

Република Србија
Геронтолошки центар Крагујевац

Конкурсна документација

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
РЕЗЕРВИСАНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

ЈНМВ број 1.1.6/2017

Предмет јавне набавке:

Средства за хигијену корисника и просторија

Крагујевац, ЈУНИ 2016. године

Садржај конкурсне документације:

1.	Општи подаци о набавци и предмету набавке.....	3
2.	Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	4-10
3.	Услови за учешће у поступку јавне набавке.....	11-13
4.	Образац понуде.....	14
5.	Спецификација, опис и количине са обрасцем структуре цене.....	15-18
6.	Изјава понуђача о поштовању важећих прописа.....	19
7.	Подаци о понуђачу.....	20
8.	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем.....	21
9.	Изјава понуђача о ангажовању подизвођача.....	22
10.	Општи подаци о подизвођачу.....	23
11.	Општи подаци о члану групе понуђача.....	24
12.	Изјава о достављању менице за добро извршење посла.....	25
13.	Модел уговора.....	26-30
14.	Образац трошкова припреме понуде.....	31
15.	Текст изјаве о независној понуди.....	32
16.	Изјава о прихватању услова из конкурсне документације.....	33
17.	Образац изјаве о испуњавању услова.....	34-35

1. Општи подаци о набавци и предмету набавке

1. Наручилац: Геронтолошки центар Крагујевац

Адреса наручиоца	Краља Милана IV бр. 90 34000 Крагујевац
Матични број	07151594
Назив банке	Управа за јавна плаћања
Текући рачун	840-58667-85 840-58661-06
Шифра делатности	8730- установа за лица са посебним потребама
ПИБ	101576579
E-mail: milan.josipovic.kg@gmail.com	www.gerontoloski-kg.rs

2. Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности

3. Тип набавке-РЕЗЕРВИСАНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

4. Предмет јавне набавке: набавка добара

5. Лице за контакт: Милан Јосиповић, 069/504-30-27

Подаци о предмету јавне набавке

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке је: набавка добара- средстава за хигијену

Шифра из општег речника набавке: 39800000- производи за чишћење

Процењена вредност јавне набавке је: 2.000.000,00 динара без пдв-а

2. Опис, спецификација и количине дати су у конкурсној документацији:

Прилог 5 и 6 (Образац понуде и Спецификација, опис и количине са обрасцем структуре цене)

3. Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена

2. Упутство понуђачима како да сачине понуду

2.1. Језик понуде

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

2.2. Садржина понуде

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом, као и да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији.

Понуђач је дужан да уз конкурсну документацију достави од Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања ПОТВРДУ да се води у евиденцији овог министарства као предузеће за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом.

Понуда треба да садржи све податке, прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Сви обрасци морају бити попуњени читко и штампаним словима, потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача, а у свему у складу са конкурсном документацијом.

Уколико на обрасцу није наведено ко исти попуњава, потписује и оверава, то ће за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем учинити понуђач а за групу понуђача ће то учинити овлашћени представник групе понуђача.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем, односно овлашћени члан групе понуђача је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем или подноси заједничку понуду са групом понуђача, дужан је да у свему примени одредбе члана 80. и 81. ЗЈН.

• Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив. Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу (**не може бити већи од 50%**) и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1.

тачка 1. до 4. ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза без обзира на број подизвођача.

• Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења
- понуђачу који ће издати рачун
- рачуну на који ће бити извршено плаћање
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. тачка 1. до 4. ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно, док услове из члана 75. тачка 5. ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Наручилац може од понуђача, у писаној форми, тражити додатна објашњења одређених елемената понуде. Понуђач је обавезан да у року од 2 радна дана од дана пријема захтева за објашњење понуде достави одговор, а у супротном ће се његова понуда одбити као неодговарајућа.

Наручилац задржава право провере достављених докумената тј. прилога од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог документа не одговара оригиналу тог документа, понуда ће се одбити као неодговарајућа.

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија је дужан да, на позив наручиоца, у року од 5 дана од дана пријема писаног позива наручиоца, достави оригинале или оверене копије доказа о испуњености услова из члана 75. ЗЈН, у супротном ће његова понуда бити одбијена као неодговарајућа.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било којем од података, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде. Трошкови припремања и подношења понуде регулишу се сходно одредбама члана 88. ЗЈН.

2.3.Измене и повлачење понуда

Понуђач може да измени или повуче понуду, писаним обавештењем, пре истека рока за подношење понуда. Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

Обавештење о изменама или повлачењу понуда се доставља са ознаком "Измена понуде" или "Повлачење понуде" за јавну набавку бр. _____ - _____ (назив пројекта), у _____.

2.4.Исправка грешака у поднетим понудама

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом. Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

Проверу рачунарске тачности понуда и грешке наручилац ће исправљати на следећи начин:

- уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
- уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално.

2.5.Оцена понуде

Наручилац ће одбити све неблаговремене, неодговарајуће и неприхватљиве понуде, у смислу Закона о јавним набавкама(члан 3. став 1. тачке 31,32 и 33).

2.6.Одустанак од јавне набавке

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде сагласно одредбама члана 109. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке.

Наручилац може обуставити поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметом набавке због чега се неће понављати у току исте буџетске године.

2.7.Алтернативна решења-понуда са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

2.8.Критеријуми

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена. У случају понуда са истом ценом, предност ће имати понуђачи са краћим роком испоруке, а у случају да и тада не може да се изврши избор, избор ће се извршити жребом у присуству овлашћених представника понуђача са истим бројем бодова (иста цена тј. рок испоруке).

Жребање ће се извршити у присуству чланова комисије за јавне набавке, тако што ће се називи наручиоца са истим бројем бодова исписати на појединачним папирима и запечатити у одвојеним необележеним ковертама које ће бити стављене у исту кутију, одакле ће бити извршено извлачење од стране лица које споразумно одређују присутни овлашћени представници предлагача. Понуђач чији је назив у коверти која је прво извучена и отворена сматраће се изабраним понуђачем. О току жребања, спроведеном поступку и исходу жребања сачињава се записник.

2.9.Валута

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се искључиво у динарима.

2.10.Цена

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом и мора бити фиксна тј. не може се мењати.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Продавац гарантује цену робе из прихваћене понуде у року опције важења цена у понуди. Након истека рока гарантованог вежења цена, у случају да дође до промена на тржишту које доводе до промена цена на мало у износу 5-10%, може доћи до корекције јединичних цена добара која су предмет закљученог уговора, уз сагласност обе уговорне стране, по претходно достављеном писменом захтеву за промену цене, при чему захтев мора бити одобразложен и допуњен изјавом са сајта Републичког завода за статистику. У случају да код појединих добара која су предмет уговора дође до промена цена које нису предвиђене уговором тј. конкурсном документацијом, ово питање ће бити регулисано анексом уговора.

2.11.Услови и начин плаћања

Плаћање је сукцесивно, по извршеној испоруци у року од најдуже 15 дана од дана испостављене оригиналне и оверене фактуре и отпремнице.

2.12.Рокови

Конкурсна документација се може преузети са Портала ЈН и са сајта наручиоца www.gerontoloski-kg.rs, улица Краља Милана IV бр.90, радним данима од 9-14 часова. Понуда се доставља у писаним облику, у затвореној коверти, са знаком „понуда-не отварај“, називом и бројем јавне набавке поштом или лично, на адресу: Геронтолошки центар Крагујевац, ул. Краља Милана IV бр. 90 до дана **15.06.2017 до 11,00 часова**. На полеђини коверте се наводи назив, број телефона и адреса понуђача. Понуда која буде стигла до наведеног рока сматраће се благовременом и узмеће се на разматрање. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да је иста поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда ће се обавити **15.06.2017 у 12 часова** у просторијама Геронтолошког центра Крагујевац. Отварању понуда може присуствовати овлашћени представник понуђача који је дужан да пре почетка отварања понуда поднесе овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Рок за испуњење уговора – понуђач је дужан да уговорене количине испоручује сукцесивно, по требовању наручиоца, у року који не може бити дужи од 2 дана од дана пријема појединачног захтева за испоруку (требовања).

2.13.Средства финансијског обезбеђења

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима тј. група понуђача је у обавези да уз понуду достави потписан и оверен образац изјаве: **да ће на дан закључења уговора доставити наручиоцу регистровану бланко сопствену меницу и менично овлашћење (за добро извршење посла) у корист наручиоца**, која треба да буде са клаузулом ”без протеста”, роком доспећа ”по виђењу” и роком важења 10 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости.

2.14.Додатна објашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, на адреси: Геронтолошки центар Крагујевац, ул. Краља Милана IV бр. 90 са знаком: Питања за јавну набавку бр. 1.1.6/2017 или на е-mail адресу: milan.josipovic.kg@gmail.com. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

2.15.Рок важења понуде

Рок важења понуде је минимум 30 дана од дана јавног отварања понуде.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде понуда ће бити одбијена као неисправна.

2.16.Модел уговора

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Када се ради о групи понуђача, овлашћени члан групе понуђача је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

У моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи тј. сви понуђачи из групе понуђача. Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

2.17.Одлука о избору најповољније понуде

Рок у ком ће наручилац донети одлуку о избору најповољније понуде је 8 радних дана од дана јавног отварања понуде.

Одлуку о избору најповољније понуде наручилац ће доставити свим понуђачима у року од 3 дана од дана доношења одлуке.

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него сто уговор буде закључен. Уговор са најповољнијим понуђачем биће закључен после истека рока за подношење захтева за заштиту права, у року утврђеном законом.

2.18.Заштита права понуђача

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права можа уложити захтев за заштиту права, сагласно члану 149. ЗЈН.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач тј. свако заинтересовано лице. Захтев се подноси Републичкој комисији за заштиту права, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији непосредно или поштом препоручено са повратницом.

О поднетом Захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, тј. објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од пријема захтева. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се

благовременим од стране наручиоца најкесније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а неручилац исте није отклонио. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу ЈН. Захтев за заштиту права **задржава** даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву, осим ако на предлог наручиоца Републичка комисија не одлучи другачије.

3. Услови за учешће у поступку јавне набавке

(у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама)

А-обавезни услови понуђачима прописани су чл.75.ЗЈН и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, тј. уписан у одговарајући регистар.

Доказ: извод из регистра надлежног органа (Агенција за привредне регистре тј. надлежног Привредног суда).

2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ:

– за правно лице као понуђача:

Извод из казнене евиденције Основног суда, тј. уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште огранка или представништва страног правног лица, као доказ да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, животне средине примања или давања мита, преваре.

Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, као доказ да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе.

Уверење из казнене евиденције ПУ МУП за законског заступника, као доказ да законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, животне средине, преваре, примања или давања мита.

Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције. Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача, тј. достављају га сви чланови групе понуђача.

– за предузетника као понуђача:

Уверење из казнене евиденције надлежне ПУ МУП за законског заступника као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, животне средине, преваре, примања или давања мита.

– За физичко лице као понуђача:

Уверење из казнене евиденције надлежне ПУ МУП за законског заступника као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, животне средине, преваре, примања или давања мита.

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.

Доказ: потврда органа пореске управе као и потврда надлежног органа локалне самоуправе о јавним дажбинама које се измирују на локалном нивоу.

4. Да фирма није била у блокади последњу годину дана

5. *Понуђач је дужан да уз конкурсну документацију достави од Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања **ПОТВРДУ** да се води у евиденцији овог министарства као предузеће за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом.*

Б-Доказивање испуњености услова

1. Докази из става "А" тачке 2. и 3. не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда;

2. Уколико се испуњеност услова доказује неоввереним фотокопијама, наручилац може захтевати да пре доношења одлуке о додели уговора понуђач чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, достави на увид доказе (оригинале или оверене фотокопије) наведене у тачкама 1-3 из става "А". Рок за достављање је 5 дана од дана достављања захтева.

3. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (из тачака 1-3 става "А") под условом да у том случају у својој понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

4. Доказ из Народне банке србије.

А/1-Додатни услови предвиђени чланом 76.ЗЈН и то:

1. Да понуђач располаже минималним техничким капацитетом и то: најмање 1 возила за транспорт производа који су предмет јавне набавке до наручиоца.

Б/1-Доказивање испуњености услова

Испуњеност додатних услова из става "А/1" понуђач доказује:

1. копије важећих саобраћајних дозвола, тј. ако саобраћајна дозвола није издата на име понуђача као власника возила, доставити доказ о правном основу коришћења возила.

4.Образац понуде

На основу позива за достављање понуда у поступку јавне набавке мале вредности број 1.1.6/2017 чији је предмет набавка средстава за хигијену корисника и просторија за потребе Геронтолошког центра у Крагујевцу, достављамо

П О Н У Д У број _____

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса понуђача: _____

Матични број _____, ПИБ _____ Текући рачун _____

1. да испоручимо производе _____, у траженом квалитету, према спецификацији из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално б) са подизвођачем в) заједничка понуда

Напомена: Заокружити једну од понуђених опција.

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Укупна вредност ПДВ-а:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	
Словима:	

2. Важност понуде: _____ (_____) дана од дана отварања понуде (не краћи од 30 дана).

3. Рок плаћања: _____ дана по пријему фактуре.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица:

5. Спецификација, опис и количине са обрасцем структуре цене

НАЗИВ АРТИКЛА	Јед. мере	Кол.
1. Течно средство за чишћење санитарија и укљањање воденог каменца. Састав: комбинација киселине, површински активне материје, мирис, боја и инхибатори корозије. САНИТ „или еквивалентно“ паковање од 2 литра	Л	1300
2. Средство за чишћење флека 1/1 за шарени и бели веш, 5-15 ањонски тензида, <5 % избелјивача на бази активног кисеоника, мирис... ВЕНИСХ „или еквивалентно“	Л	400
3. Средство за избелјивање веша 1/1 ВАРИКИНА „или еквивалентно“	Л	500
4. Течни детергент за ручно прање посуђа 1/1, 5-15 % ањонских тензида, < 5% неонске ПАМ, брнзолитни, ФЕРИ „или еквивалентно“	Л	600
5. Сунђер за прање посуђа са абразивом величине 9 x 13 цм.	КОМ	800
6. Трулекс крпа за домаћинство	КОМ	500
7. Вим -течно средство за чишћење у домаћинствима. паковање од 500мл. Састав : < 5% ањонских сурфактанта, нејонски сурфаканти, карбонат, стабилизатори, адитиви, мирис, вода. ЧИСТОЛИНО „или еквивалентно“	КОМ	200
8. Зогер-брисач пода	КОМ	15
9. Уложак за зогер-сунђер	КОМ	50
10. WC четка -комплет	КОМ	30
11. Жица за рибање посуђа (челична), Виледа или еквивалент	КОМ	300
12. Метла, сиркова са дрвеном дршком, 5 пута шивена	КОМ	20
13. Течност за чишћење стаклених површина, <5% ањонактивне суптанце са додатком алкохола, боца 750мл са распршивачем 2 у 1 спреј и пена, CLIN „или еквивалентно“	КОМ	200
14. уложак за освежење ваздуха у просторијама, у спреју (аир вицк од 250 мл) „или еквивалентно“	КОМ	50
15. ПВЦ вреће за смеће, црне боје, 800мм x 1500мм, дебљине 40 микрона.	КОМ	10 000
16. Крпа за чишћење подова, 50цм x 80цм. Виледа или еквивакент	КОМ	200
17. Детергент за прање веша, 6/1. састав: 5-15% ањон активна материја, средства за бељење на бази кисеоника, <5% нејоногене активне материје, сапуни, алифатични угљоводоници, поликарбоксилати, фосфонати, зеолит. Остало. Оптички одбелјивачи, ензими, парфеми., МЕРИХ „или еквивалентно“	КГ	8 000
18. Омекшвач за веш 1/1, високог квалитета, катјонске површински активне суптанце, остатак парфем, ЛЕНОР „или еквивалентно“	Л	300
19. Бик за бријање, 5/1. TWIN LEDI са два жилета „или еквивалентно“	КОМ	800
20. Сапун за прање руку 90 grama, sodium palmate, aqua, sodium tallowate, sodium palm kemelate, talk, glicerin, stearil acid, parfum, sodium chhlorid, pentasodium pentelate, butylphenyl metyl propional, geraniol, linalol, hexyl-cinamal, citronellol. PALMOLIVE ili ekvivalent.	КОМ	3 000
21. Лосион по бријању, бочица 100мл.	КОМ	50

22. Сапун, sastav: течни 1/1 - aqua, sodim, laureth sulfate, cocamid dea, sodium hlorid, cocamidopropyl beta, glycerin, phenoxyethanol, methylparaben, buthylparaben, etylparaben, propylparaben, isobutylparaben, hydrogenatet castoroil, styrene copolymer, parfум, peg-7 glycerin ccoate, 2-bromo-2-nitro 1,3 – propanediol, citrik acid, cinnamyl alkohol, benzyl alkohol, limonene. HERA ili ekvivalent.	Л	350
23. Паста за бријање, туба 100мл.	КОМ	50
24. Шампон за прање косе sastav: 1/1, aqua, sodium laureth sulfate, sodium hlorid, cocamidopropyl, betain, lauraminoxid, parfум, citrik acid, metylchlorisothazolin, metylsotiazoline, amylsinamal, ehtrat kamilice. EGO ili ekvivalent	Л	1000
25. Универзално средство за одмашћивање, са пумпицом, нејонски, катјонски, сурфатни, фосфанати <5 % AKSEL SGROSO „или еквивалентно“ 0,75 L	КОМ	200
26. Средство за прање и дезинфекцију површина подова, опреме и намештаја, ПОДОМИЛ „или еквивалентно“- паковање 1/1	Л	600
27. Тоалет папир (бели), два слоја 2 листић, 100 % целулоза 100/1 пак.	КОМ	3 000
28. Папирни убрус (бели) трослојни ,100 % целулоза стандардна рола	КОМ	4 000
29. Заштитна крема за руке са витамином Е , и пантелоном, 125 мл у туби. Крема 48 или еквивалент.	КОМ	100
30. Кесе за замрзивач од 2 кг	ПАК	150
31. Фолија алуминијумска	КОМ	400
32. Стеч фолија	КОМ	400
33. Чаше пластичне од 2 децилитра	КОМ	10.000
34. Чаше пластичне од 0,5 децилитра	КОМ	1.000
35. Салвете	ПАК	1.000
36. Чачкалице	ПАК	300
37. Корпа папируша	КОМ	100
38. Крпа за рибање	КОМ	300
39. Сона киселина	КОМ	300
40. Ђубровник	КОМ	100
41. Метла пластична	КОМ	200
42. Дршка метле	КОМ	100
43. Вакум гума (за распушавање лавабоа, судопере)	КОМ	50

Образац структуре цене

АЗИВ АРТИКЛА	Јед. мере	Кол.	Једин. цена без пдв-а	Укупна цена без пдв-а	Укупна цена са пдв-ом
1. Течно средство за чишћење санитарија и укљањање воденог каменца. Састав: комбинација киселине, површински активне материје, мирис, боја и инхибатори корозије. САНИТ „или еквивалентно“ паковање од 2 литра	Л	1300			
2. Средство за чишћење флека 1/1 за шарени и бели веш, 5-15 ањонски тензида, <5 % избељивача на бази активног кисеоника, мирис... ВЕНИСХ „или еквивалентно“	Л	400			
3. Средство за избељивање веша 1/1 ВАРИКИНА „или еквивалентно“	Л	500			
4.Течни детергент за ручно прање посуђа 1/1, 5-15 % ањонских тензида, < 5% неонске ПАМ, брзолитни, ФЕРИ „или еквивалентно“	Л	600			
5. Сунђер за прање посуђа са абразивом величине 9 x 13 цм.	КОМ	800			
6.Трулекс крпа за домаћинство	КОМ	500			
7. Вим -течно средство за чишћење у домаћинствима. паковање од 500мл. Састав : < 5% ањонских сурфактанта, нејонски сурфаканти, карбонат, стабилизатори, адитиви, мирис, вода. ЧИСТОЛИНО „или еквивалентно“	КОМ	200			
8.Зогер-брисач пода	КОМ	15			
9. Уложак за зогер-сунђер	КОМ	50			
10.WC четка -комплет	КОМ	30			
11. Жица за рибање посуђа (челична), Виледа или еквивалент	КОМ	300			
12. Метла, сиркова са дрвеном дршком, 5 пута шивена	КОМ	20			
13.Течност за чишћење стаклених површина, <5% ањонактивне суптанце са додатком алкохола, боца 750мл са распршивачем 2 и 1 спреј и пена, CLIN „или еквивалентно“	КОМ	200			
14. уложак за освежење ваздуха у просторијама, у спреју (аир вицк од 250 мл) „или еквивалентно“	КОМ	50			
15.ПВЦ вреће за смеће, црне боје, 800мм x 1500мм, дебљине 40 микрона.	КОМ	10 000			
16.Крпа за чишћење подова, 50цм x 80цм. Виледа или еквивакент	КОМ	200			
17.Детергент за прање веша, 6/1. састав: 5-15% ањон активна материја, средства за бељење на бази кисеоника, <5% нејоногене активне материје, сапуни, алифатични угљоводоници, поликарбоксилати, фосфонати, зеолит. Остало. Оптички одбељивачи, ензими, парфеми., МЕРИХ „или еквивалентно“	КГ	8 000			
18.Омекшвач за веш 1/1, високог квалитета, катјонске површински активне суптанце, остатак парфем, ЛЕНОР „или еквивалентно“	Л	300			
19.Бик за бријање, 5/1. TWIN LEDI са два жилета „или еквивалентно“	КОМ	800			

20.Сапун за прање руку 90 grama, sodium palmate, aqua, sodium tallowate, sodium palm kemelate, talk, glicerín, stearil acid, parfum, sodium chhlorid, pentasodium pentelate, butylphenyl metyl propional, geraniol, linalol, hexyl-cinamal, citronellol. PALMOLIVE ili еквивалент.	КОМ	3 000			
21.Лосион по бријању, бочица 100мл.	КОМ	50			
22. Сапун, sastav: течни 1/1 - aqua, sodim, laureth sulfate, cocamid dea, sodium hlorid, cocamidopmpul beta, glycerin, phenoxyethanol, methylparaben,buthylparaben, etylparaben, propylparaben, isobutylparaben, hydrogenatet castoroil, styrene copolymer, parfum, peg-7 glycerin ccoate, 2-bromo-2-nitro 1,3 – propanediol, citrik acid, cinnamyl alkohol, benzyl alkohol, limonene. HERA ili еквивалент.	Л	350			
23.Паста за бријање, туба 100мл.	КОМ	50			
24.Шампон за прање косе sastav: 1/1, aqua, sodium laureth sulfate, sodium hlorid, cocamidopropyl, betain, lauraminoxid, parfum, citrik acid, metylchlorisothazolin, metylsotiazoline, amylninamal, ehtrat kamilice. EGO ili еквивалент	Л	1000			
25.Универзално средство за одмашћивање, са пумпицом, нејонски, катјонски, сурфатни, фосфанати <5 % AKSEL SGROSO „или еквивалентно“ 0,75 L	КОМ	200			
26.Средство за прање и дезинфекцију површина подова, опреме и намештаја, ПОДОМИЛ „или еквивалентно“- паковање 1/1	Л	600			
27.Тоалет папир (бели), два слоја 2 листића, 100 % целулоза 100/1 пак.	КОМ	3 000			
28.Папирни убрис (бели) трослојни ,100 % целулоза стандардна рола	КОМ	4 000			
29. Заштитна крема за руке са витамином Е , и пантелоном, 125 мл у туби. Крема 48 или еквивалент.	КОМ	100			
30. Кесе за замрзивач од 2 кг	ПАК	150			
31. Фолија алуминијумска	КОМ	400			
32. Стеч фолија	КОМ	400			
33. Чаше пластичне од 2 децилитра	КОМ	10.000			
34. Чаше пластичне од 0,5 децилитра	КОМ	1.000			
35. Салвете	ПАК	1.000			
36. Чачкалице	ПАК	300			
37. Корпа папируша	КОМ	100			
38. Крпа за рибање	КОМ	300			
39. Сона киселина	КОМ	300			
40. Ђубровник	КОМ	100			
41. Метла пластична	КОМ	200			
42. Дршка метле	КОМ	100			
43. Вакум гума (за распушавање лавабоа, судопере)	КОМ	50			

СВЕГА БЕЗ ПДВ-А _____
СВЕГА СА ПДВ-ОМ _____

Рок испоруке _____ дана по добијању требовања.

Рок поступања по рекламацији _____ сати од позива купца.

Понуђач је у обавези, за производе за које је наведен други – одговарајући производ, у понуди наведе марку производа који нуди и да приложи декларације понуђених производа као доказ усаглашености понуђеног производа са техничком спецификацијом.

6.Изјава понуђача о поштовању важећих прописа

У складу са чланом 8. став 1. тачке 20. и 21. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени Гласник Републике Србије” , број 86/15)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набавке БР. 3/16 за набавке средстава за хигијену, за потребе Герентолошког центра у Крагујевцу, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине. Такође изјављујем да сносим накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач изјављује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица

МП

7.Подаци о понуђачу

1. Који наступа самостално
2. Који наступа са подизвођачима
3. Овлашћеног члана групе понуђача
(заокружити)

Назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
ПИБ- порески број предузећа	

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

МП

Потпис овлашћеног лица

8.Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима

Изјављујемо да у понуди за јавну набавку број 1.1.6/2017 не учествујемо са подизвођачима.

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

МП

9.Изјава понуђача о ангажовању подизвођача

За делимичну реализацију јавне набавке број _____ ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Редни број	Назив подизвођача	Производи за које се ангажује
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

МП

10. Општи подаци о подизвођачу

Назив подизвођача	
Наслов и седиште подизвођача	
Одговорна особа	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
ПИБ- порески број подизвођача	

Напомена: образац копирати у потребном броју копија.

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

МП

11. Општи подаци о члану групе понуђача

Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе понуђача	
Одговорно лице члана групе (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
ПИБ- порески број предузећа	

Напомена: Податке попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача.

Фотокопирати образац у потребном броју за сваког члана групе понуђача.

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

МП

Потпис овлашћеног лица

12.Изјава о достављању менице за добро извршење посла

Назив и адреса понуђача _____

Место: _____

Датум: _____

Изјава о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла

Овом изјавом неопозиво потврђујем да ћемо наручиоцу- Геронтолошки центар Крагујевац , уколико нам додели уговор за јавну набавку број _____ приликом закључења уговора, доставити регистровану бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, у износу од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 10 дана дужим од рока за извршење уговора.

МП

Понуђач

(потпис овлашћеног лица понуђача)

Напомена: у случају да понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује овлашћено лице групе понуђача.

13. Модел уговара

Модел уговора о купопродаји средстава за хигијену корисника и просторија за потребе Геронтолошког центра Крагујевац

Уговорне стране:

1. Геронтолошки центар Крагујевац, улица Краља Милана IV број 90, матични број: 07151594, ПИБ: 101576579, који заступа директор Весна Ранђеловић (у даљем тексту наручилац).

2. _____ из _____, улица _____, бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, рачун бр. _____ код пословне банке _____, које заступа _____ (у даљем тексту понуђач).

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је наручилац изабрао понуђача као најповољнијег понуђача за испоруку добара: средства за хигијену за потребе Геронтолошког центра Крагујевац, а по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности број _____.

Члан 2.

Предмет уговора је набавке средстава за хигијену за 2017/2018 годину за потребе Геронтолошког центра Крагујевац, а према јавној набавци мале вредности 1.1.6/2017 и ближе је одређен усвојеном понудом понуђача број _____ од _____ године, која је дата у прилогу и чини саставни део уговора. Овај уговор склапа се за период од 12 месеци и примењиваће се од _____ 2016. године до _____ године.

Члан 3.

Понуђач се обавезује да током уговореног периода, који износи 12 месеци, сукцесивно врши испоруку из члана 2. овог уговора, према исказаним захтевима и потребама купаца конкретизованим при свакој појединачној набавци, а у укупном обиму и количини наведеној у прихваћеној понуди број _____ која је код наручиоца заведена под бројем _____ и која је саставни део уговора. Продавац је дужан да се у погледу врсте, количине, квалитета и осталих карактеристика добара која су предмет овог уговора у свему придржава понуде из става 1. овог члана.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да понуђачу на име купопродајне цене за добра која су предмет овог уговора уплати износ од _____ динара, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Наведена цена из става 1. овог члана односи се на укупну количину добара која су предмет овог уговора, у оквиру уговореног рока испоруке са свим пратећим трошковима.

Продавац гарантује цену робе која је утврђена у ставу 1. овог члана у року опције важења цена из понуде (гарантовано важење цена).

Након истека рока из става 3. овог члана, у случају да дође до промена на тржишту које доводе до промена цена на мало у износу од 5 % може доћи до корекције јединичних цена добара која су предмет овог уговора, уз сагласност обе уговорне стране.

У случају из става 4. овог члана, понуђач може писмено захтевати промену цене, при чему захтев мора бити образложен и допуњен изјавом са сајта Републичког завода за статистику.

У случају да код појединих добара која су предмет овог уговора дође до промена цена које нису предвиђене ставом 4. овог члана, уговорне стране ће ово питање регулисати анексом уговора.

Уговорена цена подразумева паритет fco магацин купца, истоварено.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да уговорену цену из члана 4. овог уговора плати на законом предвиђен начин, у роковима и на начин предвиђен у понуди из члана 2. став 1. овог уговора, а након испоруке добара и достављања фактуре. За кашњење у плаћању понуђач има право на затезну камату.

Члан 6.

Понуђач се обавезује да добра која су предмет овог уговора испоручује наручиоцу сукцесивно, до краја уговореног периода од 12 месеци, а у зависности од потреба наручиоца.

Наручилац се обавезује да поручбину за испоруку добара достави продавцу најдаље 2 дана пре наведеног рока испоруке.

Уговорне стране су се споразумеле да добра која су предмет овог уговора понуђач испоручи у магацин наручиоца својим превозним средством и о свом трошку.

Члан 7.

Понуђач је дужан да испоруку добара врши у складу са важећим стандардима квалитета и здравствене безбедности и у складу са важећим прописима.

Понуђач одговара наручиоцу за квалитет добара у року означеном на декларацији добара.

Понуђач гарантује трајност и квалитет испоручених добара за период прописан техничким нормативима и стандардима предвиђеним за свако добро појединачно. Понуђач се обавезује да на захтев наручиоца обезбеди одговарајуће потврде о контроли о здравственој безбедности појединих добара, као и осталу пратећу документацију која потврђује уговорену количину и квалитет испоручених добара.

Члан 8.

Контролу квалитета добара и трајност (рок употребе) вршиће комисија наручиоца.

Добра морају бити допремљена, упакована у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту робе, како би се обезбедила од делимичног до потпуног оштећења при утовару, транспорту и складиштењу.

Трајност и квалитет добара коју гарантује понуђач важиће под условом да се добра складиште и користе на начин како је то прописано од стране понуђача односно произвођача.

Члан 9.

Утврђивање количине- квантитативни пријем вршиће комисија наручиоца и то: бројањем, мерењем и појединачним прегледом сваког паковања.

Уколико су испоручена добра уговорене количине и квалитета, потписује се записник о примопредаји.

Уколико представник наручиоца приликом квантитативног пријема утврди да испоручена добра нису уговорене количине, овлашћен је да одбије пријем добара уз обавезу да одмах, писменим путем, обавести понуђача и захтева додатну тј. нову испоруку добара уговорене количине и квалитета.

Евентуалне неусаглашености у погледу количине, неисправности, оштећења и других недостатака по записницима о примопредаји, понуђач је решавати непосредно са наручиоцем.

Уколико наручилац у току реализације овог уговора 3 пута не прихвати испоруку добара, тј. врати добра, наручилац може отказати уговор, уз отказни рок од 8 дана и овлашћен је да пун износ штете настале због неизвршених испорука наплати из средстава финансијског обезбеђења- менице за добро извршење посла.

Члан 10.

Понуђач је дужан да наручиоцу приликом потписивања уговора преда регистровану бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у корист наручиоца у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 10 дана дуже од рока за извршење уговора.

Наручилац има право да наплати меницу из става 1. овог члана уколико понуђач на писани захтев наручиоца не отклони недостатке у року од 3 дана од дана пријема писаног захтева наручиоца, тј. не усклади квалитет (количина,

здравствена исправност, уговорена својства) испоручених производа са захтевима наручиоца.

У случају из става 2. овог члана, наручилац може ангажовати друго лице и недостатке отклонити набавком предметних производа по тржишним ценама у складу са правним стандардом о пажњи доброг привредника.

У случају непоштовања уговорене динамике испоруке из члана 6. овог уговора понуђач се обавезује да за сваки дан закашњења плати наручиоцу износ од 2‰(промила) од укупне уговорене вредности из члана 4. став 1. овог уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% уговорене вредности из члана 4. став 1. овог уговора.

У случају штете настале због неизвршене испоруке или због кашњења понуђача наручилац је овлашћен да пун износ штете настале због неизвршене испоруке или због кашњења понуђача са испоруком, наплати из средстава финансијског обезбеђења- менице за добро извршење посла, из става 1. овог члана.

Члан 11.

Понуђач ће део уговорених обавеза извршити преко подизвођача:

1. _____, са седиштем у _____, улица _____
број _____, ПИБ _____, матични број _____ .

односно у групи понуђача коју чине :

1. _____, са седиштем у _____, улица _____ број _____,
ПИБ _____, матични број _____.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорених обавеза као да их је сам испунио.

Понуђач одговара наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

Остале одредбе

Члан 12.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Саставни део овог уговора су:

1. Понуда број _____ од _____ године.
2. Остала конкурсна документација.

Члан 14.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Крагујевцу.

Члан 15.

Овај уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у четири истоветна примерка, по два за сваку уговорну страну.

За наручиоца:

МП

МП

За понуђача:

14.Образац трошкова припреме понуде

У складу са чланом 88. ЗЈН (сл.гласник РС 124/12 и 68/15) као и чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације (сл.гласник РС 86/15), достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуда о јавној набавци средстава за хигијену- ЈН број 1.1.4-1/2016, објављеној на Порталу јавних набавки и сајту Геронтолошког центра, за потребе Геронтолошког центра Крагујевац и то:

За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци,

Понуђач: _____
_____, је имао следеће трошкове:

1. _____ _____, _____ - динара
2. _____ _____, _____ - динара
3. _____ _____, _____ - динара

Напомена: сходно члану 88. став 2. ЗЈН (сл.гласник РС 124/12 и 68/15), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца надокнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђања, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Печат понуђача

15.Текст изјаве о независној понуди

У складу са чланом 26. ЗЈН (сл.гласник РС 124/12 и 68/15) као и чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације (сл.гласник РС 86/15), у поступку јавне набавке мале вредности за набавку средстава за хигијену корисника и просторија број 1.1.6/2017 објављеној на Порталу јавних набавки за потребе наручиоца- Геронтолошки центар Крагујевац, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

ИЗЈАВЉУЈЕМО

Да смо понуду поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима (члан 3. став 1. тачка 5. ЗЈН).

Изјаву достављамо као саставни део понуде – конкурсне документације а ради учешћа у поступку јавне набавке број 1.1.6/2017 ЈН средстава за хигијену за потребе Геронтолошког центра Крагујевац.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Печат понуђача

16.Изјава о прихватању услова из конкурсне документације

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

у поступку јавне набавке мале вредности број 1.1.6/2017
за потребе Геронтолошког центра Крагујевац

Према конкурсној документацији у поступку јавне набавке мале вредности број 1.1.6/2017 за набавку средстава за хигијену корисника и просторија за потребе Геронтолошког центра Крагујевац

ИЗЈАВЉУЈЕМО

Да прихватамо услове из конкурсне документације коју смо преузели од наручиоца, односно са Портала јавних набавки.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Печат понуђача

17.Образац изјаве о испуњености услова

Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. и 76. закона у поступку јавне набавке мале вредности

У складу са чланом 77. став 4 закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу
ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив) у поступку јавне набавке средстава за хигијену број 1.1.6/2017 испуњава све услове из члана 75. закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то :

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, тј. уписан у одговарајући регистар.
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, животне средине, примања или давања мита, преваре.
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, гарантује да је ималац права интелектуалне својине, као и да нема забрану обављања предметне делатности која је на снази у време подношења понуде.
- 5) Понуђач испуњава све додатне услове о чему доставља тражене доказе дефинисане у прилогу 4. став А/1 конкурсне документације.

Понуђач: _____ МП _____

Датум: _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. и 76. закона у поступку јавне набавке мале вредности

У складу са чланом 77. став 4. закона под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
(навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке средстава за хигијену корисника и просторија број 1.1.6/2017
испуњава све услове из члана 75. закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то :

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, тј. уписан у одговарајући регистар.
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, животне средине, примања или давања мита, преваре.
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, гарантује да је ималац права интелектуалне својине, као и да нема забрану обављања предметне делатности која је на снази у време подношења понуде.

Подизвођач: _____МП_____

Датум: _____