

GERONTOLOŠKI CENTAR KRAGUJEVAC

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

NABAVKA HLADNJACE

JAVNA NABAVKA MALE VREDNOSTI

Redni br. 1.1.7./2019

April 2019. godine

Na osnovu čl. 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015, u daljem tekstu: Zakon), čl. 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 86/2015), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 1.1.7./2019 delovodni broj: 2332 od 24.04.2019. godine i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku broj 1.1.7./2019 delovodni broj: 2334 od 24.04.2019. godine, pripremljena je:

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

Javna nabavka dobara, hladnjace, JN br. 1.1.7./2019

Konkursna dokumentacija sadrži:

<i>Poglavlje</i>	<i>Naziv poglavlja</i>	<i>Strana</i>
I	Opšti podaci o javnoj nabavci	
II	Tehnička specifikacija	
III	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	
III/1	Izjava za ocenu ispunjenosti uslova iz čl.75. ZJN	
IV	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	
V	Obrazac ponude	
VI	Model ugovora	
VII	Obrazac troškova pripreme ponude	
VIII	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi	
IX	Obrazac izjave o obavezama ponudjaca na osnovu čl.75. stav 2. ZJN	32

1. OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. Podaci o naručiocu

Naručilac: Gerontološki centar Kragujevac

Adresa: Kralja Milana IV-og broj 90. Kragujevac

Internet stranica: **www.gerontoloski-kg-rs**

2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke

3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke broj **1.1.7./2019 su dobra – Nabavka HLADNJAČE**

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki: **39221000 Kuhinjska oprema**

Partije Javna nabavka nije oblikovana po partijama

4. Kontakt (lice ili služba)

Lice (ili služba) za kontakt: **Ranko Ratković**, E-mail adresa: **gc.bemus@gmail.com**

2. VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA

Predmet javne nabavke su dobra - Nabavka hladnjace u postupku javne nabavke male vrednosti JNMV -1.1.7./2019.

Tehnološki podaci o hlađenim prostorima –:

Komora 1 – plusna lager komora rashladni

sistem za cuvanje voca i povrca

Temperatura +4°C, dimenzije 2,2x212, visina 2,56m

Komora 2 – Minusno-plusna lager komora rashladni sistem za čuvanje svežeg mesa

Temperatura -1°C, dimenzije 3,44x1,56, visina 2,56m

Detaljan opis ponuđenog rešenja dat je u nastavku.

red. br.	opis	Tip/model dobra i proizvođač	Jed. mere	Kol.	Jedinična cena		Ukupna cena	
					Bez PDV-a	Bez PDV-a	Sa PDV- om	
I	Plusna lager komora rashladni sistem za čuvanje voća i povrća							
1.0	Rashladni agregat: CUs EMBRACO UNJ9238GK Rashladn fluid: R404A ili odgovarajući		kom	1				
1.1	Isparivac FRIGABOHN 3C-E 3165-L+E1U ili odgovarajući		kom	1				
1.2	Termostat DIXELL XLR 170 230V ili odgovarajući		kom	1				
1.3	Razvodni orman SCHNEIDER automatic ili odgovarajući		kom	1				
1.4	Svi neophodni elementi i oprema za puštanje u rad i eksploataciju sistema		kompet					
1.5	Montaza rashlanog agregata, sa montaznim materijalom i pustanjem u rad		paus	/				
II	Minusno-plusna lager komora rashladni sistem za čuvanje svežeg mesa							
2.0	Rashladni agregat: CUs EMBRACO UNJ9238GK Rashladn fluid: R404A ili odgovarajući		kom	1				
2.1	Isparivac FRIGABOHN 3C-E 3165-L+E1U ili odgovarajući		kom	1				
2.2	Razvodni orman SCHNEIDER automatic ili odgovarajući		kom	1				
2.3	Montaza rashlanog agregata, sa montaznim materijalom i pustanjem u rad		paus	/				
2.4	Svi neophodni elementi i oprema za puštanje u rad i eksploataciju sistema		kompet					
III	Termoizolacija komora							
3.0	Termo izolacioni panel		m ²	36,1				

	ISOPERn RS debljine pu 80mm, U=0.28W/m²K ili odgovarajući						
3.1	Termo izolacioni panel ISOPERn RS debljine pu 100mm, U=0.28W/m²K ili odgovarajući		m ²	41,64			
3.2	Sanitarna lajsna		m	68			
3.3	Spoljna opšivka		m	68			
3.4	Vrata plusna, zaokretna 1mx2m		kom	2			
3.5	Vrata minusna, zaokretna 1mx2m		kom	1			
3.6	Podne profilisane aluminijumske table, 2-3mm 1x2m		kom	8			
3.7	Montaža panela sa sanitarnim lajsnama i opšivkom		paus	/			
IV	INOX polični regal						
4.0	INOX polični regal Visine H=1500 mm Širine (dubine) B=700mm, Dužine L=1400 mm, sa 3 polična nivoa po visini Nosivost jednog nivoa preko 50 kg/m ² , kontinualnog opterećenja. Materijal od koga su izradeni elementi moraju biti u skladu sa standardima HACCP		kom	2			
I+ II+ III+IV	UKUPNO						

UKUPNA VREDNOST PONUDE BEZ PDV-a

PDV 20%

UKUPNA VREDNOST PONUDE SA PDV-om

Napomena:

Ponuđač je da uz opremu dostavi uputstvo za upotrebu iste i njenih dodataka na srpskom jeziku kao i da obučni osoblje za rad sa hladnjačom.

Kvalitet mora biti u skladu sa važećim tehničkim propisima, standardima i normativima koji važe za ovu vrstu dobara.

Takodje napominjemo da je obavezan obilazak lokacije gde se montira oprema, u zakazano vreme, dva dana pre isteka roka za dostavljanje ponuda, sa izdavanjem potvrde o obilasku lokacije od strane narucioca.

Mesto i datum:

Ponuđač:

Ponuđač potpisuje ovaj obrazac u okviru poglavlja tehničke karakteristike, čime isti potvrđuje da je u potpunosti upoznat sa zahtevanim Tehničkim karakteristikama (specifikacijama) i da će iste u celosti ispuniti ukoliko njemu bude dodeljen ugovor, što potvrđuje potpisom i pečatom ovog obrasca.

3. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA (u daljem tekstu: Zakon) I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA:

1.1. Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava obavezne uslove za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 75. Zakona, i to:

1) Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) Zakona);

2) Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) Zakona);

3) Da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (čl. 75. st. 1. tač. 4) Zakona);

4) Da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

1.2. Ponuđač koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke, mora ispuniti **dodatne uslove** za učešće u postupku javne nabavke, definisane čl. 76. Zakona, i to:

1) Da ponuđač raspolaže dovoljnim kadrovskim kapacitetom
a- zaposleni diplomorani masinski inženjer sa vazecom licencom inženjerske komore Srbije, oznaka licence 430-Odgovorni izvodjac radova termotehnike, termoenergetike, procesne i gasne tehnike.

Dokaz: M obrazac I fotokopija licence

b- Zaposleni frigomehanicar-servisier rashladnih sistema

Dokaz: M obrazac

v- Da zaposleno lice u privrednom drutvu ponudjaca frigomehanicar-servisier rashladnih sistema, ima potvrdu da je uspesno završio obuku za obavljanje delatnosti **instalacije, održavanja u servisiranja i provere curenja rashladne i klimatizacione opreme i toplotnih pumpi svih tipova i kapaciteta, koje sadrže ili se oslanjaju na supstance koje ostecuju ozonski omotac ili fluorovane gasove sa efektom staklene baste iz cilindara i ove opreme i odlaganja te opreme**, odnosno delatnosti koje obuhvata Sertifikat A kategorija i u skladu sa Uredbom o sertifikaciji lica koja obavljaju odredjene delatnosti u vezi sa supstancama koje ostecuju ozonski omotac i odredjenim fluorovanim gasovima sa efektom staklene baste (Sluzbeni glasnik RS, broj 24/16).

2. Referenc lista:

- Da je u poslednje tri godine realizovao 5 montaza rashladnih komora za cuvanje prehrambenih proizvoda.

Dokaz: Ugovor o izvodjenju radova. .

1.3. Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona.

1.4. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispunji obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

2. UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. Zakona, ponuđač dokazuje dostavljanjem Izjave (*Obrazac izjave ponuđača, dat je u poglavlju V odeljak 3.*), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. Zakona, tačka 1-3, definisane ovom konkursnom dokumentacijom. Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

Ispunjenost **dodatnih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza:

1.) kadrovski kapacitet

a-Dokaz: M obrazac I fotokopija licence

b- Dokaz: M obrazac

v- Dokaz: **fotokopiju potvrde** da je uspesno završio obuku za obavljanje delatnosti instalacije, održavanja i servisiranja i provere curenja rashladne i klimatizacione opreme i toplotnih pumpi svih tipova i kapaciteta, koje sadrže ili se oslanjaju na supstance koje ostecuju ozonski omotac ili fluorovane gasove sa efektom staklene baste iz cilindara i ove opreme i odlaganja te opreme.

2. Referenc lista:

Dokaz: **Fotokopije Ugovora o izvođenju radova.**

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača (*Obrazac izjave podizvođača, dat je u poglavlju IV odeljak 3.*), potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova. Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu. Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa. Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

Napomena:

Naručilac može pre donošenja Odluke o dodeli ugovora da traži od Ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.

Ako Ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti Naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75.ZAKONA

U skladu sa čl.77 stav 4 ZJN pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću:

IZJAVU

Ponuđač _____
(Pun naziv i sedište ponudjača)

ispunjava Zakonom o javnim nabavkama propisane uslove za učešće u postupku dodele Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti dobara – hladnjace za potrebe naručioca Gerontološkog centra Kragujevac, i to:

1. Da je ponuđač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.
3. Da je ponuđač izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine za tekuću godinu u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države, kada ima sedište na njenoj teritoriji.

(Mesto i datum)

(Pečat i potpis)

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

IZJAVA PODIZVOĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

IZJAVU

Podizvođač _____ u postupku javne nabavke - Nabavka hladnjace za kuhinju, broj 1.1.7./19/JNMV , ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Podizvođač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*).

Mesto: _____

Podizvođač:

Datum: _____

M.P.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.

4. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu sadrži podatke o zahtevima naručioca u pogledu sadržine ponude, kao i uslove pod kojima se sprovodi postupak javne nabavke, a od kojih zahteva i okolnosti **zavisi prihvatljivost ponude.**

4.1. Jezik na kojem ponuda mora biti sastavljena

Ponuda mora biti sastavljena na **srpskom** jeziku. Ukoliko je određeni dokument na stranom jeziku, ponuđač je dužan da pored dokumenta na stranom jeziku dostavi i prevod tog dokumenta na srpski jezik. Prevod mora biti sačinjen i overen od strane ovlašćenog stalnog sudskog prevodioca, notara ili drugog nadležnog organa za shodni strani jezik države iz koje je ponuđač.

4.2. Zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena

Ponuđači ponude mogu da pošalju poštom ili predaju lično na adresu:

Gerontološki centar Kragujevac, ul. Kralja Milna IV-og broj 90., 34000 Kragujevac

sa naznakom: „**Ponuda za javnu nabavku dobara – hladnjace, JN br. 1.1.7./2019 - NE OTVARATI**”.

Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca do **03.05. 2019. godine do 09,00 časova.**

Otvaranje ponuda obaviće se istog dana **03.05. 2019. godine u 09,30 časova** na adresi:

Gerontološki centar Kragujevac, ul. Kralja Milna IV-og broj 90., 34000 Kragujevac

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude. Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Naručilac ne predviđa mogućnost podnošenja ponude u elektronskom obliku.

Ponude moraju biti u zatvorenim kovertama, sa na koverti zalepljenim obrascem iz poglavlja 1.6.-Prpratni obrazac.

Ponuda mora da sadrži sledeće:

- Obrazac vrsta, tehničke karakteristike, kvalitet, količina i opis dobara-popunjen, potpisan i pečatiran od strane podnosioca ponude u slučaju samostalne ponude ili ponude sa podizvođačima, a ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisati i pečatom overiti obrazac. U slučaju da se ponuđači opredele da jedan ponuđač iz grupe potpisuje i pečatom

overava obrasce date u konkursnoj dokumentaciji, navedeno treba definisati sporazumom kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji čini sastavni deo zajedničke ponude saglasno čl. 81. Zakona -obrazac ponude- popunjen, potpisan i pečatiran od strane podnosioca ponude u slučaju samostalne ponude ili ponude sa podizvođačima, a ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisati i pečatom overiti obrazac. U slučaju da se ponuđači opredele da jedan ponuđač iz grupe potpisuje i pečatom overava obrasce date u konkursnoj dokumentaciji, navedeno treba definisati sporazumom kojim se ponuđači iz grupe međusobno prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji čini sastavni deo zajedničke ponude saglasno čl. 81. Zakona -model ugovora- popunjen, potpisan i pečatiran od strane podnosioca ponude u slučaju samostalne ponude ili ponude sa podizvođačima, a ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisati i pečatom overiti obrazac. U slučaju da se ponuđači opredele da jedan ponuđač iz grupe potpisuje i pečatom overava obrasce date u konkursnoj dokumentaciji, navedeno treba definisati sporazumom kojim se ponuđači iz grupe međusobno prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji čini sastavni deo zajedničke ponude saglasno čl. 81. Zakona -izjava ponuđača o ispunjavanju uslova iz člana 75. Zakona u postupku javne nabavke male vrednosti-izjavu potpisuje i pečatira ovlašćeno lice ponuđača koji samostalno podnosi ponudu. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom. -izjava podizvođača o ispunjavanju uslova iz člana 75. Zakona u postupku javne nabavke male vrednosti- Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog podizvođača i overena pečatom - obrazac troškova pripreme ponude- popunjen, potpisan i pečatiran od strane podnosioca ponude u slučaju samostalne ponude ili ponude sa podizvođačima, a ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisati i pečatom overiti obrazac. U slučaju da se ponuđači opredele da jedan ponuđač iz grupe potpisuje i pečatom overava obrasce date u konkursnoj dokumentaciji, navedeno treba definisati sporazumom kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji čini sastavni deo zajedničke ponude saglasno čl. 81. Zakona - Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi- Izjavu potpisuje i pečatira ponuđač koji nastupa samostalno ili sa podizvođačima. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom. -Obrazac izjave u skladu sa članom 75. stav 2. Zakona- Izjavu potpisuje i pečatira ponuđač koji nastupa samostalno ili sa podizvođačima. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom. -Dokaz o ispunjenosti dodatnih uslova iz člana 76. Zakona

4.3. Partije, varijante

Nabavka nije oblikovana po partijama. Ponuda sa varijantama nije dozvoljena.

4.4. Način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. Zakona

Ponuđač može u bilo kom trenutku pre isteka roka za podnošenje ponuda da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na isti način na koji je podneo ponudu, sa oznakom: "Izmena ponude", "Dopuna ponude" ili "Opoziv ponude" za javnu nabavku dobara, redni broj nabavke: 1.1.7./2019.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja, odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu.

4.5. Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

4.6. Ponuda sa podizvođačem

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude (poglavlje VI) navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču. Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju IV konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac izjave.). Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača. Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

4.7. Zajednička ponuda

Ponudu može podneti grupa ponuđača. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. tač. 1) do 6) Zakona i to podatke o:

članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu
i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,

članu grupe koji će biti ovlašćen da potpisuje i overava obrasce u okviru konkursne dokumentacije, ukoliko su se članovi grupe ponuđača opredelili da obrasce potpisuje i overava jedan od članova, izuzev obrazaca koji moraju potpisati i overiti svi članovi grupe ponuđača

ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor,

- ponuđaču koji će izdati račun,
- računu na koji će biti izvršeno plaćanje,
- opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju IV konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac izjave iz poglavlja IV odeljak 3.). Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu. Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara. Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom. Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

8. NAČIN I USLOVI PLAĆANJA, KAO I DRUGE OKOLNOSTI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE

8.1. Zahtevi u pogledu načina, roka i uslova plaćanja.

Rok plaćanja za dobra koje su predmet nabavke je 45 dana, računajući od dana prijema ispravnog računa od strane prodavca uz koji će biti priložena otpremnica o isporučenim dobrima. Plaćanje se vrši uplatom na račun ponuđača. Ponuđaču nije dozvoljeno da zahteva avans.

8.2. Zahtev u pogledu roka isporuke dobara Rok isporuke dobara koja su predmet nabavke ne može biti duži od 7 dana od dana zaključenja ugovora.

Isporuka dobara koja su predmet ugovora vrši se na adresi naručioca: Gerontološki centar, Kralja Milana IV-og br.90, Kragujevac (primopredaja i montaža robe vrši se u kuhinjskim prostorijama Naručioca od strane ovlašćenih lica Ponuđača, radnim danom od 07-13 časova).

8.3. Zahtev u pogledu roka važenja ponude Rok važenja ponude ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude. Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude na može menjati ponudu.

8.4. Zahtev u pogledu garantnog roka Ponuđač obezbeđuje garanciju na dobra koja su predmet nabavke.

9. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost. U cenu je uračunata cena predmeta javne nabavke kao i troškovi isporuke do magacina Naručioca i svi eventualni dodatni troškovi vezani za realizaciju nabavke. Cena je fiksna i ne može se menjati. Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

10. PODACI O DRŽAVNOM ORGANU ILI ORGANIZACIJI, ODNOSNO ORGANU ILI SLUŽBI TERITORIJALNE AUTONOMIJE ILI LOKALNE SAMOUPRAVE GDE SE MOGU BLAGOVREMENO DOBITI ISPRAVNI PODACI O PORESKIM OBAVEZAMA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE, ZAŠTITI PRI ZAPOŠLJAVANJU, USLOVIMA RADA I SL., A KOJI SU VEZANI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

-Poreskim obavezama – Poreska uprava (Ministarstvo finansija), Save Maškovića 3-5, Beograd. Internet adresa: www.poreskauprava.gov.rs. Posredstvom državnog organa poreske uprave mogu se dobiti ispravne informacije o adresama i kontakt telefonu organa ili službe teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave o poreskim obavezama koje administriraju ovi organi; -Zaštiti životne sredine – Agencija za zaštitu životne sredine, Ruže Jovanović 27a, Beograd. Internet adresa: www.sepa.gov.rs. (Ministarstvo poljoprivrede i zaštite životne sredine Republike Srbije, Nemanjina 22-26, Beograd. Internet adresa: www.merz.gov.rs.); -Zaštiti pri zapošljavanju, uslovima rada – Ministarstvo za rad, zapošljavanje, boračka i socijalna pitanja, Nemanjina 22-26, Beograd. Internet adresa: www.minrzs.gov.rs.

11. PODACI O VRSTI, SADRŽINI, NAČINU PODNOŠENJA, VISINI I ROKOVIMA OBEZBEĐENJA ISPUNJENJA OBAVEZA PONUĐAČA

Izabrani ponuđač je dužan da dostavi:

1) Menicu za dobro izvršenje posla - Izabrani ponuđač se obavezuje da u roku od 7 dana od dana zaključenja ugovora preda naručiocu blanko sopstvenu menicu za dobro izvršenje posla, koja će biti sa klauzulama: безусловna i plativa na prvi poziv. Menica mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne vrednosti ponude bez PDV-a. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menice je 30 (trideset) dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži. Naručilac će unovčiti menicu za dobro izvršenje posla u slučaju da ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom. Podneta menica ne može da sadrži dodatne uslove za isplatu, kraće rokove, manji iznos ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova.

3) Menicu za otklanjanje grešaka u garantnom roku- Izabrani ponuđač se obavezuje da u trenutku primopredaje predmeta javne nabavke preda naručiocu blanko sopstvenu menicu za otklanjanje grešaka u garantnom roku, koja će biti sa klauzulama: безусловna i plativa na prvi poziv. Menica mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 5% od ukupne vrednosti ponude bez PDV-a. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menice mora biti 5 (pet) dana duži od garantnog roka. Naručilac će unovčiti menicu za otklanjanje grešaka u garantnom roku u slučaju da izabrani ponuđač ne izvrši obavezu otklanjanja kvara koji bi mogao da umanjati mogućnost korišćenja predmeta ugovora u garantnom roku.

12. DODATNO OBEZBEĐENJE ISPUNJENJA UGOVORNIH OBAVEZA PONUĐAČA KOJI SE NALAZE NA SPISKU NEGATIVNIH REFERENCI

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz da je ponuđač u prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda u postupku javne nabavke:

1) postupao suprotno zabrani iz čl. 23. i 25. Zakona o javnim nabavkama;

2) učinio povredu konkurencije;

3) dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen;

4) odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao.

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda. Dokaz može biti:

1) pravosnažna sudska odluka ili konačna odluka drugog nadležnog organa;

2) isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza;

3) isprava o naplaćenju ugovornoj kazni;

4) reklamacije potrošača, odnosno korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku;

5) izveštaj nadzornog organa o izvedenim radovima koji nisu u skladu sa projektom, odnosno ugovorom;

6) izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja bitnih elemenata ugovora data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi;

7) dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača.

8) drugi odgovarajući dokaz primeren predmetu javne nabavke, koji se odnosi na ispunjenje obaveza u ranijim postupcima javne nabavke ili po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama.

Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje dokaz iz stava 3. tačka 1) ovog člana, koji se odnosi na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet javne nabavke istovrstan.

13. ZAŠTITA POVERLJIVOSTI PODATAKA KOJE NARUČILAC STAVLJA PONUĐAČIMA NA RASPOLAGANJE, UKLJUČUJUĆI I NJIHOVE PODIZVOĐAČE

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

14. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM

PONUDE Zainteresovano lice može, u pisanom obliku putem pošte na adresu naručioca Gerontološki centar, Kralja Milana IV-og br.90, 34000 Kragujevac,

elektronske pošte na e-mail adresu gc.bemus@gmail.com tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor dostaviti u pisanom obliku i istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici. Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije,

JN br. 1.1.7./2019 JNMV. Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda. Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju. Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude

telefonom nije dozvoljeno. Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

15. DODATNA OBJAŠNENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona). Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja. U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena. Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

16. VRSTA KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA, ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH SE DODELJUJE UGOVOR I METODOLOGIJA ZA DODELU PONDERA ZA SVAKI ELEMENT KRITERIJUMA Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma „Najniža ponuđena cena“.

17. ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH ĆE NARUČILAC IZVRŠITI DODELU UGOVORA U SITUACIJI KADA POSTOJE DVE ILI VIŠE PONUDA SA JEDNAKIM BROJEM PONDERA ILI ISTOM PONUĐENOM CENOM Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu najnižu ponuđenu cenu, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio kraći rok isporuke.

18. POŠTOVANJE OBAVEZA KOJE PROIZILAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA Ponuđač je dužan da u okviru svoje ponude dostavi izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je poštovao sve obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine.

19. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, ili poslovno udruženje u njihovo ime. Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosi se istovremeno dostavlja

Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno, elektronskom poštom na e-mail adresu gc.bemus@gmail.com ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresu naručioca Gerontološki centar, Kralja Milana IV-og br.90, 34000 Kragujevac. Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije 3 Konkursna dokumentacija za javnu nabavku male vrednosti broj 1.1.7./2019/JNMV 2 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja. U tom slučaju podnošenja zahteva za zaštitu prava dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda. Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl. 108. Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. Zakona, rok za podnošenje

zahteva za zaštitu prava je 5 dana od dana prijema odluke. Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka. Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva. Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu od 60.000,00 dinara (broj žiro računa: 840-30678845-06, poziv na broj 50-016, svrha: Republička administrativna taksa sa naznakom nabavke na koju se odnosi, korisnik: Budžet Republike Srbije). Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 167. Zakona.

20 ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI ZAKLJUČEN Ugovor o javnoj nabavci će biti zaključen sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 5 dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona. U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

5. OBRAZAC PONUDE

Ponuda br _____ od _____ za javnu nabavku dobara–
Nabavka dobara: hladnjace, JN broj 1.1.7./2019

1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

<i>Naziv ponuđača:</i>	
<i>Adresa ponuđača:</i>	
<i>Matični broj ponuđača:</i>	
<i>Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):</i>	
<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
<i>Elektronska adresa ponuđača (e-mail):</i>	
<i>Telefon:</i>	

<i>Telefaks:</i>	
<i>Broj računa ponuđača i naziv banke:</i>	
<i>Lice ovlašteno za potpisivanje ugovora</i>	

2) PONUDU PODNOSI:

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM
V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

***Napomena:** zaokružiti način podnosenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača*

3) PODACI O PODIZVOĐAČU

1)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
2)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	

	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvruiiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvruiiti podizvođač:</i>	

Napomena:

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

4) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
2)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
3)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	

	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	

Napomena:

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

5) OPIS PREDMETA NABAVKE

Povodom Vašeg poziva za podnošenje ponude u postupku javne nabavke dobara: **hladnjace, JN broj 1.1.7./2019**, a na osnovu naše ponude, pod br. _____ od _____ 2019. godine, dostavljamo Vam:

Popunjavati samo prazna polja:

<i>Ukupna cena bez PDV-a</i>	
<i>Ukupna cena sa PDV-om</i>	
<i>Rok i način plaćanja</i>	Rok plaćanja za dobra koje su predmet nabavke je 45 dana, računajući od dana prijema ispravnog računa od strane prodavca uz koji će biti priložena otpremnica o isporučenim dobrima. Plaćanje se vrši uplatom na račun ponuđača.
<i>Rok važenja ponude</i>	____ dana (minimalno 30 dana) od dana otvaranja ponude.
<i>Rok isporuke I montaze</i>	_____ dana od dana sklapanja Ugovora (maksimalno 30 radnih dana)
<i>Garantni period</i>	_____ god. (minimalno 2 godine)

<i>Mesto isporuke</i>	<i>Gerontolouki centar Kragujevac, Kralja Milan IV-og broj 90. .</i>
-----------------------	--

Datum

Ponuđač

M. P.

Napomene:

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiue, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

6. MODEL UGOVORA

UGOVOR O ISPORUCI DOBARA

Zaključen dana _____ **između:**

Naručioca Gerontološki centar Kragujevac, sa sedištem u Kragujevcu, ulica Krala Milana IV-og broj 90., PIB: 101576579 Matični broj: 07151594, koga zastupa v.d. direktora Jelena Milovanović, diplomirani politikolog (u daljem tekstu:Naručilac)

i

.....
sa sedištem u, ulica,
PIB:..... Matični broj:,
Naziv banke i broj tekućeg računa,
koga zastupa.....

(u daljem tekstu: Isporucioca dobara),

Za potrebe nabavke dobara koja su predmet ovog ugovora Isporucioc dobara angažuje sledeće podizvođače ili grupa ponuđača sa sledećim učesnicima:

.....
.....
(upisati sve podizvođače ili sve učesnike grupe ponuđača i to naziv, adresa i PIB, kao i u kom svojstvu učestvuju u izvršenju ugovora tj. da li kao podizvođači ili članovi grupe ponuđača)

Član 1.

Ugovorne strane konstatuju:

-da je Naručilac u skladu sa članom 39, 52. stav 1.i 61. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije“, br. 124/2012, 14/2015, 68/2015), na osnovu poziva za dostavljanje ponuda koji je objavljen na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca 25.04.2019. godine za nabavku dobara: hladnjace u Grontološkom centru Kragujevac, sproveo postupak javne nabavke male vrednosti broj JNMV-1.1.7/2019 (redni broj iz plana nabavki 1.1.7.);

-da je Vršilac isporuke i dobara dana _____ godine dostavio ponudu broj _____ zavedenu pod delovodnim brojem naručioca _____, koja se nalazi u prilogu ugovora i sastavni je deo ovog ugovora. Sastavni deo ugovora je i kompletna konkursna dokumentacija za predmetnu javnu nabavku. Konkursna dokumentacija za javnu nabavku male vrednosti broj JNMV-1.2.7./2019

-da ponuda Isporucioca dobara u potpunosti odgovara tehničkim specifikacijama iz konkursne dokumentacije, koje se nalaze u prilogu ugovora i sastavni su deo ovog ugovora;

-da je Naručilac u skladu sa članom 108. Stav 1. Zakona, na osnovu ponude ponudjaca i odluke o dodeli ugovora broj _____ od _____, izabrao označenog ponudjaca za isporuku dobara koja su predmet ugovora.

Član 2.

Predmet ugovora je nabavka dobara – **hladnjace** „Grontološkom centru“ Kragujevac, koja je sastavni deo njegove ponude.

Član 3.

Ugovornu cenu čine:

- ukupna cena za nabavku dobara iz člana 2. Ugovora bez uračunatog poreza na dodatu vrednost u iznosu od _____ dinara
- porez na dodatu vrednost u iznosu od _____ dinara,
tako da ukupna cena sa uračunatim porezom na dodatu vrednost iznosi: _____ dinara, odnosno _____ dinara ukoliko vršilac usluga nije obveznik PDV-a.
Porez na dodatu vrednost plaća Kupac.
Cena je data na paritetu: „franko magacin Kupca“.

Član 4.

Kupac se obavezuje da Prodavcu isplati ugovoreni iznosa za dobra koja su predmet nabavke u roku od 45 dana, računajući od dana prijema ispravnog računa od strane prodavca uz koji će biti priložena otpremnica o isporučenoj opremi, hldnjačama. Plaćanje se vrši uplatom na račun ponuđača.

Član 5.

Prodavac se obavezuje da će isporuku i montažu robe, hladnjače, koja je predmet ugovora izvršiti u roku od ___ dana od dana zaključenja ugovora. Roba se isporučuje i montira u Fco kuhinjske prostorije Gerontološkog centra iz Kragujevca, ul. Kralja Milana IV-og br.90., radnim danom u periodu od 07-13 časova.

Član 6.

Prodavac obezbeđuje garanciju za dobra koja su predmet nabavke računajući od dana izvršene primopredaje dobara. Garantni rok za hladnjače iznosi _____ meseci računajući od dana izvršene primopredaje dobara. Isporučena dobra u svemu moraju odgovarati karakteristikama dobara čiju je isporuku prodavac nudio u postupku javne nabavke, a na osnovu tehničkih specifikacija određenih u konkursnoj dokumentaciji.
Ukoliko predstavnik Kupca prilikom primopredaje dobara konstatuje da isporučeno dobro ne odgovara ugovorenom dobru, odnosno u slučaju utvrđenih nedostataka u kvalitetu dobara, o konstatovanom stanju sačinjava zapisnik o reklamaciji koji potpisuju ovlašćeno lice Prodavca i predstavnik Kupca. U slučaju reklamacije, Prodavac je dužan da u roku od 3 (tri) dana od dana sačinjavanja Zapisnika o reklamaciji isporuči nova dobra odgovarajućeg kvaliteta ili zameni dobro na kojem je utvrđen nedostatak novim, a ukoliko to ne učini Kupac ima pravo na jednostrani raskid ugovora i naknadu štete. U slučaju utvrđenih nedostataka robe koji nisu bili vidljivi ugovornim stranama u vreme primopredaje, a koji su nastupili u garantnom roku, kupac je ovlašćen da u roku od 3 dana saznanja za navedene nedostatke zatraži od prodavca da isporuči sva dobra u skladu sa zahtevima tehničke specifikacije, u suprotnom kupac zadržava pravo na raskid ugovora i naknadu pričinjene štete. Prodavac garantuje da će održavati i servisirati dobra koja su predmet ugovora u garantnom roku sa originalnim rezervnim delovima kao i da će obezbediti nabavku originalnih rezervnih delova u periodu od 5 godina po isteku garancije.

Član 7.

Izabrani ponuđač se obavezuje da u roku od 7 dana od dana zaključenja ugovora preda naručiocu blanko sopstvenu menicu za dobro izvršenje posla, koja će biti sa klauzulama: bezuslovna i plativa na prvi poziv. Menica mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne vrednosti ponude bez PDV-a. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane

poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menice je 30 (trideset) dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži. Naručilac će unovčiti menicu za dobro izvršenje posla u slučaju da ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom. Podneta menica ne može da sadrži dodatne uslove za isplatu, kraće rokove, manji iznos ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova.

Član 8.

Izabrani ponuđač se obavezuje da u trenutku primopredaje predmeta javne nabavke preda naručiocu blanko sopstvenu menicu za otklanjanje grešaka u garantnom roku, koja će biti sa klauzulama: bezuslovna i plativa na prvi poziv. Menica mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 5% od ukupne vrednosti ponude bez PDV-a. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menice mora biti 5 (pet) dana duži od garantnog roka. Naručilac će unovčiti menicu za otklanjanje grešaka u garantnom roku u slučaju da izabrani ponuđač ne izvrši obavezu otklanjanja kvara koji bi mogao da umanjí mogućnost korišćenja predmeta ugovora u garantnom roku.

Član 9.

Ugovorne strane su saglasne da svaka ugovorna strana može raskinuti ugovor pisanim putem u slučaju neizvršenja ugovornih obaveza od strane druge ugovorne strane. Otkazni rok iznosi 15 (petnaest) dana i počinje da teče od dana kada ugovorna strana koja nije poštovala odredbe ugovora primi obaveštenje o raskidu ugovora od strane druge ugovorne strane.

Član 10.

Na sprovođenje ovog ugovora primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i Zakona o javnim nabavkama, kao i drugih propisa kojima se reguliše materija koja je predmet ugovora.

Član 11.

Ugovorne strane su saglasne da sve eventualne sporove rešavaju sporazumno a u slučaju da sporazum nije moguć ugovara se nadležnost Privrednog suda u Kragujevcu.

Član 12.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorene strane.

Član 13.

Ugovor je sačinjen u 5 (pet) istovrsnih primeraka, od kojih kupac zadržava tri a prodavac dva primerka. Ugovorene strane saglasno izjavljuju da su ugovor pročitale, razumele i da ugovorene odredbe u svemu predstavljaju izraz njihove stvarne volje.

Prodavac

Kupac

NAPOMENA: ovaj model ugovora predstavlja sadržinu ugovora koji će biti zaključen sa izabranim ponuđačem. Ukoliko izabrani ponuđač bez opravdanih razloga odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen, naručilac će Upravi za javne nabavke dostaviti dokaz negativne reference

7. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

VRSTA TROŠKA	IZNOS TROŠKA U RSD
UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno

Datum	M.P.	Potpis ponuđača

8. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona, _____,

(Naziv ponuđača)

daje:

IZJAVU

O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku **javne nabavke dobara, hladanjace, JN br.1.1.7./2019**, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:	M.P.	Potpis ponuđača

***Napomena:** u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije.*

Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2) Zakona.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

**9.OBRAZAC IZJAVE O OBAVEZAMA PONUĐAČA NA OSNOVU
ČLANA 75. STAV 2. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača :
_____, sa sedištem u _____,
ul. _____ br. ____, dajem sledeću :

I Z J A V U
o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa

Pod punom materijalnom i krivičnom, u postupku za javnu nabavku dobara- Nabavka - hladnjace u postupku javne nabavke male vrednosti, redni broj nabavke: JN br.1.1.7./2019, koju sprovodi naručilac Gerontoloski centar Kragujevac, izjavljujem da je ponuđač poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nemam zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u momentu podnošenja ponude.

datum:

M.P.

PONUĐAČ

.....

.....

mesto:

.....

Potpis odgovornog lica

NAPOMENA: UKOLIKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA, OVA IZJAVA MORA BITI UMNOŽENA, POTPISANA OD STRANE OVLAŠĆENOG LICA SVAKOG PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA I OVERENA PEČATOM.