилац на основу Извештаја комисије о стручниј оцени понуда, у складу са чланом 105. ЗЈН и Одлуке о додели уговора бр. _____ од __. __. 2018 године донете у складу са чланом 108. ЗЈН доделио Уговор о јавној набавци Извођачу радова (*податке попуњава Наручилац*)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет уговора је извођење радова Уградња система за детекцију и дојаву пожара у Објекту 4. Геронтолошког центра Крагујевац, ЈН- 1.3.1./2018

Обим и врста ових радова ближе су одређени техничким спецификацијама у конкурсној документацији и прихваћеном понудом Извођача.

Извођач се обавезује да изведе радове у свему према:

- закљученом уговору;

- одобреној техничкој документацији за извођење радова;
- важећим техничким прописима, стандардима и нормативима за радове;
- позитивним правним прописима;
- техничком упутству овлашћеног надзорног органа Инвеститора, без права надзорног органа да ствара неугворене финансијске обавезе.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Укупна цена радова према Понуди из члана 1. овог уговора износи:
_____ динара без ПДВ-а. Износ ПДВ-а: _____ динара, УКУПНО:
_____ динара.

Јединичне цене у Понуди наведеној у члану 1. овог уговора су фиксне и не могу се мењати ни по ком основу.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

Коначни обрачун изведених радова ће де вршити на основу стварно изведених количина, утврђених у грађевинској књизи, уз примену уговорених јединичних цена према понуди из члана 1. овог уговора.

Члан 4.

Плаћање ће се извршити, на пословни рачун Извођача број _____,
код _____ банке у року до 45 дана од дана испостављење фактуре
Понуђача.

Члан 5.

Уколико дође до потребе за извођењем хитних непредвиђених радова, Извођач може и без претходне сагласности наручиоца, а уз сагласност стручног надзора, извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима који се нису могли предвидети.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступи потреба за извођењем хитних непредвиђених радова о томе обавесте Наручиоца.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 6.

Извођач је дужан да изведе уговорене радове у року од радних дана, (не дуже од 45 радних дана) рачунајући тај рок од дана увођења извођача радова у посао.

Почетак извођења радова се утврђује отварањем грађевинског дневника који потписује овлашћени надзорни орган.

У рок за извођење радова неће се рачунати дани које је овлашћени надзорни орган констатовао кроз грађевински дневник као непогодне за извођење радова.

Члан 7.

Извођач је дужан да Наручиоцу пре почетка извођења радова преда динамички план извођења радова.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећања трошкова или посебне накнаде.

Члан 8.

Извођач има право на продужење уговореног рока ако је у извршењу радова у том року био спречен ванредним догађајима који се нису могли предвидети у време закључивања уговора.

Ванредним догађајима сматрају се нарочито природни догађаји који се сматрају вишом силом (поплаве, земљотреси и друго);

Ванредним догађајима у смислу овог члана не сматрају се атмосферске и климатске прилике које су се могле предвидети у време закључења уговора.

Члан 9.

Ако Извођач својом кривицом западне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време кад је био у доцњи.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 10.

Гаранција за квалитет изведених радова износи ___ месеци (минимум 24 месеца) рачунато од примопредаје радова на ојекту 4. Геронтолошког центра у Крагујевцу..

Члан 11.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца, инвеститора или корисника објекта, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на квалитет радова, односно опреме, настали због употребе материјала који не одговара уговореној намени и квалитету. У ову сврху Наручилац ће Извођачу одредити примерен рок

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става овог члана ни у року од 5 календарских дана од дана пријема поновљеног писаног позива и не изврши ту обавезу у примереном року, Наручилац је овлашћен да меницу за отклањање недостатака у гарантном року, а за отклањање мане ангажује друго правно или физичко лице.

Уколико је вредност радова на отклањању недостатака виша од износа менице за отклањање недостатака у гарантном року, Наручилац ће разликом у насталим трошковима теретити Извођача, при чему је дужан да поступа као добар привредник.

Члан 12.

Извођач није дужан да отклони оне недостатке који су последица нестручног руковања и употребе, односно ненаменског коришћења опреме.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 13.

- Извођач се обавезује да Наручиоцу у моменту закључења уговора, као инструмент обезбеђења уговорних обавеза, достави и то:

А) Једну бланко сопствену меницу за добро извршење посла са клаузулом „на први позив“ и „без протеста“, као и менично овлашћење потписано од стране овлашћеног лица за заступање на износ од 10 % од вредности понуде без обрачунаог ПДВ-а Меница и овлашћење се региструје код народне банке Србије са роком важења не краћим од 30 (тридесет) календарских дана од истека рока свих уговорених обавеза понуђача.

А приликом предаје потписаног записника о примопредаји изведених радова за јавну набавку понуђач (продавац) је у обавези да Наручиоцу достави:

Б) Једну бланко сопствену меницу за за отклањање грешака у гарантном року са клаузулом „на први позив“ и „без протеста“, као и менично овлашћење потписано од

стране овлашћеног лица за заступање на износ од 10% од уговорене цене са обрачунатим ПДВ-ом. Меница и овлашћење се региструје код народне банке Србије. Рок важења менице, као и меничног овлашћења, мора бити најмање 2 (две) године дужи од дана испостављања оверене окончане ситуације.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Члан 14.

Извођач је дужан, да у оквиру уговорене цене, изврши и следеће радове без посебне накнаде:

1) да изведе све радове у складу са техничком спецификацијом из тендерске документације.

2) да обезбеди примену хигијенско-техничких и против-пожарних мера заштите на раду почев од дана пријема објекта за извођење радова, закључно са даном предаје изведених радова Наручиоцу инвеститору, а према пројекту организације радова и важећим прописима.

3) да обезбеди атесте за уграђене материјале и опрему, као и сва испитивања инсталација.

4) да отклони све недостатке по записницима Инвеститора изврши примопредају изведених радова у року који је дат у записницима.

5) да отклони и на свој терет надокнади сву штету коју би евентуално Извођач нанео током извођења радова, постојећим инсталацијама или трћим лицим

6) да обезбеди стручне раднике за извођење свих уговорених радова

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 15.

Наручилац се обавезује да:

1) Свакодневно обезбеди стручни технички надзор над извођењем уговорених радова;

ГРАЂЕВИНСКИ НАДЗОР

Члан 16.

Наручилац ће обезбедити стручни технички надзор над радовима Извођача и вршити контролу квалитета радова и употребљеног материјала, опреме и уређаја као и ток радова и испостављене окончане ситуације Извођача.

Наручилац ће у писаној форми обавестити Извођача о томе ко ће у његово име вршити стручни технички надзор.

Члан 17.

Извођач је дужан да омогући спровођење овог стручног надзора и да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да изврши поправку и поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме и уређаја или убрзање извођења радова. Трошкове који на овај начин настану сноси Извођач.

Основаним примедбама и захтевима Наручиоца, у смислу предходног става сматрају се оне које имају за циљ испуњење уговорних обавеза Извођача.

Члан 18.

Надзорни орган и Извођач радова нису овлашћени да мењају инвестиционо-техничку документацију по којој се изводе радови, уговорену цену или друге одредбе Уговора, нити да са Извођачем улазе у друге уговорене обавезе. Ово право искључиво припада Наручиоцу.

Надзорни орган само даје стручно мишљење у писаној форми Наручиоцу о оправданости или неоправданости захтева Извођача за стварање нових финансијских обавеза мимо закљученог уговора о извођењу радова.

Члан 19.

Уколико се утврди да поједини изведени радови не одговарају потпуно уговореном квалитету, али да се и поред тога могу примити, Наручилац има право на одговарајуће умањење уговорене цене.

ДОКУМЕНТИ У ТОКУ ГРАЂЕЊА

Члан 20.

Извођач је дужан да у току извођења радова уредно води грађевински дневник И грађевинску књигу. У грађевински дневник и грађевинску књигу уписују се подаци одређени републичким прописима и овим уговором, а нарочито: дан увођења у посао, дан почетка радова, све битне чињенице, време трајања прекида и дан поновног почетка

радова и све друго што може утицати на квалитет радова, датум завршетка радова и датум предаје радова на објекту 4. наручиоцу инвеститору.

Грађевински дневник се води у два примерка, од којих један по примопредаји изведених радова узима Наручилац, а други остаје код Извођача.

Грађевинска књига води се у једном примерку.

Члан 21.

Извођач је дужан да устроји књигу инспекције и да је чува на градилишту.

Извођач је дужан да о налазу инспекције у вези са радовима које изводи, у писаној форми обавештава Наручиоца ради заједничког или појединачног извршавања налога инспекцијских органа.

После коначног обрачуна Извођач предаје Наручиоцу грађевинску и инспекцијску књигу.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

Ако Извођач закасни са извођењем радова на објекту дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу казну у износу од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговорене цене радова из члана 3. овог уговора.

Укупна висина уговорене казне из претходног става може износити највише 2% (два процената) од укупне уговорене цене радова из члана 3. овог уговора.

Делимично извршење или предаја уговорених радова у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Члан 23.

Ако је Наручилац због закашњења Извођача у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може поред уговорне казне захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

ЗАВРШЕТАК УГОВОРЕНИХ РАДОВА, ТЕХНИЧКИ ПРИЈЕМ И
ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 24.

Извођач је дужан, да одмах по завршетку радова који су предмет Уговора, а након овере извештаја од стране овлашћеног надзорног органа, о томе писано обавести Наручиоца

Члан 25.

Наручилац и Извођач су дужни да одмах, по завршетку радова, приступе примопредаји објекта. Објекат прима комисија коју чине овлашћени представници обе уговорне стране. О примопредаји објекта саставља се посебан записник који потписују сви чланови комисије.

Члан 26.

Записником о примопредаји се констатује нарочито:

а) Да ли квалитет изведених радова одговара уговореном квалитету радова, односно да ли има и који су радови које Извођач треба о свом трошку да доведе до уговореног квалитета и у ком року, с тим што рај рок не може да буде дужи од 10 дана од дана када је Комисија из члана 24. овог уговора потписала записник,

б) Да ли су предати сви атести, гарантни листови и упутства за употребу.

Члан 27.

Комисија из члана 24. овог уговора ће, по истеку рока утврђеног чланом 25. став 1 записнички констатовати да ли су уочени недостаци отклоњени. Поновни рок за отклањање недостатака се не мора дати.

УРЕЂИВАЊЕ ГРАДИЛИШТА ПО ЗАВРШЕНИМ РАДОВИМА

Члан 28.

Извођач је дужан да по завршеним радовима повуче из објекта све своје раднике, уклони преостали материјал, опрему, средства за рад и привремене објекте које је користио у току рада, очисти градилиште и објекат.

ПРЕСТАНАК УГОВОРА

Члан 29.

Наручилац има право на једностранни раскид уговора у следећим случајевима:

- Ако надлежни орган забрани даље извођење радова.

- У случају недостатка средстава за његову реализацију

- Уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 5 календарских дана, а о узроцима не обавести наручиоца, ако Извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова

- Уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла И квалитету наеденом у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора у примереном року у складу са Законом о планирању и изградњи.

Члан 30.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскидање уговора.

Члан 31.

У случају једностраног раскида уговора Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира средства обезбеђења за извршење уговорних обавеза.

Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Члан 32.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 33.

Саставни део овог уговора чине:

- Понуда Извођача заведена под бројем _____ од __.__.2018 године (*Попуњава Наручилац*)

- Менице И менична овлашћења
- Споразум о заједничком наступу (у случају подношења заједничке понуде)

Члан 34.

Сви спорови који настану из овог уговора или поводом њега решаваће се међусобним споразумом уговорних страна.

Уколико до споразуме не дође, уговара се надлежност суда у Крагујевцу.

Члан 35.

Овај уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 36.

Овај уговор закључен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих по закључењу 2 примерка уговора припадају Извођачу, а 4 (четири) примерка уговора припадају Наручиоцу.

Дана __.__.2018 године

Дана __.__.2018 године

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВОЂАЧ

_____ М.П.

М.П. _____

Напомена: у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизво__

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕН

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико су поједини докази на страном језику понуђачи су уз понуду у обавези да приложе и превод на српски језик.

2. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊА ПОНУДА, ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Понуда мора бити припремљена и поднета у складу са позивом за подношење понуда и Конкурсном документацијом.

Понуда се подноси непосредно, у затвореној коверти или кутији (затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отварају).

Понуда се подноси на адресу наручиоца Геронтолошки центар Крагујевац, ул.Краља Милана IV-ог бр.90, Крагујевац са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – Уградња система за детекцију и дојаву пожара у Објекту 4. Геронтолошког центра Крагујевац, ЈНМВ 1.3.1./2018 - НЕ ОТВАРАТИ .**

На полеђини коверте назначити назив и адресу понуђача, телефон и особу за контакт.

Уколико понуђач подноси понуду путем поште, мора да обезбеди да она стигне наручиоцу до назначеног термина. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Рок за подношење понуда је 10 (десет) дана од дана објављивања позива на Порталу управе за јавне набавке односно 07.05.2018. године, до 11 часова у писарници наручиоца Геронтолошки центар Крагујевац, ул.Краља Милана IV-ог бр. 90, 34000 Крагујевац.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и тачно време пријема понуде.

Понуде које су поднете по истеку датума и сата одређених у овом позиву, сматраће се неблаговременим и биће, по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Јавно отварање понуда обавиће комисија наручиоца у просторијама Геронтолошког центар Крагујевац, ул.Краља Милана IV-ог бр. 90. 34000 Крагујевац, на дан истека рока за подношење понуда, односно 07. 05. 2018 године, са почетком у 12:00 часова.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама у било ком смислу нису дозвољене.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији за подношење понуде у смислу члана 87. став 6. Закона.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Писано обавештење о измени, допуни или опозиву понуде понуђач доставља непосредно или путем поште на адресу: **Геронтолошки центар Крагујевац, ул. Краља Милана IV-ог бр. 90, 34000 Крагујевац**, са назнаком:

**„Измена/ допуна/ опозив понуде за јавну набавку радова- Уградња система за детекцију и дојаву пожара у Објекту 4. Геронтолошког центра Крагујевац, ЈНМВ
1.3.1./2018 – НЕ ОТВАРАТИ“**

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА И ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду, са ангажовањем подизвођача или не.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, понуђач је дужан да наведе у обрасцу општи подаци о понуђачу/члану групе/понуђачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у Тачки 3. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац не дозвољава пренос доспелих потраживања директно подизвођачу у смислу члана 80. став 9. Закона о јавним набавкама.

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Тачки 3. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Иведени радови морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и захтеваним техничким карактеристикама.

Наручилац ће Иведени радови платити у року од 45 дана од дана испостављања исправне фактуре.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

8. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ И НАЧИН ПРОМЕНЕ УГОВОРЕНЕ ЦЕНЕ

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима, без ПДВ-а и са ПДВ-ом, а која укључује и све зависне трошкове који прате извршење набавке.

9. НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене, сходно члану 92. став 1. ЗЈН. 9.2. Уколико Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, дужан је да од Понуђача захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним сходно члану 92. став 3. ЗЈН.

За одговор из тачке 92. Наручилац ће понуђачу оставити рок од 3 дана од дана пријема захтева, за достављање разјашњења.

Наручилац је дужан да по добијању образложења из претходне тачке, провери меродавне саставне елементе понуде.

10. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач у понуди доставља изјаву о намери достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА Понуђач коме је додељен уговор дужан је да на дан потписивања уговора достави као средство обезбеђења за добро извршење посла - БЛАНКО СОПСТВЕНУ МЕНИЦУ са меничним овлашћењем да Наручилац може поупнити меницу на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а.

Уговор се закључује до износа процењене вредности јавне набавке.

Средство финансијског обезбеђења са роком важења не краћим од 30 календарских дана од истека рока свих уговорених обавеза понуђача.

Уз меницу и менично овлашћење, Понуђач коме је додељен уговор је дужан да достави и картон депонованих потписа овлашћених лица и доказ да је меница регистрована код Народне Банке Србије (извод из регистра меница НБС).

Меница и менично писмо-овлашћење морају бити потписани од стране лица које је наведено у картону депонованих потписа и морају бити оверени печатом понуђача. Добро извршење посла подразумева извршење свих уговором преузетих обавеза од стране Понуђача коме је додељен уговор, на начин и у роковима који су уговорени.

- А приликом предаје потписаног записника о примопредаји изведених радова за јавну набавку понуђач (продавац) је у обавези да Наручиоцу достави:

БЛАНКО СОПСТВЕНУ МЕНИЦУ за за ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ са клаузулом „на први позив“ и „без протеста“, као и менично овлашћење потписано од стране овлашћеног лица за заступање на износ од 10% од уговорене цене са обрачунатим ПДВ-ом. Меница и овлашћење се региструје код народне банке Србије. Рок важења менице, као и меничног овлашћења, мора бити најмање 2 (две) године дуже од дана испостављања оверене окончане ситуације.

Наручилац може да реализује достављену меницу у свим ситуацијама када Понуђач коме је додељен уговор не испуњава све уговором преузете обавезе на начин и у роковима који су уговорени, као што је: неизвршење радова, делимично извршење радова, кашњење у

извршењу радова не решавање рекламација у уговореном року, ангажовање као подивођача лица које није навео у понуди, као и било које друго непоступање на које се понуђач коме је додељен уговор, уговором обавезује.

Ако не наступе околности наведене у претходном ставу, Наручилац се обавезује да меницу из става 1. Понуђачу коме је додељен уговор, врати у року од 3 дана коначног извршења услуге.

Све трошкове добијања, продужења и активирања средства обезбеђења сноси Понуђач коме је додељен уговор.

11. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Понуђач не може да означи поверљивим следеће податке: -Цене из понуде, опцију понуде, рок извршења услуге, услове и начин плаћања и доказе о испуњености услова.

Податке које сматра поверљивим треба осенчити и написати «поверљиво».

Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда. Процес оцењивања понуда до момента доношења одлуке сматра се поверљивим.

12. КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА – ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У складу са чланом 63. став 2. ЗЈН заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, на адресу наручиоца Геронтолошки центар Крагујевац, ул. Краља Милана IV-ог бр.90, 34000 Крагујевац са назнаком «За јавну набавку ЈНМВ 1.3.1./2018 - **Уградња система за детекцију и дојаву позара** у Објекту 4. Геронтолошког центра Крагујевац », као и електронским путем на e-mail **gc.bemua@gmail.com**, са истомознаком, у временском интервалу од 8 до 14 часова (понедељак – петак). Уколико захтев за додатним информацијама и појашњењима стигне након овог временског интервала, сматраће се да је код наручиоца приспео првог наредног радног дана. Ако захтев буде упућен на дан који је код наручиоца одређен као нерадан дан, сматра се да је примљен првог наредног радног дана.

Наручилац ће одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева.

Тражење појашњења или додатних информација у вези са припремањем понуда, није дозвољено телефонским путем.

Уколико наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, Наручилац ће без одлагања измене или допуне објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда, Наручилац не може да мења, нити да допуњује конкурсну документацију.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Ради помоћи у прегледу, вредновању и упоређивању понуда, Наручилац може, у складу са одредбама чл. 93. став 1. ЗЈН, тражити од сваког понуђача додатна објашњења његове понуде, а може да врши контролу и (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива, учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не пролази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, таква понуда биће оцењена као неприхватљива.

14. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права у поступку јавне набавке мале вредности је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од три дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права у којем наводи да ли задржава даље активности или не.

Одредбама члана 151. ЗЈН одређено је шта захтев за заштиту права садржи.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1., наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Сходно одредбама члана 156. ЗЈН, подносилац захтева за заштиту права је дужан да на Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу у износу од 60.000,00 динара; Шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: ЈНМВ 1.3.1./2018 ; сврха уплате: ЗЗП, Геронтолошки центар Крагујевац, ЈНМВ 1.3.1./2018; Корисник: Буџет Републике Србије. Уз захтев за заштиту права подносилац је дужан да приложи доказ о уплати таксе.

Увид у ближе информације о подношењу захтева за заштиту права и шта се сматра доказом о уплату таксе понуђачи могу извршити на сајту Републичке Комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки - <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

15. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач доставио образац трошкова у својој понуди.

16. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи:

- Образац општи подаци о понуђачу/члану групе/ подизвођачу
- Образац понуде са структуром понуђене цене
- Образац изјава понуђача/чланова групе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН
- Образац изјава подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН- само уколико је понуда са подизвођачима
- Дозволу надлежног органа за обављање делатности
- Образац изјава понуђача/чланова групе о испуњености додатних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 76. ЗЈН - само уколико је понуда заједничка
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о намери издавања средства финансијског обезбеђења
- Модел уговора
- Техничка спецификација

Понуда ће бити одбијена:

- (1) уколико поседује битне недостатке
- (2) уколико није одговарајућа
- (3) уколико ограничава права Наручиоца
- (4) уколико условљава права Наручиоца
- (5) уколико ограничава обавезе понуђача

Наручилац може донети Одлуку о додели уговора понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

Битни недостаци понуде су:

- (1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- (2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове (у случају када су додатни услови прописани Конкурсном документацијом)
- (3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења
- (4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
- (5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

17. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из претходног става, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 15. ЗЈН.

18. ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА

Понуда мора бити достављена на обрасцима из конкурсне документације.

Обрасци дати у конкурсној документацији попуњавају се, потписују и оверавају од стране овлашћеног лица понуђача или овлашћеног представника понуђача у случају подношења заједничке понуде.

Попуњавање образаца и Модела уговора није дозвољено графитном оловком, пенкалом или фломастером. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању образаца датих у конкурсној документацији, свака исправка (бељење или подебљавање бројева и слова) мора бити оверена и парафирана од стране одговорног лица понуђача.

Потписивањем модела уговора понуђач се саглашава са одредбама уговора. Ако уговор не буде потписан од стране овлашћеног лица, наручилац ће одбити понуду понуђача као неприхватљиву.

19. ПРИСУСТВОВАЊЕ ЈАВНОМ ОТВАРАЊУ ПОНУДА

Отварање понуда је јавно.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача (заступници понуђача и опуномоћени представници). Представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда, је дужан да пре почетка отварања, комисији поднесе овлашћење за учешће у поступку отварања.

Пуномоћје/овлашћење на основу кога ће присутни представник доказати овлашћење за активно учешће у поступку јавног отварања понуда (давање примедби на поступак отварања, потписивање и преузимање Записника по завршеном отварању, итд...) мора бити оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико представник понуђача не достави наведено пуномоћје/овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествују у поступку отварања.

Уколико отварању понуда присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише путем извода из АПР-а и личног документа (лична карта, пасош, возачка дозвола и др.). Уколико понуђач не достави наведени извода из АПР-а, Комисија ће, пре почетка отварања понуда, извршити проверу податка на сајту Агенције за привредне регистре.

20. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлуку о додели уговора/ обустави поступка наручилац ће донети најкасније у року од 10 дана од дана отварања понуда. Одлуку о додели уговора/обустави поступка наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки.

21. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, односно када се стекну услови за закључење уговора.

Понуђач је дужан да потписани уговор достави наручиоцу у року не дужем од пет дана рачунајући од дана када му је достављен уговор на потписивање.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци:

- ако је поднета само једна понуда, осим у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда.

Уколико понуђач не достави потписан уговор у року не дужем од пет дана рачунајући од дана када му је достављен уговор на потписивање сматраће се да је одустао од потписивања уговора и наручилац ће уговор доделити следеће рангираног понуђача.

22. ИЗМЕНЕ ПОДАТАКА КОД ПОНУЂАЧА, ПРЕ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Уколико након отварања понуда дође до промене у пословном имену понуђача, седишту понуђача (улица, број), правној форми, промени генералног директора/директора, односно лица које ће потписати Уговор, понуђач мора одмах о томе обавестити Наручиоца писаним путем на адресу наручиоца.

23. ИЗМЕНА ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000,00 динара.

Наручилац је дужан да донесе одлуку о измени уговора и да у року од три дана од дана доношења исту објави на Порталу јавних набавки.

Неће се сматрати изменом уговора исправка рачунских и других техничких грешака у уговору.