

**ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ**

---

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈНМВброј 1.1.5/2017**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:**

**СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ, ДЕЗОДОРАЦИЈУ И  
ДЕЗИНФЕКЦИЈУ**

Крагујевац, фебруар 2017

## САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1. Општи подаци о јавној набавци.....	3
2. Подаци о предмету јавне набавке .....	4
3. Врста, техничке карактеристике, квалитет,количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге .....	4
4.Техничка спецификација .....	5
5. Услови за учешће у поступку ЈН из члана 75. и 76. ЗЈН и упуство како се доказује испуњеност тих услова .....	6
6. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	12
7. Образац понуде.....	22
8. Образац структуре цене .....	25
9.Модел уговора .....	27
10.Образац трошкова припреме .....	32
11.Образац изјаве у складу са одредбама из чл.75.ЗЈН .....	33
12. Образац изјаве у складу са одредбама из чл.75.ЗЈН-за подизвршиоца.....	34
13. Образац изјаве о независној понуди .....	35
14. Менично овлашћење за добро извршење посла .....	37

### **НАПОМЕНА:**

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по истој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки како би били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63 став 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 ) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на порталу јавних набавки.

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Назив и адреса Наручиоца: "ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР", Краља Милана IV бр: 90, 34000 Крагујевац  
Врста Наручиоца: Здравство и социјална заштита

### 2. Врста поступка јавне набавке

Набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке: - добра  
Врста предмета јавне набавке: СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ, ДЕЗОДОРАЦИЈУ И ДЕЗИНФЕКЦИЈУ

Број јавне набавке: 1.1.5/2017

### 4. Циљ поступка

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

### 6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

### 7. Контакт

Контакт особа: Јосиповић Милан, тел./фах: 034/504-327, 069/5043027  
е-маил: [milan.josipovic.kg@gmail.com](mailto:milan.josipovic.kg@gmail.com).

## ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 1.1.5/2017 су добра – СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ, ДЕЗОДОРАЦИЈУ И ДЕЗИНФЕКЦИЈУ

Назив и ознака из општег речника набавке:  
39830000 -

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

### 1. Врста и количина добара

Набавка добра – Средства за одржавање хигијене подова и мокрих чворова  
Количина добара дата је у одељку-техничка спецификација.

### 2. Техничке карактеристике

Техничке карактеристике добара које су предмет ове јавне набавке дате су у Поглављу IV- Техничка спецификација конкурсне документације.

### 3. Квалитет добара

У складу са захтевима из техничке спецификације.

Понуђена добра морају бити у квалитету који је захтеван конкурсном документацијом и односно који је одговарајући њиховој сврси и намени, а у противном, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

### 4. Начин, рок и место испоруке добара

Испорука уговорених добара врши се сукцесивно у току 12 календарских месеци, према асортиману из спецификације Обрасца понуде и техничке спецификације, према динамици и у појединачним количинама које одређује наручилац сходно својим потребама.

Испоруку добара врши понуђач о свом трошку, на адресу наручиоца у Крагујевцу, у року од најдуже два дана од пријема поруџбине.

## **5. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета**

Уговорена добра морају се испоручивати у квалитету који је одређен овом конкурсном документацијом, усвојеном понудом и закљученим уговором. Уговорена добра за која је изабрани понуђач уз понуду предао узорке, морају бити идентична узорцима, што се проверава приликом сваке испоруке.

Контрола количине и квалитета испоручених добара врши се од стране овлашћених лица наручиоца приликом испоруке и током коришћења и потрошње испорученог материјала.

Рекламација на количине испоручених добара врши се у року од 15 дана од испоруке, а рекламација на квалитет добара у року од 15 дана од утврђивања да испоручена добра не одговарају условима из понуде и уговора.

Контролу уговорених цена врши наручилац по пријему фактуре, а рекламацију по том основу подноси у року од 15 дана од пријема.

Изабрани понуђач одговара за поштовање уговорених цена, рокова испоруке, количина и квалитета испоручених добара, као и за поштовање рокова за поступање по рекламацији наручиоца.

Уколико изабрани понуђач и поред рекламације, односно опомене наручиоца, понови или својим понашањем настави да на други начин крши уговорне обавезе или пак у вези са уговором причини наручиоцу штету, наручилац има право да наплати банкарску гаранцију за добро извршење посла до висине 10% укупне вредности уговора без ПДВ. Уколико причињена штета премашује износ банкарске гаранције, наручилац има право да разлику до пуне накнаде штете потражује од изабраног понуђача, односно да је остварује преко суда.

## **6. Додатне услуге**

Уговореним ценама обухваћени су сви трошкови и додатне услуге које понуђач има у вези са реализовањем предметне набавке, као што су трошкови транспорта, испоруке, царине и други трошкови.

#### IV ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

НАЗИВ АРТИКЛА	Јед. мере	Кол.
<p><b>1.СРЕДСТВО ЗА ЧИШЋЕЊЕ ДЕЗИНФЕКЦИЈУ И ДЕЗОДОРАЦИЈУ ПОДОВА И МОКРИХ ЧВОРОВА У КОНЦЕТРАТУ- Пак 3/1</b></p> <p>Састав: n(c12/c14)- Алкил диметил бензил амонијум хлориди, алкиламидо пропилен бетаини, алкилен оксид блок кополимери, етоксилувани алканоли, секвестранти, дезодоранти и дејонизована вода. Да има троструку функцију једном третману-дезинфикује, чисти и дезодорише простор и површине. Да садржи кватерне дезинфицијенсе који уништавају широк спектар патогенох микроорганизама за време мање од 10 минута. Да има ефекат – фаст драинг, ( ефекат тренутног, брзог сушења третираних површина). Да има неутралан рН и не садржи киселине и базе које могу оштетити материјале или изазвати корозију на металним површинама. Да не показује никакве токсичне ефекте. Да разблаженом облику не показује практично никакву очну или кожну иритацију, <u>Вибапур</u> или еквивалент</p>	л	4000

## **V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

**1.1** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

**1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача у складу са чланом 81. Закона, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.  
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

### **2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАКЕ**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора, испунити и све

**додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 76. ЗЈН и конкурсном документацијом и то:

1) Понуђач мора да располаже неопходним **финансијским и пословним** капацитетима за реализацију ове јавне набавке.

Под довољним финансијским и пословним капацитетима наручилац подразумева:

1.1. да понуђач нема остварен губитак у пословању у претходне три обрачунске године (2015., 2014. и 2013.),

1.2. да понуђач у последњих 6 месеци пре објављивања позива за подношење понуда, рачунајући и датум објављивања, није исказао неликвидност у пословању,

2) Понуђач мора да располаже довољним **кадровским капацитетом** за ову набавку.

Под довољним кадровским капацитетом наручилац подразумева да понуђач има најмање два радно ангажованих извршиоца са положеним возачким испитом Б категорије, ради превоза робе до наручиоца.

3) Понуђач мора да располаже довољним **техничким капацитетом** за извршење предмета набавке.

Под довољним техничким капацитетом подразумева се да поседује или има на коришћењу (путем закупа или лизинга), најмање једно доставно возило (лако теретно возило), подобно за реализацију набавке.

4) Да над понуђачем **није покренут поступак стечаја или ликвидације**, односно претходни стечајни поступак.

## 2.ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. ЗЈН

**Докази о испуњавању обавезних и додатних услова морају бити достављени уз понуду.**

Р.бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	<p>Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; (чл.75,ст.1. тач. 1. ЗЈН)</p>	<p>- <b>Правна лица:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</p> <p>- <b>Предузетнике:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра</p> <p><b>Напомена:</b>  <i>У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе</i>  <i>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача</i></p>
2.	<p>Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан</p> <p>организоване криминалне групе, да није</p> <p>осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите</p>	<p>- <b>Правна лица: 1.</b> Извод из казнене евиденције, односно <b>уверење основног суда</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седишт представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите жи вотне средине, кривична дела примања или давања мита, кривична дела преваре;</p> <p><b>2.</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривична дела примања или давања мита, кривична дела преваре и неко од кривичних дела организованог криминала ( захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника)</p> <p>- <b>Предузетници и физичка лица : 1.</b>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске</p>

	животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75,ст.1. тач. 2. ЗЈН)	<p>управе МУП-а, којим се потврђује, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривична дела примања или давања мита, кривична дела преваре(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p><b>Напомена:</b>  <i>У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе.</i>  <i>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача.</i></p> <p><b>ДОКАЗ НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД 2 (ДВА) МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.</b></p>
3.	Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (чл.75.ст.1. тач. 3. ЗЈН)	<p>- <b>Правна лица:</b> Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;</p> <p>-<b>Предузетници:</b> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;</p> <p><b>Физичка лица:</b> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.</p> <p><b>Напомена:</b>  <i>У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе.</i>  <i>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача.</i></p> <p><b>ДОКАЗ МОРА БИТИ ИЗДАТ НАКОН ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА</b></p>
4.	Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75.ст.1. тач. 4. ЗЈН).	<p>1.Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>2. Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p><b>Напомена:</b> <i>У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе;</i>  <i>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача.</i></p> <p><b>ДОКАЗ НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД 2 (ДВА) МЕСЕЦА</b></p>

		<b>ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.</b>
<b>6.</b>	Да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл.75. ст.2. Закона).	отписана и оверена Изјава- Образац у одељку XI (саставни део конкурсне документације) Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Дококазивање обавезних услова се доказује потписивањем изјаве о испуњавању услова из члана 75 ЗЈН –под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу.**

.

## **ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.76. ЗЈН**

**ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1. Додатни услов да понуђач мора да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетима** за реализацију ове јавне набавке, што подразумева:
  - 1.1. Да понуђач нема остварен **губитак** у пословању у претходне три обрачунске године (2015, 2014. и 2013.),

**Доказ:**

Биланс стања са мишљењем овлашћеног ревизора или извод из тог биланса за 2015., 2014. и 2013. годину.

1.2. Да понуђач у последњих 6 месеци који претходе објављивању јавног позива, рачунајући и датум објављивања, није исказао **неликвидност** у пословању.

**Доказ:**

Потврда о ликвидности за последњих 6 месеци издата од Народне банке Србије.

2) Да располаже довољним **кадровским капацитетом** за ову набавку.

Под довољним кадровским капацитетом наручилац подразумева да понуђач има најмање једног радно ангажованог извршиоца са положеним возачким испитом Б категорије, ради превоза робе до наручиоца.

**Доказ:**

Копија радне књижице, односно уговора о радном ангажовању и копија возачке дозволе.

**3. Додатни услов да понуђач мора да располаже довољним техничким капацитетом који је у складу са овом јавном набавком.**

Под довољним техничким капацитетом подразумева се да понуђач поседује или има на коришћењу (путем закупа или лизинга), најмање једно доставно возило (лако теретно возило), подобно за реализацију набавке у уговорном периоду.

**Доказ:**

Копија саобраћајне дозволе, односно уговора о лизингу или уговора о закупу.

4) Да над понуђачем **није покренут поступак стечаја или ликвидације**, односно претходни стечајни поступак.

**Доказ:** Потврда надлежног Привредног суда.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**НАПОМЕНЕ:**

- Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене, обавезне и додатне услове из конурсне документације, биће **одбијена као неприхватљива**.
- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду **одбити као неприхватљиву**.

- Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл.75. ст.1. тач.1) Извод из Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац **неће одбити** као неприхватљиву, понуду која не садржи доказ одређен ЗЈН и овом конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди, интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни јер Понуђач на тај начин преузима на себе и потпуну моралну, материјалну и кривичну одговорност објављених података на истима.

- Уколико Наручилац, на наведеним интернет страницама, надлежних органа, не пронађе наведене податке на које се понуђач позива да су доступни, Наручилац ће његову понуду **одбити као неприхватљиву**.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

**Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.**

**Наведена изјава, уколико није дата на српском језику, мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.**

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

- Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

**Дококазивање допунских услова се доказује потписивањем изјаве о испуњавању услова из члана 76 ЗЈН под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу.**

## **VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

## 1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала пратећа документација која је захтевана мора бити на српском језику. Документација, уколико је дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

## 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Право учешћа у овом поступку јавне набавке имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, као и додатне услове предвиђене конкурсном документацијом ЈНМВ 1.1.5/2017 у складу са чланом 76. Закона.

Понуда се доставља у **писаном облику**, у једном примерку, на оригиналним обрасцима из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена-откуцана или написана необрисивим мастилом.

**Сваки документ (образац, изјава) из Конкурсне документације мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача.**

Понуда се саставља тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком-спиралом у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача и број телефона.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу Наручиоца – Геронтолошки Центар, Краља Милавн IV бр:90, 34000 Крагујевац, са обавезном назнаком на лицу коверте: „**НАБАВКА СРЕДСТАВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ, ДЕЗОДОРАЦИЈУ И ДЕЗИНФЕКЦИЈУ број 1.1.5/2017**“, - НЕ ОТВАРАТИ, поштом, или лично на адресу наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести пун назив, адресу, број телефона и факса Понуђача као и име особе за контакт и e-mail.

**РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА** је 8(осам) дана од дана када је јавни позив објављен на Порталу јавних набавки, а најкасније до 12:00 часова последњег дана рока за подношење понуда, односно дана **20.02.2017** године.

Благовременим ће се сматрати само понуде које стигну на адресу Наручиоца и буду заведене у Архиви наручиоца најкасније до **20.02.2017** године до 12:00 часова, последњег дана рока за достављање понуда, укључујући и понуде упућене поштом препоручено. Уколико рок за подношење понуда истиче на дан који је нерадни или дан државног празника, као последњи дан рока сматраће се први наредни радни дан, до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Неблаговременом понудом ће се сматрати она понуда коју је Наручилац примио након истека рока за подношење понуда.

Неблаговремене понуде комисија за јавну набавку Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са знаком да су поднете неблагоприятно.

#### **Понуда мора да садржи:**

- Све доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке;
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац понуде;
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац структуре цене;
- Попуњен, потписан и оверен печатом модел уговора;
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о независној понуди;
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75 став 2. ЗЈН;
- Средства финансијског обезбеђења: изабрани понуђач да достави једну сопствену меницу са оригинал меничним овлашћењем у корист наручиоца за добро извршење посла;
- У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу како је предвиђено конкурсном документацијом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона и мора бити достављен уз понуду.

#### **ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, дана 20.02.2017 године у 13 часова, у просторијама Наручиоца (пословна зграда Наручиоца –**Краља Милана IV бр: 90 34000 Крагујевац.**

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача, који су обавезни пре почетка поступка јавног отварања понуда, Комисији за јавне набавке приложити овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда. У случају да представници понуђача не доставе наведено овлашћење, сматраће се да имају статус опште јавности, као и сва остала заинтересована лица која присуствују отварању понуда.

### **3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **4. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА**

Наручилац ће одбити све неблагоприятне понуде, с тим да ће исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити Понуђачу, са назнаком на коверти понуде да је неблагоприятна.

Неблаговремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца након истека рока одређеног у Конкурсној документацији.

Наручилац ће одбити све неодговарајуће и неприхватљиве понуде.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

#### **РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:**

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена,
- 2) уколико поседује битне недостатке,
- 3) уколико није одговарајућа,
- 4) уколико ограничава права Наручиоца,
- 5) уколико условљава права Наручиоца,
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача,

#### **Наручилац ће понуду одбити ако:**

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
3. ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
4. ако понуда садржи друге битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама (потребно је попунити образац понуде и друге тражене обрасце);
5. ако није попуњена, потписана и оверена Изјава о независној понуди;
6. ако није попуњена, потписана и оверена Изјава о поштовању обавеза из члана 75. става 2. ЗЈН;
7. понуђач не достави бланко соло меницу за озбиљност понуде;
8. уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења (у случају када је оно захтевано као обавезна садржина понуде).

## **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Геронтолошки центар, Краља Милана IV бр: 90, 34000 Крагујевац**, са назнаком: „**Измена понуде за јавну набавку добара – СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ, ДЕЗОДОРАЦИЈУ И ДЕЗИНФЕКЦИЈУ ЈНМВ бр 1.1.5/2017, - НЕ ОТВАРАТИ**”, или „**Допуна понуде за јавну набавку добара СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ, ДЕЗОДОРАЦИЈУ И ДЕЗИНФЕКЦИЈУ**

**, ЈНМВ бр 1.1.5/17, - НЕ ОТВАРАТИ**”, или „**Опозив понуде за јавну набавку добара – СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ, ДЕЗОДОРАЦИЈУ И ДЕЗИНФЕКЦИЈУ**

**, ЈНМВ бр 1.1.5/2017- НЕ ОТВАРАТИ**”, или „**Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ, ДЕЗОДОРАЦИЈУ И ДЕЗИНФЕКЦИЈУ**

**, ЈНМВ бр 1.1.5/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**”,

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може, на сопствену иницијативу, или као одговор на питање заинтересованог лица – да измени или да допуни конкурсну документацију.

Измене, односно допуне ће бити објављене на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавим набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

У случају продужења рока за отварање понуда сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, ће подлегати том продуженом крајњем року за подношење понуда.

## **7. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Наручилац је дужан да по члану 87. став 5. Закона, одбије све понуде које су поднета противно овој забрани.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **8. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона (писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом).

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније **пет дана** пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику заинтересованом лицу и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице може упутити уз напомену. **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације-ЈНМВ бр 1.1.5- СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ, ДЕЗОДОРАЦИЈУ И ДЕЗИНФЕКЦИЈУ**

, на неки од следећих начина: путем поште на адресу наручиоца: **Геронтолошки центар, Краља Милана IV бр: 90, 34000 Kragujevac**

- електронском поштом на e-mail: [milan.josipovic.kg@gmail.com](mailto:milan.josipovic.kg@gmail.com).
- факсом: на бр. 034/504-327.

**Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.**

## **10. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача, поднети доспела потраживања директно подизвођачу, у висини утврђеној за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају ће добављачу бити омогућено да приговори ако потраживање није доспело (чл.80 ст.9. и 10. Закона).

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

## **11. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **12. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **12.1 Начин, рок и услови плаћања**

Понуђачи наводе у понуди начин плаћања поштујући минималне захтеве Наручиоца, а то је одложени рок за плаћање ( изражен у данима), који не може дужи од 45 дана од испоруке предметних добара (у складу са чл. 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама којим је прописано да Уговором између јавног сектора и привредних субјеката не може се предвидети рок за измирење новчаних обавеза дужи од 45 дана, у случају када је у том уговорном односу јавни сектор дужник). Понуде као и плаћање у року који је дужи од 45 дана за испоруку предметних добара, сматраће се неприхватљивим и неће се вредновати.

Испоручилац се обавезује да на факури унесе број под којим је Уговор заведен код Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача (Снабдевача).  
Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **12.2 Место и рок испоруке добара**

Рок испоруке добара: Понуђачи наводе у понуди рок испоруке поштујући минималне захтеве Наручиоца, а то је да рок испоруке не може бити дужи од 2 (два) дана од дана поручивања.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок испоруке добара (нпр: око, одмах, од-до и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Место испоруке је **fco Геронтолошки центар, Краља Милана IV br: 90, 34000 Крагујевац.**

### **12.3 Рок важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда, у складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду. За расписану јавну набавку рок важења понуде мора бити као и период важења уговора.

### **12.4 Захтеви у погледу гарантног рока**

Понуђач је дужан да за испоручена предметна добра у понуди наведе и гарантни рок за испоручена добра.

На гарантни рок за испоручена добра примењиваће се услови произвођача.

## **13. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Понуђач мора исказати јединичне цене за све позиције из обрасца понуде, а у противном ће понуда бити одбијена као неисправна.

**Цена** у понуди мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност (ПДВ), са урачунатим свим трошковима превоза и испоруке предметног добра, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

У случају да понуђач даје попуст, исти мора бити садржан у укупној цени. Попуст који нису исказани у укупној цени неће се узимати у обзир.

**Цена је фиксна и не може се мењати.**

Изузетно, уговорне цене се могу мењати, под условима утврђеним у моделу Уговора (Одељк IX ).

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, под условом да Наручилац сматра да Понуђач, као будући достављач, неће моћи исту испоштовати на дужи временски период (рок трајања уговора) од дана закључивања Уговора о јавној набавци.

Обавеза понуђача и Наручиоца да изврше рачунску проверу цена из понуде.

**14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**15. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**- ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ-**

**I Изабрани понуђач је дужан да достави:**

Изабрани понуђач- Добављач, се обавезује да ће, у тренутку закључења уговора, предати Наручиоцу једну сопствену бланко меницу, као средство финансијског обезбеђења за **извршење уговорне обавезе**.

Бланко менице морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач доставља копију захтева за регистрацију меница оверену од његове пословне банке.

Менице морају бити оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање наведеног у приложеном депо картону, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење ( **Образац МО**), са назначеним износом у висини од **10%** од укупне вредности уговора.

Уз менице мора бити достављена и копија картона депонованих потписа која је издата од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу -писму.

Рок важења менице мора бити најмање **10** дана дужи од дана важења предметног Уговора.

Наручилац ће пустити на наплату меницу дату уз Уговор уколико Добављач, не извршава своје уговорне обавезе:

- не поштује уговорени квалитет испоручених добара,
- рокове испоруке,
- рокове рекламације,
- рок трајања уговора и
- начин повећања уговорних цена.

**Или**

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства за обезбеђење извршења уговорене обавезе се продужава за исто време.

Сви инструменти финансијског обезбеђења морају бити неопозиви, безусловни, и плативи на први позив и без права на приговор, не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове као и мањи износ од оног што одреди Купац. Све евентуалне спорове укључујући и спорове везане за средства финансијског обезбеђења решаваће надлежни суд -привредни суд у Крагујевцу.

Уколико понуђач приликом закључења уговора не достави меницу, менично овлашћење, као и копију картона депонованих потписа како је то захтевано сматраће се да уговор није ни закључен, а Купац може уговор закључити са трећим лицем.

## **16. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА**

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима црвеном оловком имају исписану реч "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Сагласно члану 14.став 2.Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2013) неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се.

Ако Понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података. У овом случају Наручилац задржава право да понуду у целости одбије.

Наручилац ће, сагласно наведеном члану Закона чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве у складу са законом, Понуђач означио у понуди; одбиће давање информација које би значиле повреду поверљивости података добијених у понуди. Такође Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

### **Напомена:**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу упутити писмени захтев за објашњење. Понуђач је обавезан да у року од два дана од дана пријема захтева за објашњење понуде достави одговор, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача, у супротном ће се његова понуда одбити као неисправна.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **19. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

## **20. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА**

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора након што спроведе оцењивање понуда применом критеријума **најнижа понуђена цена**, уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

Приликом оцене и избора понуђача за предметну јавну набавку Наручилац ће посебну пажњу обратити на квалитет испоручених добара.

## **21. КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНЕ**

- Добро које је предмет овог уговора мора у потпуности одговарати:
  - важећим домаћим и/или међународним стандардима за ту врсту робе,
  - уверењима о квалитету и атестима достављеним уз понуду продавца, који су издати од стране надлежне, овлашћене институције
- Купац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током или после испоруке, са правом да узорке производа из било које испоруке достави независној специјализованој институцији ради анализе.
- У случају када независна специјализована институција утврди одступање од уговореног квалитета уговора, трошкови анализе и повлачења неисправне робе као и превоз неисправне робе падају на терет продавца.
- Квантитавни пријем робе врши се приликом пријема у магацину КУПЦА у присуству ПРОДАВЦА. Евентуална рекламација од стране КУПЦА на испоручене количине мора бити сачињена у писаној форми и достављена ПРОДАВЦУ у року од 24 /двадесететири/ часа.
- Уколико било која испорука не задовољи квалитет, ПРОДАВАЦ је у обавези да у року од 3 (три) дана изврши нову испоруку, а трошкове повлачења рекламиране испоруке сноси ПРОДАВАЦ.

## **22. ПАКОВАЊЕ И АМБАЛАЖА**

Роба која је предмет овог Уговора мора бити упакована на начин који је уобичајан за ту врсту робе и испоручена у оригиналној амбалажи (контејнер) произвођача.

**НАПОМЕНА:** Уколико после оцене две или више исправних понуда остваре једнак број бодова (по основу елемената који се вреднују), Наручилац ће међу њима изабрати понуду оног понуђача који је први доставио исправну понуду.

## **21. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

## **22. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **23. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци, у складу са одредбама 148. до 159. ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу.

О поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке, а у случају јавне набавке мале вредности је (5) пет дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. овог закона, Наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

Захтев за заштиту права задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом Захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на Рачун буџета Републике Србије број: 840-742221843-57 уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (шифраплаћања: 253; модул: 97; позивна број: 50-016; сврха: Републичка административна такса - са назнаком набавке на коју се односи; Корисник: БУЏЕТ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ) у поступку јавне набавке мале вредности.

Захтев за заштиту права понуђача мора да садржи све прописане елементе из чл.151. Закона о јавним набавкама.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама).

## **24. ОБАВЕШТЕЊЕ О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА**

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора, на основу сачињеног Извештаја о стручној оцени понуда, односно у року који не може бити дужи од 10(десет) дана од дана отварања понуда сагласно члану 108.ст 2.ЗЈН.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана доношења Одлуке о додели уговора, исту објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страни, као и да је достави понуђачу.

Ако понуђач одбије да прими Одлуку о додели уговора, сматра се да је Одлука достављена дана када је пријем одбијен.

## **25. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац закључује Уговор о јавној набавци са Понуђачем којем је додељен уговор у року од 5 (пет) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, сагласно члану 113.ст.1.Закона о јавним набавкама. Ако Наручилац не достави потписан уговор Понуђачу у напред наведеном року, Понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора.

У случају да понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113.став 3. Закона о јавним набавкама).

Само потписани уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што Уговор буде потписан.

## **26. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА НАБАВКЕ**

Наручилац може да обустави поступак уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана. 109. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка због чега се јавна набавка неће понављати у току исте буџетске године (чл. 109. став 2. Закона о јавним набавкама).

Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

## **VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**СРЕДСТВА ЗА ЧИШЧЕЊЕ, ДЕЗОДОРАЦИЈУ И ДЕЗИНФЕКЦИЈУ МОКРИХ ЧВОРОВА И  
ПОДОВА**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_2017. године за јавну набавку мале вредности: ЈНМВ број 1.1.5/2017 СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ, ДЕЗОДОРАЦИЈУ И ДЕЗИНФЕКЦИЈУ

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<b>НАЗИВ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>АДРЕСА ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</b>	
<b>ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:</b>	
<b>ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:</b>	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (e-mail):</b>	
<b>ТЕЛЕФОН:</b>	
<b>ТЕЛЕФАКС:</b>	
<b>БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:</b>	
<b>ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:</b>	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

### Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	

	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за јавну набавку мале вредности бр. 1.1.5 за набавку добара –СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ, ДЕЗОДОРАЦИЈУ И ДЕЗИНФЕКЦИЈУ –дајемо понуду како следи:

## **VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

НАЗИВ АРТИКЛА	Јед. мере	Кол.	Јед. Цена без пдв-а	Укупна цена без пдв-а	ПДВ	Укупна цена са пдв-ом	Произвођач
<b>1.СРЕДСТВО ЗА ЧИШЋЕЊЕ ДЕЗИНФЕКЦИЈУ И ДЕЗОДОРАЦИЈУ ПОДОВА И МОКРИХ ЧВОРОВА У КОНЦЕТРАТУ- Пак 3/1</b>  Састав: n(c12/c14)- Алкил диметил бензил амонијум хлориди, алкиламидо пропилен бетаини, алкилен оксид блок кополимери, етоксилувани алканоли, секвестранти, дезодоранти и дејонизована вода. Да има троструку функцију једном третману-дезинфикује, чисти и дезодорише простор и површине. Да садржи кватерне дезинфицијенсе који уништавају широк спектар патогенох микроорганизама за време мање од 10 минута. Да има ефекат – фаст драинг, ( ефекат тренутног, брзог сушења третираних површина). Да има неутралан ПХ и не садржи киселине и базе које могу оштетити материјале или изазвати корозију на металним површинама. Да не показује никакве токсичне ефекте. Да разблаженом облику не показује практично никакву очну или кожну иритацију, <u>Вибапур</u> или еквивалент	л	4000					

<b>Укупна понуђена цена без ПДВ-а:</b>	
<b>Укупна понуђена цена са ПДВ-ом:</b>	

**Рок и начин плаћања је 45 од дана пријема фактуре – рачуна за испоручене количине предметног добра.**

<b>Рок важења понуде:</b> 60 дана од дана отварања понуде
<b>Рок испоруке:</b> 2 дана од дана достављања трбовања од наручиоца
<b>Место испоруке:</b> fco. Геронтолошки центар, Крагујевац, Краља Милана IV бр. 90

Приликом оцене и избора понуђача за предметну јавну набавку Наручилац ће посебну пажњу обратити на квалитет испоручених добара.

**Уколико квалитет није задовољавајући и не испуњава захтеве наручиоца, Наручилац задржава право, да без обзира на друге критеријуме који могу бити повољнији одбије такву понуду као неодговарајућу.**

Код утврђивања квалитета наручилац ће од понуђача тражити да достави одређене моделе и узорке добара који се вреднују (у јединици мере као што се тражи у понуди) и то добра под редним бројем: 1.

Испорука добара се врши сукцесивно, по динамици и у количинама коју одређује наручилац према својим потребама, а до укупне вредности на годишњем нивоу која је наведена у конкурсној документацији и уговору. Испоруку врши понуђач о свом трошку, на адресу наручиоца Геронтолошки центар, Краља Милана IV бр: 90, 34000 Крагујевац. Рок за рекламацију на квалитет и количине испоручених добара је 15 дана од испоруке. Понуђеном ценом су обухваћени сви пратећи трошкови реализације уговора и додатне услуге, као што су трошкови транспорта, испоруке, царине и други трошкови. Јединичне цене из понуде су фиксне за цео период трајања уговора. Изузетно, уколико према подацима Републичког завода за статистику у току трајања уговора дође до раста потрошачких цена за више од 5% у односу на дан отварања понуда, понуђач може од наручиоца да уз писмено образложење тражи сагласност за промену јединичних (динарских) цена из понуде, и то најмање 15 дана пре промене цена.

### **Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити потписати и печатом оверити образац понуде.

Понуђач изјављује да је његова понуда сачињена у свему према условима из конкурсне документације јавне набавке ЈНМВ бр. 1.1.5/2017 и да су његовом понудом испоштовани сви услови који су тражени конкурсном документацијом у поступку јавне набавке мале вредности добара- СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ, ДЕЗОДОРАЦИЈУ И ДЕЗИНФЕКЦИЈУ , број ЈНМВ 1.1.5/2017 наручиоца **Геронтолошки центар, Краља Милана IV бр: 90, 34000 Крагујевац** . Понуђач гарантује да су понуђена добра одговарајућа њиховој сврси и намени, у квалитету који је захтеван у конкурсној документацији. Понуђач гарантује да ће испоруку добара вршити према датој понуди.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

М.П. \_\_\_\_\_

## IX МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач мора да уцелини попуни, овери печатом и потпише модел уговора и исти достави у понуди.

### УГОВОР

О НАБАВЦИ СРЕДСТАВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ, ДЕЗОДОРАЦИЈУ И ДЕЗИНФЕКЦИЈУ

*ЈНМВ бр. 1.1.5/2017*

Закључен у Крагујевцу дана \_\_\_\_\_ 2017.године између уговорних страна:

Уговорне стране:

1. Геронтолошки центар, Краља Милана IV бр: 90, 3400 Крагујевац кога заступа вд директор др Весна Ранђеловић, спец. опште медицине (у даљем тексту: Наручилац)

Број рачуна: 840-58667-85

Матични број: 07151594

ПИБ: 101576579

и

2. \_\_\_\_\_ (унети назив)  
\_\_\_\_\_ (унети адресу)

Лице овлашћено за потписивање уговора \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: Испоручилац)

Број рачуна: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

На основу одлуке о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год.

Закључили су Уговор о Јавној набавци бр.1.1.5/2017, - **испорука добара**- СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ,

ДЕЗОДОРАЦИЈУ И ДЕЗИНФЕКЦИЈУ

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Ч л а н 1.

Предмет овог уговора је набавка добара- СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ, ДЕЗОДОРАЦИЈУ И ДЕЗИНФЕКЦИЈУ за рок од годину дана од дана потписивања овог уговора који је предмет јавне набавке Наручиоца.

Врста, количина и цена предметних добара утврђени су према прихваћеној понуди испоручилаца број. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, године (у даљем тексту: Понуда), која је саставни део Уговора.

### Ч л а н 2

Испоручилац се обавезује да ће Наручиоцу испоручити средства за одржавање хигијене из члана 1. овог Уговора у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине и динамике испоруке – сукцесивно.

Потребе Наручиоца, у смислу предходног става, су саставни део наруџбенице коју Наручилац упућује Испоручиоцу.

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу пренесе у власништво уговорена добра према опису, карактеристикама и условима који су наведени у Конкурсној документацији јавне набавке број ЈНМВ 1.1.5/2017 и прихваћеној понуди, а наручилац се обавезује да за примљена добра испоручиоцу плати цену према јединичним ценама из исте понуде.

**Место испоруке:** fco Наручилац- Геронтолошки центар, Краља Милана IV, бр: 90, 34000 Крагујевац.

## ВРЕДНОСТ УГОВОРА:

### Ч л а н 3.

Укупна вредност набавке из члана 1. Уговора са свим трошковима без обрачунаог ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ динара.

Укупна вредност набавке из члана 1. Уговора са свим трошковима и обрачунатим ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ динара.

Јединичне цене из усвојене понуде су фиксне и не могу се мењати током трајања уговора.

Изузетно, уколико у току трајања уговора дође до раста потрошачких цена према подацима Републичког завода за статистику, за више од 5% у односу на дан отварања понуда, испоручилац може од наручиоца да уз писмено образложење тражи сагласност за промену јединичних цена са тим да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене која се добија упоређивањем цена више различитих добављача исте бранше. које су у понуди изражене у динарима, и то најмање 15 дана пре промене цена.

Јединичним ценама обухваћени су сви пратећи и зависни трошкови реализације уговора-транспортни трошкови, трошкови испоруке-утовар, истовар са уносом у магацин наручиоца, царински и други евентуални трошкови.

#### **Ч л а н 4.**

Приликом пријема предмета набавке, представник Наручиоца је у обавези да изврши квалитативан и квантитативан пријем добара.

Уколико представник наручиоца приликом пријема добара утврди да су испоручена добра одговарајућа, обавезан је да потпише отпремницу.

Уколико наручилац приликом испоруке добара која су предмет Уговора, утврди да иста имају недостатке и не одговарају у потпуности захтеву наручиоца и техничким карактеристикама из прихваћене понуде испоручиоца, има право одбити пријем истих о чему ће сачинити записник о рекламацији, оверен од стране овлашћеног лица наручиоца и испоручиоцу доставити захтев за замену испорученог добра.

У случају из предходног става, испоручилац је дужан да наручиоцу испоручи одговарајућу количину добара коју захтевао, у року од 24 часа од дана пријема Записника о рекламацији.

#### **НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА:**

#### **Ч л а н 5.**

Фактурисање за испоручена добра врши се према јединичним ценама из понуде.

Плаћање добара која су предмет набавке се врши у року до 45 дана дана од дана пријема испоруке и пријема исправне фактуре.

Уколико услед објективних околности које не зависе од воље наручиоца, исти буде доведен у ситуацију да не може да користи средства која су наведена у овом уговору, неће се сматрати да наручилац није испунио уговорне обавезе.

Испоручилац се обавезује да на фактури унесе број под којим је Уговор заведен код Наручиоца, уз коју ће доставити одговарајућу отпремницу.

#### **Ч л а н 6.**

Отпремница потписана од стране овлашћеног представника Наручиоца, заједно са отпремницом и фактуром, представља основ за плаћање испорученог предметног добра.

Због потребе праћења врсте, количине и цене испоручене робе, Испоручилац се обавезује да, у случају када назив испоручене робе није истоветан називу из конкурсне документације – Понуде, на отпремници и фактури упише и назив робе наведен у Понуди.

На отпремници се обавезно уписује цена испоручене робе без ПДВ-а.

#### **ГАРАНЦИЈА ИСПОРУКЕ И КВАЛИТЕТА**

#### **Ч л а н 7.**

Испоручилац се обавезује да ће извршити испоруку хемијских средстава према условима квалитета и техничким карактеристикама из Конкурсне документације.

Испорука уговорених добара врши се сукцесивно, према динамици и у количинама које одређује наручилац, а до укупне вредности прихваћене понуде.

Испорука се врши на основу поруџбине наручиоца, у року од најдуже два календарска дана од дана поручивања (према захтевима наручиоца не дуже од једног дана, од дана поруџбине).

Испоруку врши испоручилац о свом трошку, на адресу наручиоца Геронтолошки центар, Краља Милана IV бр: 90, 3400 Крагујевац.

Добра која се испоручују морају бити искључиво оригинална, нова и некоришћена.

Добра која испоручилац испоручује морају бити иста она добра која су наведена у понуди и спецификацији предмета а током спровођења поступка јавне набавке у коме му је додељен уговор, и за која је доставио узорке, тј. морају одговарати свим квалитативним и функционално-техничким карактеристикама које је наручилац захтевао у конкурсној документацији.

Уколико испоручилац није у могућности да испоручи нека од добара наведених у Обрасцу понуде и спецификацији предмета јавне набавке, који су саставни део овог уговора, тј. уколико није у стању да испуни своју обавезу из претходног става овог члана, дужан је да испоручи друго добро, истих или бољих техничко – функционалних карактеристика и нивоа квалитета, по цени која не може бити већа од цене која је за то добро исказана у Обрасцу понуде и спецификацији предмета јавне набавке.

О извршеној испоруци, односно примопредаји добара, представници уговарача сачињавају и потписују отпремницу, у довољном броју примерака за обе уговорне стране.

Уколико овлашћено лице наручиоца приликом квалитативног и квантитативног пријема добара утврди да испоручена добра не задовољавају све услове из овог уговора, није дужно да прими испоруку, односно вратиће предметна добра испоручиоцу без потписивања отпремнице или другог документа и захтевати од истог да изврши испоруку добара у складу са уговором у најкраћем могућем року.

## **РЕКЛАМАЦИЈА КОЛИЧИНЕ И КВАЛИТЕТА:**

### **Ч л а н 8.**

Испоручилац гарантује и одговара наручиоцу за исправност, квалитет и техничко-функционалне стандарде предметних добара у складу са конкурсном документацијом и усвојеном понудом.

Уговорени квалитет добара представља битан елемент уговора. Наручилац има право на једностранни отказ уговора без отказног рока и накнаду штете уколико испоручилац не испоручује добра у уговореном квалитету.

Наручилац има право на рекламацију квалитета и количине испоручене робе, у ком случају има право да уложи приговор без одлагања, одмах приликом преузимања- пријема робе, а у случају скривених мана у року од 2 (два) дана од сазнања за скривену ману.

Рок за рекламацију на квалитет и количине испоручених добара је 15 дана од испоруке.

Ако се у току коришћења појаве недостаци у раду добара, или уколико се испостави да добра не задовољавају захтеване техничко-функционалне и стандарде квалитета, испоручилац је дужан да такве недостатке отклони или да предметна добра замени адекватним добрима у року од 2 дана од дана пријема писане рекламације од стране наручиоца.

Уколико се рекламација (приговор) наручиоца на исправност, квалитет и техничко-функционалне стандарде испоручених добара понови, то може бити основ за раскид уговора по

основу одговорности испоручиоца за материјалне недостатке ствари из Закона о облигационим односима, као и за даљи захтев Наручиоца за накнаду проузроковане штете.

Уколико Испоручилац не изврши замену робе у гарантном року, по позиву Наручиоца у примереном року, Наручилац задржава право да предметна добра одговарајућег квалитета наручи од другог понуђача, с тим да исплата цене за исти пада на терет Испоручиоца.

#### **Ч л а н 9.**

Уколико испоручилац не испуни своју обавезу из овог Уговора, односно у уговореном року не испоручи предметна добра или их испоручи у неодговарајућем квалитету, обавезан је да за сваки дан закашњења по писаном позиву наручиоца плати износ од 0,1% укупне процењене вредности набавке на коју се уговор односи, у року од 8 дана од дана пријема позива, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% од укупне уговорне вредности.

У случају да испоручилац не исплати износ уговорне казне у року из претходног става, наручилац може активирати примљена средства обезбеђења.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева сваки други вид накнаде штете, као и да захтева раскид уговора из свих законом предвиђених разлога.

### **СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА:**

#### **Ч л а н 10.**

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу приликом потписивања Уговора достави:

1. БЛАНКО МЕНИЦУ, прописно потписану и оверену, која ће представљати средство обезбеђења за добро извршење посла, са меничним овлашћењем.

Уз одговарајуће менице Испоручилац доставља и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење);
- фотокопију Картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава;
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача;
- и
- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла, у случају:

- да Испоручилац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором,
- ако у току реализације уговора поступа противно прихваћеним обавезама и условима из конкурсне документације јавне набавке ЈНМВ 1.1.5/2017 и закљученог уговора,
- ако наручиоцу својим понашањем у вези са предметним послом причини штету.

Рок важења банкарске гаранције за добро извршење посла мора бити најмање 10 дана дуже од рока важења уговора.

Банкарска гаранција не сме садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Испоручиоцу у року од 30 (тридесет) дана након извршења свих уговорених обавеза, односно након истека Уговора.

## **РОК ТРАЈАЊА И РАСКИД УГОВОРА:**

### **Ч л а н 11**

Овај уговор ступа на снагу са даном обостраног потписивања, а закључује се са на 12 месеци.

## **ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА**

### **Ч л а н 12.**

Измене овог уговора врше се само у писаној форми, путем анекса.

Уговор се може изменити, допунити и раскинути споразумно, писменом саглашношћу уговорних страна и у случајевима предвиђеним Законом о облигационим односима Републике Србије.

Уговор се може раскинути пре истека рока важења споразумом странака.

Свака од уговорних страна има право на једнострано раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Уговор се може једнострано отказати писменим путем уз отказни рок од 15 дана, под условом да се другој страни надокнаде оправдани трошкови које је имала у току важења уговора.

Уколико се утврди да извршилац, и након писмене опомене, не извршава и/или неблаговремено и неуредно извршава уговорене обавезе, наручилац има право да раскине уговор без отказног рока, да уведе другог извршиоца у посао и да изврши наплату банкарске гаранције за добро извршење посла.

У случају из претходног става, трошкови ангажовања другог испоручиоца, као и обавеза на пуну накнаду штете причињене купцу неизвршењем и/или неблаговременим и неуредним извршавањем уговорних обавеза, падају на терет првог испоручиоца.

Уколико се обе уговорне стране сагласе да је престала сврха због које је предметни уговор закључен и констатују да су за време трајања уговора наступиле такве промењене околности због којих је неоправдано да уговор и даље буде на снази, уговорне стране могу да споразумно раскину овај уговор.

У било којем случају престанка важења Уговора, отказни рок је 15 (петнаест) дана од дана пријема обавештења о отказу Уговора, у којем су оба уговарача дужна да извршавају своје уговорене обавезе до истека отказног рока.

У свим случајевима једностраног раскида овог Уговора од стране Наручиоца, Испоручилац је обавезан да Наручиоцу накнади сву материјалну штету по општим правилима о одговорности за штету.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Ч л а н 13.**

За све што није предвиђено овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима и других позитивних законских прописа из ове области.

Уговорне стране су сагласне да ће сваки спор који настане у вези са овим уговором, настојати да реше мирним путем у духу добре пословне сарадње.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Краљеву.

#### Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) оригиналних примерака на српском језику, по 2 примерка за сваку уговорну страну.

Сви евентуално начињени преводи овог уговора немају снагу уговора, сматрају се само преводом и не могу се сматрати као релевантни за случај спора и/или приликом тумачења овог уговора.

#### УГОВОРНЕ СТРАНЕ

За Наручиоца

М.П.

За испоручиоца

**НАПОМЕНА:** Достављени модел уговора испоручилац (понуђач) треба да попуни, овери печатом и потпише на месту предвиђеном за потпис и печат, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора. Наручилац задржава право измене елемената модела овог Уговора у зависности од изабране понуде, а Извршилац потписивањем модела уговора то прихвата.

### Х ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ (у РСД)
1.	
2.	
3.	
4.	
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА</b>	

<b>ПОНУДЕ</b>	
---------------	--

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум:

Понуђач:

\_\_\_\_\_

М.Р.

\_\_\_\_\_

## **XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

### **ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,

Адреса: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_,

- у поступку јавне набавке бр. 1.1.5/2017 – СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ, ДЕЗОДОРАЦИЈУ И  
ДЕЗИНФЕКЦИЈУ

, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

- испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом и то да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

У случају заједничке понуде, сваки понуђач учеснику заједничкој понуди мора испуњавати услове под редним бројевима 1, 2, 3 и 4.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

М.П.

*Уколико понуду подноси група понуђача (извршилаца), овај образац потписује и печатом оверава Извршилац који је одређен као носилац посла.*

*Уколико понуду подноси група Извршиоца потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира удовољном броју примерака и попуни за сваког члана групе Извршиоца (као и за носиоца посла групе Извршиоца).*

## **ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН (За подизвођача)**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвршиоца, дајемо следећу

### **И З Ј А В У**

Подизвршиоц \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_

Адреса \_\_\_\_\_, Матични број \_\_\_\_\_,

испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку бр.

1.1.5/2017- СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ, ДЕЗОДОРАЦИЈУ И ДЕЗИНФЕКЦИЈУ

, и то да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Датум:

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица подизвођача

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужан је да за подизвршиоца достави од стране и понуђача и подизвршиоца попуњен, потписан и печатима оверен овај образац Изјаве. Уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати за сваког подизвршиоца.

### **XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. став 2. ЗЈН, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

#### **ИЗЈАВУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017.године, припремљену на основу позива за подношење понуда у поступку јавне набавке број 1.1.5/2017 - набавка

СРЕДСТАВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ, ДЕЗОДОРАЦИЈУ И ДЕЗИНФЕКЦИЈУ

без договора са другим понуђачима(подизвршиоцима) или заинтересованим лицима.

Датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН  
допунски услови**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН , под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,

Адреса: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_,

- у поступку јавне набавке бр. 1.1.5 – СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ, ДЕЗОДОРАЦИЈУ И ДЕЗИНФЕКЦИЈУ

, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

- испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом и то да:

• **Додатни услов да понуђач мора да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетима** за реализацију ове јавне набавке, што подразумева:

1.1. Да понуђач нема остварен **губитак** у пословању у претходне три обрачунске године (2015., 2014. и 2013.),

**Доказ:**

Биланс стања са мишљењем овлашћеног ревизора или извод из тог биланса за 2015., 2014. и 2013. годину.

1.2. Да понуђач у последњих 6 месеци који претходе објављивању јавног позива, рачунајући и датум објављивања, није исказао **неликвидност** у пословању.

**Доказ:**

Потврда о ликвидности за последњих 6 месеци издата од Народне банке Србије.

2) Да располаже довољним **кадровским капацитетом** за ову набавку.

Под довољним кадровским капацитетом наручилац подразумева да понуђач има најмање једног радно ангажованог извршиоца са положеним возачким испитом Б категорије, ради превоза робе до наручиоца.

**Доказ:**

Копија радне књижице, односно уговора о радном ангажовању и копија возачке дозволе.

**3. Додатни услов да понуђач мора да располаже довољним техничким капацитетом који је у складу са овом јавном набавком.**

Под довољним техничким капацитетом подразумева се да понуђач поседује или има на коришћењу (путем закупа или лизинга), најмање једно доставно возило (лако теретно возило), подобно за реализацију набавке у уговорном периоду.

**Доказ:**

Копија саобраћајне дозволе, односно уговора о лизингу или уговора о закупу.

4) Да над понуђачем **није покренут поступак стечаја или ликвидације**, односно претходни стечајни поступак.

**Доказ:** Потврда надлежног Привредног суда.

У случају заједничке понуде, сваки понуђач учесник у заједничкој понуди мора испуњавати услове под редним бројевима 1, 2, 3 и 4.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомене:**

Уколико понуду подноси група понуђача(извршилаца), овај образац потписује и печатом оверава Извршилац који је одређен као носилац посла.

Уколико понуду подноси група Извршиоца потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира удовољном броју примерака и попуни за сваког члана групе Извршиоца (као и за носиоца посла групе Извршиоца).

**XV МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ  
за добро извршење посла**

ДУЖНИК –Издавалац менице

Назив: \_\_\_\_\_

Седиште/ Адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_

Пословна банка: \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ: МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника сопствене менице,  
КОРИСНИК (Поверилац)

Геронтолошки центар, Краља Милана IV, бр:90, 34000 Крагујевац.

Број рачуна: 840-58667-85

Матични број: 07151594

ПИБ: 101576579

Дужник – издавалац менице предаје Вам, 1 (једну) бланко, потписану и оверену сопствену меницу, серије број \_\_\_\_\_ као гаранцију за добро извршење посла, за јавну набавку добара број ЈНМВ 1.1.5- набавка СРЕДСАТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ, ДЕЗОДОРАЦИЈУ И ДЕЗИНФЕКЦИЈУ

Рок важења ове менице је 10 дана дужи од коначног извршења уговора.

Овлашћујемо Корисника као Повериоца, да попуни меницу за наплату и да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату. Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати -уновчити нарочито у следећим ситуацијама ако понуђач:

- не испоштује одредбе уговора;
- не изврши услугу предметне јавне набавке у уговореном року
- не испоручи ону услугу која је тражена у погледу дате спецификације и траженог квалитета.
- повери део посла подизвођачу којег није навео у понуди.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) и чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два ) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум: \_\_\_\_\_

Место издавања овлашћења: \_\_\_\_\_

М.П.

Издавалац менице-дужник

\_\_\_\_\_  
Потпис и печат овлашћеног лица

#### **Напомена:**

Уколико понуду подноси понуђач самостално, менично овлашћење потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем менично овлашћење потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) менично овлашћење потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице.

#### **Посебна напомена:**

Доставља га само изабрани понуђач приликом закључења уговора.

